****

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУРАГИНСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**29.05.2025 с. Мурино № 19-п**

**О внесении изменений в Постановление от 13.11.2020 № 36-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»»**

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06.10.2003 № 131-ФЗ № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, в целях обеспечения открытости и общедоступности информации о предоставлении муниципальных услуг, руководствуясь статьями Устава муниципального образования Муринский сельсовет,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление от 13.11.2020 № 36-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.6. раздела 2 Административного регламента исключить;

1.2. Пункт 2.12 раздела 2 Административного регламента изложить в новой редакции:

«2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги и при получении результата предоставления государственной или муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственные услуги, орган, предоставляющий муниципальные услуги, или многофункциональный центр.

Максимальный срок ожидания в очереди при запросе о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 15 минут.»;

1.3. Абзац 1 пункта 2.14. раздела 2 Административного регламента изложить в новой редакции:

«помещения, в которых осуществляется приём граждан, обратившихся за получением муниципальной услуги, должны быть оснащены соответствующими указателями, информационными стендами с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите населения. Места для заполнения необходимых документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются бланками заявлений, письменными принадлежностями. На информационном стенде в Учреждении размещается перечень документов, которые заявитель должен представить для исполнения муниципальной услуги.»;

1.4. Исключить раздел: «4. Формы контроля за исполнением административного регламента»;

1.5. Исключить раздел: «5. «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц или муниципальных служащих, работников».

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать постановление в газете «Муринский вестник» и на «Официальном интернет - сайте администрации Муринского сельсовета» (https://murinskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru/).

4. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования (обнародования).

Глава Муринского сельсовета   Е.В. Вазисова