****

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУРАГИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**00.00.2024 с. Мурино № 00-п**

**«Об утверждении формы и порядка ведения новых похозяйственных книг учета личных подсобных хозяйств на 2024-2028 годы»**

В соответствии с [пунктом 3](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=319003#l57) статьи 8 Федерального закона [от 7 июля 2003 № 112-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=2E67C719-A2E4-4017-8F6F-F1853AE43F61) "О личном подсобном хозяйстве" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, N 28, ст. 2881; 2009, N 1, ст. 10) и подпунктом 5.2.25(24) пункта 5 Положения о Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 12 июня 2008 г. N 450 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 25, ст. 2983; 2010, N 23, ст. 2833), руководствуясь Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.09.2022 N 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг», и в целях учета личных подсобных хозяйств на территории Муринского сельсовета Курагинского района Красноярского края, руководствуясь ст.17,20 [Устава](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=24D9EB37-CF87-44F2-9B20-811D4EC633F7) Муринского сельсовета Курагинского района Красноярского края, администрация Муринского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Организовать на территории Муринского сельсовета Курагинского района Красноярского края закладку новых похозяйственных книг учета личных подсобных хозяйств, сроком на пять лет на 2024- 2028 годы в электронной форме с использованием комплексной информационной системы сбора и обработки бухгалтерской и специализированной отчетности сельскохозяйственных товаропроизводителей, формирования сводных отчетов, мониторинга, учета, контроля и анализа субсидий на поддержку агропромышленного комплекса.

2.Утвердить форму похозяйственной книги согласно приложению N 1.

3.Утвердить порядок ведения похозяйственных книг согласно приложению N 2 .

4.Ежегодно,по состоянию на 1 января путем сплошного обхода личных подсобных хозяйств и опроса членов личных подсобных хозяйств в период с 10 января по 15 февраля осуществлять сбор сведений, указанных в книгах.

5.Записи в похозяйственные книги производить на основании сведений, предоставляемых на добровольной основе гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство.

6.При ведении похозяйственных книг необходимо обеспечить конфиденциальность информации, предоставляемую гражданами, ведущими хозяйство, её сохранность и защиту в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

8. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования (обнародования) в печатном издании «Муринский вестник.

Глава Муринского сельсовета                                                               Е.В. Вазисова

Приложение N 1

к постановлению администрации Муринского сельсовета

от 00.00.2024г. N 00

**ПОХОЗЯЙСТВЕННАЯ КНИГА N \_\_\_**

|  |
| --- |
|   |
| (название органа местного самоуправления поселения или органа местного самоуправления муниципального городского округа) |

**НА 20\_\_ ГОД, 20\_\_ ГОД, 20\_\_ ГОД, 20\_\_ ГОД, 20\_\_ ГОД**

В книгу внесены личные подсобные хозяйства (ЛПХ) следующих населенных пунктов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код населенного пункта, входящего в состав муниципального образования субъекта Российской Федерации в соответствии с Общероссийским [классификатором](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=222981#l0) территорий муниципальных образований (ОКТМО) | Наименование населенного пункта | Количество ЛПХ в населенном пункте | Количество заброшенных ЛПХ |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |

Всего в книгу внесено \_\_\_\_\_\_\_\_ ЛПХ, в том числе заброшенных - \_\_\_\_.

**I. Основные сведения**

**I.I. Краткая информация о ЛПХ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Лицевой счет ЛПХ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   |  |  |
| Лицевой счет открыт "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года |   |  |  |
| Лицевой счет закрыт "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года, прекращение прав на земельный участок в связи |   |  |  |
| Код населенного пункта, на территории которого расположено ЛПХ, в соответствии с [ОКТМО](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=222981#l0) |   |  |  |
| Адрес ЛПХ |   |  |  |
| Собственник земельного участка |   |  |  |
| Кадастровый номер земельного участка (при наличии) N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| Категория земельного участка |   |  |  |
| Вид разрешенного использования земельного участка |   |  |  |
| Площадь земельного участка, кв. м: |   |  |  |
| Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), дата рождения гражданина, которому предоставлен и (или) которым приобретен земельный участок для ведения ЛПХ (далее - глава ЛПХ) |  |  |
|   |   |  |  |
| Данные документа, удостоверяющего личность главы ЛПХ |   |  |  |
|   | (серия, номер и дата выдачи паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации) |  |  |
| Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | (заполняется при наличии у физического лица данного номера) |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Вид права на земельный участок, предоставленный главе ЛПХ |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Свидетельство о государственной регистрации права на земельный участок (выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) или иной документ, являющийся основанием возникновения права) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   |   | на 1 января | на дату формирования запроса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года |
|   |   | 20\_\_ года | 20\_\_ года | 20\_\_ года | 20\_\_ года | 20\_\_ года |
| I.II. Список членов ЛПХ |   |   |   |   |   |   |   |
|   | - всего, чел. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) (полностью) | Отношение к главе ЛПХ | Пол (мужской, женский) | Число, месяц, год рождения (дд.мм.гггг) | Отметка о применении специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" (да или нет) |
|   |   | глава ЛПХ |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |

