

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУРАГИНСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**29.05.2025 с. Мурино № 17-п**

**О внесении изменений в постановление Администрации Муринского сельсовета Курагинского района Красноярского края от 07.06.2023 № 18-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение»»**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьями Устава Муринского сельсовета, руководствуясь Уставом Муринского сельсовета*,* **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации Муринского сельсовета Курагинского района Красноярского края от 07.06.2023 № 18-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение»» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.6. Административного регламента исключить;

1.2. Пункт 2.13. раздела 2 Административного регламента изложить в новой редакции:

«2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственные услуги, орган, предоставляющий муниципальные услуги, или многофункциональный центр.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

Максимальный срок ожидания при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 дней.»;

1.3. Абзац 1 пункта 2.15. раздела 2 Административного регламента изложить в новой редакции:

«Помещения, в которых осуществляется приём граждан, обратившихся за получением муниципальной услуги, должны быть оснащены соответствующими указателями, информационными стендами с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите населения. Места для заполнения необходимых документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются бланками заявлений, письменными принадлежностями. На информационном стенде в Учреждении размещается перечень документов, которые заявитель должен представить для исполнения муниципальной услуги.»;

1.4.Исключить раздел: «4. «Формы контроля за исполнением административного регламента»;

1.5. Исключить раздел: «5. «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников»;

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать постановление в газете «Муринский вестник» и на «Официальном интернет - сайте администрации Муринского сельсовета» (https://murinskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru/).

4. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования (обнародования).

Глава Муринского сельсовета Е.В. Вазисова