****

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУРАГИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **00.00.2024 с. Мурино № 00-п**

**О подготовке и проведении весеннего двухмесячника по благоустройству и озеленению населенных пунктов на территории МО Муринский сельсовет «За чистое село»**

Для улучшения санитарного содержания, благоустройства и озеленения населенных пунктов, на основании п.2 ст. 21 Закона Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», ст. 14,15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести весенний двухмесячник по благоустройству и озеленению территории МО Муринский сельсовет, улучшению санитарного состояния территорий населенных пунктов «За чистое село» с 15 апреля по 15 июня 2024 года.

2. Организовать в период проведения двухмесячника субботник по уборке улиц, парков, скверов и внутридомовых территорий, территорий учреждений образования, здравоохранения, культуры, территорий промышленных и других предприятий и учреждений независимо от форм собственности и массовые мероприятия по посадке деревьев и кустарников. Определить днем проведения субботника в село Мурино и в деревне Белый Яр 27 апреля 2024года.

3. Утвердить состав комиссии по организации и проведению весеннего двухмесячника по благоустройству и озеленению на территории МО Муринский сельсовет «За чистое село» согласно приложению № 1.

4. Утвердить план мероприятий по подготовке и проведению весеннего двухмесячника по благоустройству и озеленению населенных пунктов МО Муринский сельсовет «За чистое село» согласно приложению № 2.

5. Утвердить план мероприятий по подготовке и проведению субботника по благоустройству согласно приложению № 3.

6. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования в газете «Муринский вестник» и применяется к правоотношениям, возникшим **с 15 апреля 2024 года**.

 Глава Муринского сельсовета Е.В. Вазисова

Приложение № 1

к постановлению

администрации

Муринского сельсовета

от 00.00.2024 № 00-п

**Состав комиссии по организации и проведению двухмесячника по благоустройству и озеленению населенных пунктов МО Муринский сельсовет «За чистое село»**

**Председатель комиссии** – Е.В. Вазисова, Глава Муринского сельсовета;

**Зам. председателя комиссии** – О.С. Туренко, заместитель Главы Муринского сельсовета;

**секретарь комиссии** - Федотова Т.В. - специалист I категории Муринского сельсовета;

**Члены комиссии:**

Драгунцев В.М. - депутат Муринского сельского Совета депутатов;

Лабутина В.В. - заведующая МБУК «Белоярским СДК»;

Шпилько Н.В. – староста, инспектор ВУС;

Стремоусова Н.А. – заведующая МБУК «Муринским СДК».

Приложение № 2

к постановлению

администрации

Муринского сельсовета

от 00.00.2024 № 00-п

**План мероприятий по подготовке и проведению двухмесячника по благоустройству и озеленению населенных пунктов МО Муринский сельсовет «За чистое село»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные |
| **Организационные мероприятия** |
| Организовать работу по оформлению наглядной агитации о проведении двухмесячника на территории МО Муринский сельсовет | до20 апреля 2024г. | Глава МО |
| Проведение совещания с руководителями учреждений, предприятий, организаций по вопросам подготовки и проведения двухмесячника, оформление территорийк празднованию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 | с 25.04.2024г.по08.05.2024г. | Глава МО |
| Обеспечение участия жителей населенных пунктов МО Муринский сельсовет в проведении санитарной очистки дворовых и придомовых территорий, организация вывоза мусора | в течение двухмесячника | Глава МО, депутаты Муринского сельского Совета депутатов |
| Обеспечение участия школьников в проведении санитарной очистки и благоустройства территории МО | в течение двухмесячника | Глава МО, директор школы (по согласованию) |
| **Мероприятия по благоустройству** |
| Проведение обрезки деревьев и кустарников, высадке саженцев, очистки территорий школьных, предприятий торговли, общественного питания, культуры, здравоохранения, других организаций независимо от форм собственности | в течение двухмесячника | Глава МО, школа (по согласованию) ФАП (по согласованию) культура, руководители предприятий |
| Приведение в надлежащее состояние памятников, находящихся на территории МО Муринский сельсовет | до 9 мая | Глава МО, школа (по согласованию) |
| Приведение торговых предприятий и предприятий питания в надлежащий эстетичный вид, устройство контейнеров, мусорок по сбору мелкого мусора около предприятий питания, торговли | в течение двухмесячника | Глава МО совместно с руководителями торговых точек (по согласованию) |
| Проведение ревизии состояния остановок общественного транспорта | в течение двухмесячника | Глава МО |
| Организация санитарной очистки скверов, набережных, санитарно-защитных зон, жилой зоны | в течение двухмесячника | Глава МОдепутаты |
| Выполнение мелкого ямочного ремонта дорожного покрытия улиц | в течение двухмесячника | Глава МО |
| Буртование несанкционированных свалок | в течение двухмесячника | Глава МОдепутаты |
| Приведение в надлежащее состояние дорог и улиц после весенней распутицы | в течение двухмесячника | Глава МО |
| Подведение итогов работы по организации и проведению двухмесячника по благоустройству и озеленению населенных пунктов МО | еженедельно | Глава МО |
| **Мероприятия по озеленению** |
| Снос аварийных и сухостойных деревьев и удаление стволов погибших деревьев | в течение двухмесячника | Глава МО |
| Обеспечение завоза посадочного материала | в течение двухмесячника | Глава МО |
| Посадка деревьев и кустарников | в течение двухмесячника | Глава МОдепутаты |
| Подготовка клумб и посадка цветов | в течение двухмесячника | Заведующие Муринским СДК и Белоярским СК |

Приложение № 3

к постановлению

администрации

Муринского сельсовета

от 00.00.2024 № 00-п

**ПЛАН**

**мероприятий по подготовке и проведению субботника по благоустройству**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
| Оформление наглядной агитации о проведении субботника | Федотова Т.В. | до 20.04.2024 |
| Проведение совещания с руководителями предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности по вопросам подготовки и проведения субботника | Глава МО | до 25.04.2024 |
| Проведение агитационной работы по приглашению неработающих граждан к участию в субботнике | Старосты | до 25.04.2024 |
| Организация участия школьников в проведении санитарной очистки территории, закрепленной за учебным заведением |  Глава сельсовета, директор школы (по согласованию) | до 25.04.2024 |
| Приглашение жителей сел для участия в очистке придомовых территорий | Глава МО | до 30.04.2024 |
| Организация работы по благоустройству кладбищ | Глава МО | до 30.04.2024 |
| Анализ о проведении субботника | Глава МО | до 30.04.2024 |