**I.III. Площадь земельных участков ЛПХ, занятых посевами и посадками сельскохозяйственных культур, плодовыми, ягодными насаждениями**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Кадастровый номер земельного участка и сведения о занятых площадях | Категория земель(знп - земля населенных пунктов;схн - земля сельхозназначения) | Единица измерения | Площадь земельного участка на 1 января | на дату формирования запроса \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |
| 20\_\_ года | 20\_\_ года | 20\_\_ года | 20\_\_ года | 20\_\_ года |
| I | Сведения о правах на земельный участок: |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1 | в собственности |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.1 | кадастровый номер: \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_(доля собственности главы ЛПХ \_\_%) | категория \_\_\_\_\_\_\_\_ | кв. м |   |   |   |   |   |   |
| 2 | в пользовании |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2.1 | кадастровый номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(участок принадлежит:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) | категория \_\_\_\_\_\_\_\_ | кв. м |   |   |   |   |   |   |
| 3 | в аренде |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 3.1 | кадастровый номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(участок принадлежит:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) | категория \_\_\_\_\_\_\_\_ | кв. м |   |   |   |   |   |   |
| II | Всего земли, занятой посевами и посадками (с точностью до 1 кв. м) |   | кв. м |   |   |   |   |   |   |
| 1 | приусадебный земельный участок |   | кв. м |   |   |   |   |   |   |
| 2 | полевой земельный участок |   | кв. м |   |   |   |   |   |   |
| III | Было засеяно в предыдущем году: |   | кв. м |   |   |   |   |   |   |
| 1 | картофеля |   | кв. м |   |   |   |   |   |   |
| 2 | овощей открытого грунта |   | кв. м |   |   |   |   |   |   |
| 3 | овощей закрытого грунта |   | кв. м |   |   |   |   |   |   |
| 4 | кормовых культур |   | кв. м |   |   |   |   |   |   |
| 5 | кукурузы |   | кв. м |   |   |   |   |   |   |
| IV | Многолетние насаждения и ягодные культуры: |   | кв. м |   |   |   |   |   |   |
| 1 | плодовые насаждения |   | кв. м |   |   |   |   |   |   |
| 2 | ягодники |   | кв. м |   |   |   |   |   |   |

**I.IV. Количество сельскохозяйственных животных, птицы и пчелосемей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|   | Вид сельскохозяйственного животного | Единица измерения | на 1 января | на дату формирования запроса \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |
| 20\_\_ года | 20\_\_ года | 20\_\_ года | 20\_\_ года | 20\_\_ года |
| I | Крупный рогатый скот |   |   |   |   |   |   |   |
| 1 | Всего | голов |   |   |   |   |   |   |
| 1.1 | в том числе: | коровы | голов |   |   |   |   |   |   |
| 1.2 |   | телки до 1 года | голов |   |   |   |   |   |   |
| 1.3 |   | телки от 1 года до 2 лет | голов |   |   |   |   |   |   |
| 1.4 |   | нетели | голов |   |   |   |   |   |   |
| 1.5 |   | бычки на выращивании и откорме | голов |   |   |   |   |   |   |
| II | Свиньи |   |   |   |   |   |   |   |
| 1 | Всего | голов |   |   |   |   |   |   |
| 1.1 | в том числе: свиноматки основные(от 9 месяцев и старше) | голов |   |   |   |   |   |   |
| 1.2 | поросята до 2 месяцев | голов |   |   |   |   |   |   |
| 1.3 | поросята от 2 до 4 месяцев | голов |   |   |   |   |   |   |
| 1.4 | молодняк на выращивании и откорме | голов |   |   |   |   |   |   |
| III | Мелкий рогатый скот (овцы) |   |   |   |   |   |   |   |
| 1 | Всего | голов |   |   |   |   |   |   |
| 1.1 | в том числе: | овцематки и ярки старше 1 года | голов |   |   |   |   |   |   |
| 1.2 |   | ярочки до 1 года | голов |   |   |   |   |   |   |
| 1.3 |   | баранчики и валухи на выращивании и откорме | голов |   |   |   |   |   |   |
| IV | Мелкий рогатый скот (козы) |   |   |   |   |   |   |   |
| 1 | Всего | голов |   |   |   |   |   |   |
| 1.1 | в том числе: | козоматки и козочки старше 1 года | голов |   |   |   |   |   |   |
| 1.2 |   | козлы | голов |   |   |   |   |   |   |
| 1.3 |   | козочки до 1 года | голов |   |   |   |   |   |   |
| 1.4 |   | козлики на выращивании и откорме | голов |   |   |   |   |   |   |
| V | Лошади |   |   |   |   |   |   |   |
| 1 | Всего | голов |   |   |   |   |   |   |
| 1.1 | в том числе: | кобылы старше 3 лет | голов |   |   |   |   |   |   |
| 1.2 |   | кобылы до 3 лет | голов |   |   |   |   |   |   |
| 1.3 |   | жеребцы до 3 лет | голов |   |   |   |   |   |   |
| VI | Кролики |   |   |   |   |   |   |   |
| 1 | Всего | голов |   |   |   |   |   |   |
| 1.1 | в том числе: | кроликоматки | голов |   |   |   |   |   |   |
| 1.2 |   | молодняк кроликов | голов |   |   |   |   |   |   |
| VII | Олени |   |   |   |   |   |   |   |
| 1 | Всего | голов |   |   |   |   |   |   |
| 1.1 | в том числе: | самцы, важенки и нетели,рогачи, маралухи и перворожки | голов |   |   |   |   |   |   |
| 1.2 |   | молодняк, приплод, телята | голов |   |   |   |   |   |   |
| VIII | Домашняя птица |   |   |   |   |   |   |   |
| 1 | Всего | голов |   |   |   |   |   |   |
|   | из них: |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.1 | домашняя птица (куры) | голов |   |   |   |   |   |   |
| 1.1.1 |   | в том числе: куры-несушки | голов |   |   |   |   |   |   |
| 1.2 | домашняя птица (утки) | голов |   |   |   |   |   |   |
| 1.3 | домашняя птица (гуси) | голов |   |   |   |   |   |   |
| 1.4 | домашняя птица (индейки) | голов |   |   |   |   |   |   |
| 1.5 | домашняя птица (цесарки) | голов |   |   |   |   |   |   |
| 1.6 | домашняя птица (перепела) | голов |   |   |   |   |   |   |
| 1.7 | домашняя птица (страусы) | голов |   |   |   |   |   |   |
| 1.8 | иные виды птицы | голов |   |   |   |   |   |   |
| IX | Пчеловодство |   |   |   |   |   |   |   |
| 1 | Пчелы (пчелосемьи) | шт. |   |   |   |   |   |   |
| X | Иные виды животных: |   | X | X | X | X | X | X |
|   | ... |   |   |   |   |   |   |   |

