



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
КУРАГИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**10.04.2025 г.**

**с. Мурино**

**№ 35-р**

**Об утверждении плана обеспечения безопасности в муниципальном образовании Муринский сельсовет на период праздничных дней**

Во исполнение решения постоянно действующей антитеррористической комиссии администрации Курагинского района, в целях обеспечения правопорядка, безопасности и антитеррористической защищенности жизнедеятельности граждан Муринского сельсовета при подготовке и проведении праздничных мероприятий

**РАСПОРЯЖАЮСЬ:**

1. Утвердить план мероприятий по обеспечения безопасности в муниципальном образовании Муринский сельсовет на период праздничных дней согласно приложению № 1.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Муринского сельсовета



**Е.В. Вазисова**



«УТВЕРЖДАЮ»

Глава Муринского сельсовета

Е.В. Вазисова

**ПЛАН  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ  
МУРИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ НА ПЕРИОД ПРАЗДНИЧНЫХ ДНЕЙ**

| №<br>п/п | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                     | Срок<br>исполнения                       | Ответственный                           |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1        | Совместно с представителями МО МВД оценить складывающуюся обстановку в населенных пунктах МО Муринский сельсовет, сделать расчет сил и средств для обеспечения безопасности населения при проведении праздничных мероприятий                                    | не позднее<br>03.05.2025                 | глава МО                                |
|          | Провести осмотр помещений, зданий перед началом праздничных мероприятий в целях определения их готовности в ЧС и подозрительных предметов                                                                                                                       | За 3 часа<br>до начала<br>мероприятия    | Организаторы<br>массовых<br>мероприятий |
|          | На информационных стендах разместить материалы по как себя вести в случае террористического акта                                                                                                                                                                | Постоянно                                | Организаторы<br>массовых<br>мероприятий |
|          | Определить места и порядок парковки транспортных средств в окружении объектов и территории планируемых для проведения праздничных мероприятий                                                                                                                   | Не позднее<br>07.05.2025                 | Организаторы<br>массовых<br>мероприятий |
|          | Принять дополнительные меры по обеспечению безопасности граждан по месту жительства, работы, нахождения в культурно-зрелищных учреждениях, лечебных учреждениях, учреждениях образования и других местах массового пребывания граждан                           | Постоянно                                | Организаторы<br>мероприятий             |
|          | Во взаимодействии с администрациями, образовательными, здравоохранения и культуры учреждений организовать реализацию мер, направленных на строгое соблюдение порядка доступа в эти учреждения и территории, обеспечение их общественной и пожарной безопасности | За 3 часа<br>до начала<br>мероприятия    | Организаторы<br>Массовых<br>мероприятий |
|          | Подготовить и разместить информацию в местных СМИ (ТВ, печатные СМИ, официальном сайте) об изменениях организации дорожного движения в период проведения массовых мероприятий                                                                                   | За сутки<br>до начала<br>меропри-<br>тия | Специалист<br>администрации             |
|          | На протяжении всего праздничного периода обеспечить сбор сведений о возникающих осложнениях в социально-экономической и общественно-политической сферах и своевременное информирование членов муниципальной антитеррористической группы                         | 01 мая -<br>11 мая<br>2025               | глава МО                                |
|          | Организовать на период праздничных и выходных дней с 01.05.2025 г.- 04 .05.2025 г. и 08.05.2025- 11.05.2025 г. дежурство работников администрации                                                                                                               | Не позднее<br>30.04.2025                 | глава МО<br>Заведующая<br>клубом        |