**I.V. Сельскохозяйственная техника, оборудование, транспортные средства, принадлежащие на праве собственности или ином праве главе ЛПХ (или иным членам ЛПХ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид техники или оборудования | Вид права/правообладатель | на 1 января, шт. | на дату формирования запроса\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |
| 20\_\_ года | 20\_\_ года | 20\_\_ года | 20\_\_ года | 20\_\_ года |
| Тракторы |   |   |   |   |   |   |   |
| Комбайны |   |   |   |   |   |   |   |
| Сеялки и посевные комплексы |   |   |   |   |   |   |   |
| Поливальные машины и установки |   |   |   |   |   |   |   |
| Плуги |   |   |   |   |   |   |   |
| Сенокосилки |   |   |   |   |   |   |   |
| Доильные установки и агрегаты |   |   |   |   |   |   |   |
| Раздатчики кормов |   |   |   |   |   |   |   |
| Оборудование для переработки молока |   |   |   |   |   |   |   |
| Холодильное оборудование (кроме бытовых холодильников) |   |   |   |   |   |   |   |
| Мукомольное оборудование и крупорушки |   |   |   |   |   |   |   |
| Грузовые автомобили |   |   |   |   |   |   |   |
| Прицепы и полуприцепы |   |   |   |   |   |   |   |
| Снегоходы |   |   |   |   |   |   |   |
| Моторные лодки и катера |   |   |   |   |   |   |   |
| Иной транспорт или оборудование: |   | X | X | X | X | X | X |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |

**II. Дополнительные сведения**

**II.I. Сведения о домовладении и имеющихся коммуникациях**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | Категория земель(знп - земля населенных пунктов;схн - земля сельхозназначения) | Единица измерения | на 1 января | на дату формирования запроса \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |
| 20\_\_ года | 20\_\_ года | 20\_\_ года | 20\_\_ года | 20\_\_ года |
| I | Площадь, занятая под жилым домом |   | кв. м |   |   |   |   |   |   |
| 1 | Вид жилого помещения (жилой дом, квартира и прочее) |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2 | Доля собственности главы ЛПХ (членов ЛПХ) |   | % |   |   |   |   |   |   |
| 3 | Общая площадь домовладения, в том числе: |   | кв. м |   |   |   |   |   |   |
| 3.1 | Жилая площадь |   | кв. м |   |   |   |   |   |   |
| 3.2 | Площадь подсобных (вспомогательных) помещений |   | кв. м |   |   |   |   |   |   |
| II | Наличие коммуникаций |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1 | Наличие газовой установки, в том числе: |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.1 | центральное газоснабжение |   | есть или нет |   |   |   |   |   |   |
| 1.2 | автономное газоснабжение |   | есть или нет |   |   |   |   |   |   |
| 2 | Наличие водоснабжения, в том числе: |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2.1 | центральное водоснабжение |   | есть или нет |   |   |   |   |   |   |
| 2.2 | автономное водоснабжение |   | есть или нет |   |   |   |   |   |   |
| 3 | Наличие отопления, в том числе: |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 3.1 | центральное отопление |   | есть или нет |   |   |   |   |   |   |
| 3.2 | автономное отопление (газ, уголь, электричество и прочее) |   | есть или нет |   |   |   |   |   |   |

**II.II. Сведения о деятельности в отрасли растениеводства**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | Категория земель(знп - земля населенных пунктовсхн - земля сельхозназначения) | Единица измерения | Площадь земельного участка на 1 января | на дату формирования запроса \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |
| 20\_\_ года | 20\_\_ года | 20\_\_ года | 20\_\_ года | 20\_\_ года |
| I | Реализовано продукции в предыдущем году: |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1 | картофеля |   | ц |   |   |   |   |   |   |
| 2 | овощей открытого грунта |   | ц |   |   |   |   |   |   |
| 3 | овощей закрытого грунта |   | ц |   |   |   |   |   |   |
| 4 | кормовых культур |   | ц |   |   |   |   |   |   |
| 5 | кукурузы |   | ц |   |   |   |   |   |   |
| 6 | плодов |   | ц |   |   |   |   |   |   |
| 7 | ягод |   | ц |   |   |   |   |   |   |
| II | Доход от реализации: |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1 | картофеля |   | тыс. рублей |   |   |   |   |   |   |
| 2 | овощей открытого грунта |   | тыс. рублей |   |   |   |   |   |   |
| 3 | овощей закрытого грунта |   | тыс. рублей |   |   |   |   |   |   |
| 4 | кормовых культур |   | тыс. рублей |   |   |   |   |   |   |
| 5 | кукурузы |   | тыс. рублей |   |   |   |   |   |   |
| 6 | плодов |   | тыс. рублей |   |   |   |   |   |   |
| 7 | ягод |   | тыс. рублей |   |   |   |   |   |   |

**II.III. Сведения о деятельности в отрасли животноводства**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | Единица измерения | на 1 января | на дату формирования запроса \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |
| 20\_\_ года | 20\_\_ года | 20\_\_ года | 20\_\_ года | 20\_\_ года |
| I | Крупный рогатый скот (КРС) |   |   |   |   |   |   |   |
| 1 | Реализовано в предыдущем году: | ц |   |   |   |   |   |   |
| 1.1 | говядины | ц |   |   |   |   |   |   |
| 1.2 | молока | ц |   |   |   |   |   |   |
| 2 | Доход от реализации продукции, произведенной КРС | тыс. рублей |   |   |   |   |   |   |
| II | Свиньи |   |   |   |   |   |   |   |
| 1 | Реализовано свинины в предыдущем году | ц |   |   |   |   |   |   |
| 2 | Доход от реализации свинины | тыс. рублей |   |   |   |   |   |   |
| III | Мелкий рогатый скот (овцы) |   |   |   |   |   |   |   |
| 1 | Реализовано в предыдущем году: |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.1 | баранины | ц |   |   |   |   |   |   |
| 1.2 | молока | ц |   |   |   |   |   |   |
| 2 | Доход от реализации продукции овцеводства | тыс. рублей |   |   |   |   |   |   |
| IV | Мелкий рогатый скот (козы) |   |   |   |   |   |   |   |
| 1 | Реализовано в предыдущем году: |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.1 | козлятины | ц |   |   |   |   |   |   |
| 1.2 | молока | ц |   |   |   |   |   |   |
| 2 | Доход от реализации продукции козоводства | тыс. рублей |   |   |   |   |   |   |
| V | Лошади |   |   |   |   |   |   |   |
| 1 | Реализовано конины в предыдущем году | ц |   |   |   |   |   |   |
| 2 | Доход от реализации конины | тыс. рублей |   |   |   |   |   |   |
| VI | Кролики |   |   |   |   |   |   |   |
| 1 | Реализовано крольчатины в предыдущем году | ц |   |   |   |   |   |   |
| 2 | Доход от реализации крольчатины | тыс. рублей |   |   |   |   |   |   |
| VII | Олени |   |   |   |   |   |   |   |
| 1 | Реализовано оленины в предыдущем году | ц |   |   |   |   |   |   |
| 2 | Доход от реализации оленины | тыс. рублей |   |   |   |   |   |   |
| VIII | Птица |   |   |   |   |   |   |   |
| 1 | Реализовано в предыдущем году: |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.1 | мяса птицы | ц |   |   |   |   |   |   |
| 1.2 | яиц | тыс. шт. |   |   |   |   |   |   |
| 2 | Доход от реализации продукции птицеводства | тыс. рублей |   |   |   |   |   |   |
| IX | Пчеловодство |   |   |   |   |   |   |   |
| 1 | Реализовано меда в предыдущем году | ц |   |   |   |   |   |   |
| 2 | Доход от реализации: |   |   |   |   |   |   |   |
|   | меда | тыс. рублей |   |   |   |   |   |   |
|   | иной продукции пчеловодства | тыс. рублей |   |   |   |   |   |   |
| X | Иные виды животных: |   | X | X | X | X | X | X |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |

**II.IV. Экономические показатели деятельности ЛПХ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | за 20\_\_ год | за 20\_\_ год | за 20\_\_ год | за 20\_\_ год | за 20\_\_ год | с начала текущего года на дату формирования запроса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год |
| 1 | Доход от реализованной продукции, тыс. рублей |   |   |   |   |   |   |
| 2 | Количество наемных работников, человек |   |   |   |   |   |   |
| 3 | Размер уплаченного налога на профессиональный доход (далее - НПД) в результате реализации произведенной в ЛПХ сельскохозяйственной продукции, всего, тыс. рублей, в том числе: |   |   |   |   |   |   |
| 3.1 | главой ЛПХ |   |   |   |   |   |   |
| 3.2 | членами ЛПХ - всего, из них: |   |   |   |   |   |   |
| 3.2.1 | Ф.И.О. члена ЛПХ, применяющего НПД при реализации произведенной в ЛПХ сельскохозяйственной продукции |   |   |   |   |   |   |
| ... |   |   |   |   |   |   |   |
| 4 | Объем полученной государственной поддержки на ведение деятельности ЛПХ по производству и реализации сельскохозяйственной продукции, всего, тыс. рублей, в том числе: |   |   |   |   |   |   |
| 4.1 | на разведение крупного рогатого скота |   |   |   |   |   |   |
| 4.2 | на разведение мелкого рогатого скота |   |   |   |   |   |   |
| 4.3 | на реализацию молока |   |   |   |   |   |   |
| 4.4 | на реализацию мяса |   |   |   |   |   |   |
| 4.5 | на производство и реализацию овощей открытого грунта |   |   |   |   |   |   |
| 4.6 | на производство и реализацию картофеля |   |   |   |   |   |   |

**II.V. Информация о членстве ЛПХ в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (СПоК)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | на 1 января | на дату формирования запроса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |
| 20\_\_ года | 20\_\_ года | 20\_\_ года | 20\_\_ года | 20\_\_ года |
| 1 | Количество СПоК, членом которых является ЛПХ, единиц, в том числе: |   |   |   |   |   |   |
| 1.1 | Наименование СПоК |   |   |   |   |   |   |
| 1.1.1 | объем продукции, реализуемой в СПоК, тыс. рублей |   |   |   |   |   |   |
| 1.1.2 | объем услуг, полученных через СПоК, тыс. рублей |   |   |   |   |   |   |
| 1.2 | Наименование СПоК |   |   |   |   |   |   |
| 1.2.1 | объем продукции, реализуемой в СПоК, тыс. рублей |   |   |   |   |   |   |
| 1.2.2 | объем услуг, полученных через СПоК, тыс. рублей |   |   |   |   |   |   |
| ... |   |   |   |   |   |   |   |

**II.VI. Дополнительная информация**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата внесения информации | Член ЛПХ, представивший сведения | Должностное лицо, вносившее данные в книгу | Дополнительная информация (внесение изменений, предоставление выписки и прочее) |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |

Приложение N 2

к постановлению администрации

Муринского сельсовета

от 00.00. 2024 г. N 00

**ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ПОХОЗЯЙСТВЕННЫХ КНИГ**

1. Настоящий порядок определяет правила ведения органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления муниципальных городских округов (далее - органы местного самоуправления) похозяйственных книг (далее - книги) в целях учета личных подсобных хозяйств (далее - ЛПХ).

Учет ЛПХ осуществляется в книгах в электронной форме с использованием комплексной информационной системы сбора и обработки бухгалтерской и специализированной отчетности сельскохозяйственных товаропроизводителей, формирования сводных отчетов, мониторинга, учета, контроля и анализа субсидий на поддержку агропромышленного комплекса (далее - информационная система).

2. Ведение книги в информационной системе осуществляется в течение пяти лет по форме в соответствии с приложением N 1 к настоящему приказу должностными лицами органа местного самоуправления, уполномоченными на ее ведение (далее - должностные лица).

При ведении книг органу местного самоуправления необходимо обеспечивать конфиденциальность информации, предоставляемой гражданами, которым предоставлен и (или) которыми приобретен земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства (далее - глава ЛПХ), или иными членами ЛПХ, содержащейся в книгах, ее сохранность и защиту персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных .

3. Ведение книг осуществляется зарегистрированными в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - ЕСИА) <3> должностными лицами (при условии идентификации и аутентификации) с использованием усиленных квалифицированных электронных подписей таких лиц, на основании сведений, предоставляемых на добровольной основе главой ЛПХ или иными членами ЛПХ.

4. Сведения о ЛПХ собираются органами местного самоуправления ежегодно по состоянию на 1 января путем сплошного обхода ЛПХ и опроса членов ЛПХ в период с 10 января по 15 февраля.

Положения абзаца второго пункта 4 порядка ведения похозяйственных книг действует с 01.02.2024 ([пункт 4](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=439729#l98)).

Содержание сведений о ЛПХ в книге может быть уточнено по состоянию на иные даты по инициативе членов ЛПХ при их обращении с заявлением о внесении изменений в сведения, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал).

5. В книгу вносятся следующие сводные основные сведения по ЛПХ, расположенным на территории муниципального образования:

а) код населенного пункта, входящего в состав муниципального образования субъекта Российской Федерации в соответствии с Общероссийским [классификатором](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=222981#l0) территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО), на территории которого расположено ЛПХ;

б) наименование населенного пункта. В графе указывается наименование населенного пункта, на территории которого расположено ЛПХ;

в) количество ЛПХ в населенном пункте. В графе указывается количество ЛПХ, на которые открыты лицевые счета в книге;

г) количество заброшенных ЛПХ. В графе указывается количество ЛПХ в населенном пункте, на территории которых более трех лет не обрабатываются земельные участки и постоянно не проживают граждане.

6. Для каждого ЛПХ в книге формируется учетная запись (лицевой счет), в которую в том числе включаются основные сведения о ЛПХ, доступ к которым имеют только должностные лица.

7. Книга содержит сведения о ЛПХ, учетные записи (лицевые счета) которых сформированы в период пяти лет с даты начала ее ведения.

8. Все изменения сведений, включенные в учетную запись (лицевой счет) ЛПХ, при ведении книги датируются, удостоверяются с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи должностных лиц и отображаются в подразделе II.VI "Дополнительная информация" раздела II "Дополнительные сведения" книги.

9. Учетная запись (лицевой счет) ЛПХ формируется на предоставленный и (или) приобретенный земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства, а также при переносе органами местного самоуправления сведений о ЛПХ из книг, которые велись до 1 января 2024 г.

Номер учетной записи (лицевого счета) ЛПХ состоит из кода населенного пункта, на территории которого расположено ЛПХ, по [ОКТМО](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=222981#l0)и порядкового номера, присваиваемого в информационной системе при формировании учетной записи (лицевого счета), указанного через дефис (например, "20602440101-1").

10. Ведение учетной записи (лицевого счета) ЛПХ в книге прекращается должностным лицом путем указания им в книге даты закрытия ведения учетной записи (лицевого счета).

Ведение учетной записи (лицевого счета) ЛПХ прекращается в случае прекращения прав на земельный участок, на котором ведется ЛПХ.

Номера закрытых учетных записей (лицевых счетов) другим ЛПХ не присваиваются.

11. В отношении ЛПХ, которое ведется на земельном участке новым правообладателем либо на участке, образованном путем раздела и (или) или объединения, должностным лицом в книге формируется новая учетная запись (лицевой счет) ЛПХ, в которую включаются сведения о ЛПХ в соответствии с настоящим порядком.

12. При ведении книги должностным лицом вносятся сведения о всех ЛПХ, находящихся на территории муниципального образования, в том числе тех, в которых отсутствуют жилые строения (например, ветхие, сгоревшие, обвалившиеся), но ведется ЛПХ.

13. При ведении книги должностным лицом в подраздел I.I "Краткая информация о ЛПХ" раздела I "Основные сведения" учетной записи (лицевого счета) ЛПХ вносятся следующие сведения:

а) лицевой счет ЛПХ - в первых трех строках указывается номер лицевого счета, дата открытия, а в случае прекращения его ведения - дата закрытия с указанием причины прекращения прав на земельный участок (например: продажа участка, смерть (в случае единственного правообладателя земельного участка);

б) код населенного пункта, на территории которого расположено ЛПХ, в соответствии с [ОКТМО](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=222981#l0);

в) адрес ЛПХ - название улицы, номер дома, квартиры. При необходимости в этой строке также указывают название населенного пункта или другую необходимую для идентификации ЛПХ информацию;

г) собственник земельного участка - указывается наименование лица (физическое или юридическое), которому земельный участок принадлежит на праве собственности;

д) кадастровый номер земельного участка (при наличии) - указывается номер земельного участка в соответствии со сведениями из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН) или иного документа, являющегося основанием возникновения права собственности;

е) категория земельного участка - указывается категория земельного участка в соответствии со сведениями из ЕГРН или иного документа, являющегося основанием возникновения права собственности;

ж) вид разрешенного использования земельного участка (при наличии) - указывается вид разрешенного использования земельного участка в соответствии со сведениями из ЕГРН или иного документа, являющегося основанием возникновения права собственности;

з) площадь земельного участка, кв. м - указывается площадь земельного участка в соответствии со сведениями из ЕГРН или иного документа, являющегося основанием возникновения права собственности;

и) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), дата рождения гражданина, которому предоставлен и (или) которым приобретен земельный участок для ведения ЛПХ (далее - глава ЛПХ). Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) указываются полностью, дата рождения главы ЛПХ цифровым способом (например: 01.01.1970);

к) данные документа, удостоверяющего личность главы ЛПХ (серия, номер и дата выдачи паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации);

л) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) - ИНН главы ЛПХ (при наличии);

м) вид права на земельный участок, предоставленный главе ЛПХ, - в соответствии с документом, указанным в подпункте "н" настоящего пункта;

н) свидетельство о государственной регистрации права на земельный участок (выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) или иной документ, являющийся основанием возникновения права) - наименование и реквизиты документа, на основании которого возникло право на земельный участок.

В случае изменения данных документа, удостоверяющего личность главы ЛПХ, при ведении книги должностным лицом в учетную запись (лицевой счет) вносятся данные нового документа, удостоверяющего личность главы ЛПХ, с указанием даты и причины внесения изменений в сведения о ЛПХ (например, "по достижении 45 лет", "по утере").

14. В случае замены главы ЛПХ другим лицом из того же ЛПХ при ведении книги должностным лицом в учетную запись (лицевой счет) ЛПХ вносятся фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) нового главы ЛПХ, а также данные документа, удостоверяющего личность нового главы ЛПХ.

15. При ведении книги должностным лицом в подраздел I.II "Список членов ЛПХ" раздела I "Основные сведения" учетной записи (лицевого счета) ЛПХ вносятся сведения о лицах, совместно проживающих с главой ЛПХ и (или) совместно осуществляющих с ним ведение ЛПХ.

Сведения вносятся в учетную запись (лицевой счет) ЛПХ со слов главы ЛПХ или иного члена ЛПХ, достигшего совершеннолетия. При этом должностным лицом вносятся сведения как о присутствующих, так и о временно отсутствующих членах ЛПХ.

16. В отношении каждого члена ЛПХ должностным лицом в учетную запись (лицевой счет) ЛПХ должны быть внесены следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

б) отношение к главе ЛПХ;

в) пол;

г) число, месяц, год рождения;

д) отметка о применении специального налогового режима "Налог на профессиональный доход".

Сведения, установленные подпунктом "а" настоящего пункта, должны быть внесены полностью, без искажений и сокращений.

Сведения, установленные подпунктом "б" настоящего пункта, вносятся в отношении всех членов ЛПХ, кроме главы ЛПХ, с указанием отношения к нему (например: "мать", "отец", "жена", "муж", "сестра", "брат", "дочь", "сын", "зять", "теща"). Указывать отношения членов ЛПХ следует только по отношению к главе ЛПХ, а не по отношению к другим членам ЛПХ.

При внесении сведений, установленных подпунктом "в" настоящего пункта, указывается пол (мужской или женский) для всех членов ЛПХ.

Внесение сведений, установленных подпунктом "г" настоящего пункта, производится в отношении всех членов ЛПХ цифровым способом (например: 01.01.1970).

Сведения, установленные подпунктом "д" настоящего пункта, вносятся в отношении членов ЛПХ, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" в целях реализации продукции, произведенной в ЛПХ, путем отметки "да" или "нет".

17. При ведении книги должностным лицом в подраздел I.III "Площадь земельных участков ЛПХ, занятых посевами и посадками сельскохозяйственных культур, плодовыми, ягодными насаждениями" раздела I "Основные сведения" учетной записи (лицевого счета) ЛПХ вносятся сведения о площади земельных участков ЛПХ, занятых посевами и посадками сельскохозяйственных культур, плодовыми и ягодными насаждениями, с указанием сведений о кадастровом номере земельного участка.

В отношении земельных участков ЛПХ должны быть внесены сведения о категории земельного участка и его площадь.

При внесении сведений о земельном участке, занятом посевами и посадками, необходимо учесть, что посевы в междурядьях садов включаются в итог посевной площади соответствующей культуры и в итог всей посевной площади.

Не учитываются в посевной площади сады, ягодники, цветники (клумбы), зеленые газоны, дорожки и другие площади, не занятые посевами сельскохозяйственных культур.

18. При ведении книги должностным лицом в подраздел I.IV "Количество сельскохозяйственных животных, птицы и пчелосемей" раздела I "Основные сведения" учетной записи (лицевого счета) ЛПХ вносятся сведения о количестве сельскохозяйственных животных, птицы и пчелосемей после их пересчета в натуре в присутствии главы и (или) члена ЛПХ, достигшего совершеннолетия. Пересчет сельскохозяйственных животных в натуре производится в то время дня, когда сельскохозяйственные животные находятся на территории ЛПХ.

Если ЛПХ имеет сельскохозяйственных животных, сведения о которых не перечислены в указанном подразделе, то сведения о птице (например, о голубях, фазанах) вносят по строке 1.8 "иные виды птицы", а других животных (например, верблюдах, лосях) вносят в свободные строки, следующие за строкой X "Иные виды животных:".

19. При ведении книги должностным лицом в подраздел I.V "Сельскохозяйственная техника, оборудование, транспортные средства, принадлежащие на праве собственности или ином праве главе ЛПХ (или членам ЛПХ)" раздела I "Основные сведения" учетной записи (лицевого счета) ЛПХ вносятся сведения о количестве сельскохозяйственной техники, оборудования, транспортных средств (далее соответственно - оборудование, транспортные средства), принадлежащих на праве собственности или ином праве главе ЛПХ (или членам ЛПХ) и используемых на постоянной основе для целей ведения ЛПХ.

В графе "Вид права/правообладатель" указывается вид права главы ЛПХ (или членов ЛПХ) на транспортные средства и на оборудование (например: собственность/глава ЛПХ, аренда/член ЛПХ, безвозмездное пользование/глава ЛПХ).

20. При ведении книги должностным лицом в подраздел II.I "Сведения о домовладении и имеющихся коммуникациях" раздела II "Дополнительные сведения" учетной записи (лицевого счета) ЛПХ вносятся сведения о площади земельного участка, занятого домовладением, виде жилого помещения, в случае долевой собственности - о доле главы ЛПХ, а также об общей площади жилого помещения, площади подсобных (вспомогательных) помещений и наличии коммуникаций.

21. При ведении книги должностным лицом в подраздел II.II "Сведения о деятельности в отрасли растениеводства" раздела II "Дополнительные сведения" учетной записи (лицевого счета) ЛПХ вносятся сведения об объеме реализованной ЛПХ продукции растениеводства и доходе от реализации указанной продукции в случае ее реализации в целях извлечения дополнительной прибыли ЛПХ.

22. При ведении книги должностным лицом в подраздел II.III "Сведения о деятельности в отрасли животноводства" раздела II "Дополнительные сведения" учетной записи (лицевого счета) ЛПХ вносятся сведения об объеме реализованной ЛПХ продукции животноводства и доходе от реализации указанной продукции в случае ее реализации в целях извлечения дополнительной прибыли ЛПХ.

23. При ведении книги должностным лицом подраздел II.IV "Экономические показатели деятельности ЛПХ" раздела II "Дополнительные сведения" учетной записи (лицевого счета) ЛПХ рекомендуется к заполнению в случае получения главой ЛПХ и (или) членами ЛПХ государственной поддержки на развитие ЛПХ.

24. При ведении книги должностным лицом подраздел II.V "Информация о членстве ЛПХ в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (СПоК)" раздела II "Дополнительные сведения" учетной записи (лицевого счета) ЛПХ заполняется в случае, если ЛПХ входит в состав сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

25. При ведении книги должностным лицом в подраздел II.VI "Дополнительная информация" раздела II "Дополнительные сведения" учетной записи (лицевого счета) ЛПХ вносятся иные сведения, которые глава ЛПХ и (или) члены ЛПХ хотели бы внести (например: адрес электронной почты для взаимодействия главы ЛПХ и иных членов ЛПХ с органом местного самоуправления по вопросам ведения книги, информация о призыве члена ЛПХ в Вооруженные Силы Российской Федерации или о его демобилизации), а также сведения о внесении изменений в учетную запись (лицевой счет) ЛПХ, предоставлении выписок из книги в отношении ЛПХ.

26. В течение всего срока ведения книги, в том числе при передаче ее в архив информационной системы, орган местного самоуправления должен иметь резервную копию (резервные копии) такой книги на электронном носителе информации.

27. По истечении пятилетнего периода сведения о ЛПХ, включенные в книгу, передаются в электронный архив информационной системы, а дальнейший учет ЛПХ осуществляется в новой книге в информационной системе.

28. Информационная система обеспечивает хранение сведений об учетных записях (лицевых счетах) ЛПХ, переданных в электронный архив, в течение 75 лет с даты внесения последних изменений в сведения о ЛПХ.

29. Сведения о ЛПХ, содержащиеся в иных информационных системах органов государственной власти, могут быть получены и внесены в книгу с согласия главы ЛПХ или иного члена ЛПХ путем обеспечения взаимодействия информационной системы с иными государственными информационными системами с использованием интерфейсов обмена и (или) сервисов, предусмотренных в ней, а также с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, кроме сведений, относящихся к ограниченным в силу действующего законодательства Российской Федерации.

30. Должностное лицо обеспечивает предоставление главой ЛПХ или иным членом ЛПХ письменного согласия со сведениями, внесенными в книгу в информационной системе, с последующим внесением в подраздел II.VI "Дополнительная информация" раздела II "Дополнительные сведения" учетной записи (лицевого счета) ЛПХ соответствующей записи. Рекомендуемый образец согласия приведен в приложении к настоящему порядку.

Должностное лицо обеспечивает хранение письменного согласия со сведениями, внесенными в книгу в информационной системе, в течение всего срока ведения книги.

31. Доступ к сведениям, внесенным в учетную запись (лицевой счет) ЛПХ, имеют лица, указанные в пункте 2 настоящего порядка, а также должностные лица федеральных органов исполнительной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, зарегистрированные в ЕСИА (при условии их идентификации и аутентификации).

32. Глава ЛПХ имеет право получить выписку из книги только в отношении своего ЛПХ в любом объеме, по любому перечню сведений и для любых целей.

Иной член ЛПХ имеет право получить выписку из книги только в отношении своего ЛПХ в любом объеме, по любому перечню сведений и для любых целей, за исключением персональных данных главы ЛПХ.

33. Заявление о предоставлении выписки из книги направляется в орган местного самоуправления и подлежит регистрации с присвоением регистрационного номера в день поступления.

Положения абзаца второго пункта 33 порядка ведения похозяйственных книг действует с 01.02.2024 ([пункт 4](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=439729#l98)).

Заявление о предоставлении выписки из книги может быть заполнено от руки, машинописным способом либо посредством электронных печатающих устройств, а также подготовлено в электронной форме с помощью Единого портала. Заявление, направленное в электронной форме с использованием Единого портала, может быть подписано усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

В заявлении о предоставлении выписки из книги главой ЛПХ или иным членом ЛПХ указывается формат предоставления такой выписки (в форме электронного документа или на бумажном носителе).

34. Выписка из книги может составляться в произвольной форме (например, по форме отдельных листов книги, или по разделам (подразделам), или по конкретным пунктам книги).

Выписка из книги в форме электронного документа подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главы местной администрации или уполномоченным им должностным лицом.

35. Выписка из книги предоставляется органом местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении выписки из книги.

Положения пункта 36 порядка ведения похозяйственных книг действует с 01.02.2024 ([пункт 4](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=439729#l98)).

36. Выписка из книги в форме электронного документа предоставляется в личном кабинете на Едином портале в случае, если заявление направленно в электронной форме с использованием Единого портала. В остальных случаях выписка из книги в форме электронного документа распечатывается и направляется заказным письмом на почтовый адрес главы ЛПХ или иного члена ЛПХ, указанный в заявлении, либо передается главе ЛПХ или иному члену ЛПХ по предъявлении документа, удостоверяющего личность, под личную подпись.

37. В случае невозможности формирования выписки из книги в форме электронного документа выписка из книги на бумажном носителе составляется в двух экземплярах. Оба экземпляра являются подлинными, подписываются главой местной администрации или уполномоченным им должностным лицом и заверяются печатью органа местного самоуправления с изображением Государственного герба Российской Федерации (далее - оттиск печати).

В случае когда выписка изложена на нескольких листах, они должны быть прошиты и пронумерованы. Запись о количестве прошитых листов (например: "Всего прошито, пронумеровано и скреплено печатью десять листов") заверяется подписью должностного лица и оттиском печати.

Выписка выдается главе ЛПХ или иному члену ЛПХ по предъявлении документа, удостоверяющего личность, под личную подпись.

Дата и время предоставления выписки из книги, данные должностного лица, предоставившего выписку из книги, а также лица, получившего выписку из книги, подлежат учету в органе местного самоуправления. Второй экземпляр должен храниться в органе местного самоуправления.

38. По всем сведениям, указанным в книге, орган местного самоуправления с использованием информационной системы не позднее 1 марта составляет обобщенные сведения по форме подраздела I.II "Список членов ЛПХ" раздела I "Основные сведения" и подраздела II.V "Информация о членстве ЛПХ в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (СПоК)" раздела II "Дополнительные сведения".

Приложение

к порядку ведения

похозяйственных книг

**СОГЛАСИЕ СО СВЕДЕНИЯМИ, ВНЕСЕННЫМИ В ПОХОЗЯЙСТВЕННУЮ КНИГУ В ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Я, | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | , |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| паспорт | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | выдан | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   |
|   |   |   |   | , |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| адрес регистрации: |   | , |
| подтверждаю, что по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сведения в похозяйственную книгу N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лицевой счет ЛПХ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   |
| внесены органом местного самоуправления |   |   |
|   | (наименование органа местного самоуправления, |   |
|   |   |   |
| Ф.И.О. и должность лица, вносившего сведения в похозяйственную книгу) |   |

в полном объеме с моих слов и являются верными.

Настоящим также выражаю свое согласие/несогласие на обработку моих (ненужное вычеркнуть) персональных данных, содержащихся в иных информационных системах и полученных в целях внесения в похозяйственную книгу посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия для целей ведения похозяйственной книги, в соответствии с перечнем данных, отраженных в приложении N 1 к настоящему приказу.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года |   | ( |   | ) |
|   | Подпись |   | Расшифровка подписи |   |