***ГАЗЕТА***

***РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ* № 4 от 28.03.2025 г.**

***БЕСПЛАТНО***

|  |
| --- |
| УВАЖАЕМЫЕ ЧИТАТЕЛИ! Вы держите в руках четвертый номер печатного издания «Муринский вестник» органов местного самоуправления муниципального образования Муринский сельсовет. Это не общественно-политическое, а официальное издание, в котором будут публиковаться только официальные сообщения и материалы, нормативные правовые акты органов местного самоуправления и должностных лиц муниципального образования Муринский сельсовет, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина.  Газета «Муринский вестник» утверждена Муринским сельским Советом депутатов и Главой Муринского сельсовета в связи с тем, что налоговое, бюджетное законодательство и законодательство о местном самоуправлении обязывают нас официально опубликовывать принимаемые нормативные правовые акты.  **Распространяться издание будет бесплатно, тиражом – менее одной тысячи экземпляров.**  С уважением, Глава Муринского сельсовета Е.В. Вазисова |

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУРАГИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**28.03.2025 с. Мурино № 08-п**

**О подготовке и проведении весеннего двухмесячника по благоустройству и озеленению населенных пунктов на территории МО Муринский сельсовет «За чистое село»**

Для улучшения санитарного содержания, благоустройства и озеленения населенных пунктов, на основании п.2 ст. 21 Закона Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», ст. 14,15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести весенний двухмесячник по благоустройству и озеленению территории МО Муринский сельсовет, улучшению санитарного состояния территорий населенных пунктов «За чистое село» с 15 апреля по 15 июня 2025 года.

2. Организовать в период проведения двухмесячника субботник по уборке улиц, парков, скверов и внутридомовых территорий, территорий учреждений образования, здравоохранения, культуры, территорий промышленных и других предприятий и учреждений независимо от форм собственности и массовые мероприятия по посадке деревьев и кустарников. Определить днем проведения субботника в село Мурино и в деревне Белый Яр 30 апреля 2025 года.

3. Утвердить состав комиссии по организации и проведению весеннего двухмесячника по благоустройству и озеленению на территории МО Муринский сельсовет «За чистое село» согласно приложению № 1.

4. Утвердить план мероприятий по подготовке и проведению весеннего двухмесячника по благоустройству и озеленению населенных пунктов МО Муринский сельсовет «За чистое село» согласно приложению № 2.

5. Утвердить план мероприятий по подготовке и проведению субботника по благоустройству согласно приложению № 3.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Опубликовать постановление в газете «Муринский вестник» и на «Официальном интернет - сайте администрации Муринского сельсовета» (https://murinskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru/).

8. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования (обнародования).

Глава Муринского сельсовета Е.В. Вазисова

Приложение № 1

к постановлению

администрации

Муринского сельсовета

от 28.03.2025 № 08-п

**Состав комиссии по организации и проведению двухмесячника по благоустройству и озеленению населенных пунктов МО Муринский сельсовет «За чистое село»**

**Председатель комиссии** – Е.В. Вазисова, Глава Муринского сельсовета;

**Зам. председателя комиссии** – О.С. Туренко, заместитель Главы Муринского сельсовета;

**секретарь комиссии** - Федотова Т.В. - специалист I категории Муринского сельсовета;

**Члены комиссии:**

Ровных С.Г. - депутат Муринского сельского Совета депутатов;

Лабутина В.В. - заведующая МБУК «Белоярским СК»;

Шпилько Н.В. – староста, инспектор ВУС;

Ломкина Е.А. – заведующая МБУК «Муринским СДК».

Приложение № 2

к постановлению

администрации

Муринского сельсовета

от 28.03.2025 № 08-п

**План мероприятий по подготовке и проведению двухмесячника по благоустройству и озеленению населенных пунктов МО Муринский сельсовет**

**«За чистое село»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные |
| **Организационные мероприятия** | | |
| Организовать работу по оформлению наглядной агитации о проведении двухмесячника на территории МО Муринский сельсовет | до  20 апреля 2025г. | Специалист администрации |
| Проведение совещания с руководителями учреждений, предприятий, организаций по вопросам подготовки и проведения двухмесячника, оформление территорий к празднованию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 | 10.04.2025г. | Глава МО |
| Обеспечение участия жителей населенных пунктов МО Муринский сельсовет в проведении санитарной очистки дворовых и придомовых территорий, организация вывоза мусора | в течение двухмесячника | Глава МО, депутаты Муринского сельского Совета депутатов |
| Обеспечение участия школьников в проведении санитарной очистки и благоустройства территории МО | в течение двухмесячника | Глава МО, директор школы (по согласованию) |
| **Мероприятия по благоустройству** | | |
| Проведение обрезки деревьев и кустарников, высадке саженцев, очистки территорий школьных, предприятий торговли, общественного питания, культуры, здравоохранения, других организаций независимо от форм собственности | в течение двухмесячника | Глава МО, школа (по согласованию) ФАП (по согласованию) культура, руководители предприятий |
| Приведение в надлежащее состояние памятников, находящихся на территории МО Муринский сельсовет | до 9 мая | Глава МО, школа (по согласованию) |
| Приведение торговых предприятий и предприятий питания в надлежащий эстетичный вид, устройство контейнеров, мусорок по сбору мелкого мусора около предприятий питания, торговли | в течение двухмесячника | Глава МО совместно с руководителями торговых точек (по согласованию) |
| Проведение ревизии состояния остановок школьного и общественного транспорта | в течение двухмесячника | Глава МО |
| Организация санитарной очистки скверов, набережных, санитарно-защитных зон, жилой зоны | в течение двухмесячника | Глава МО  депутаты |
| Выполнение мелкого ямочного ремонта дорожного покрытия улиц | в течение двухмесячника | Глава МО |
| Буртование несанкционированных свалок | в течение двухмесячника | Глава МО  депутаты |
| Приведение в надлежащее состояние дорог и улиц после весенней распутицы | в течение двухмесячника | Глава МО |
| Подведение итогов работы по организации и проведению двухмесячника по благоустройству и озеленению населенных пунктов МО | еженедельно | Глава МО |
| **Мероприятия по озеленению** | | |
| Снос аварийных и сухостойных деревьев и удаление стволов погибших деревьев | в течение двухмесячника | Глава МО |
| Обеспечение завоза посадочного материала | в течение двухмесячника | Глава МО |
| Посадка деревьев и кустарников | в течение двухмесячника | Глава МО  депутаты |
| Подготовка клумб и посадка цветов | в течение двухмесячника | Заведующие Муринским СДК и Белоярским СК |

Приложение № 3

к постановлению

администрации

Муринского сельсовета

от 28.03.2025 № 08-п

**ПЛАН**

**мероприятий по подготовке и проведению субботника по благоустройству**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
| Оформление наглядной агитации о проведении субботника | Федотова Т.В. | до 20.04.2025 |
| Проведение совещания с руководителями предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности по вопросам подготовки и проведения субботника | Глава МО | до 25.04.2025 |
| Проведение агитационной работы по приглашению неработающих граждан к участию в субботнике | Староста | до 20.04.2025 |
| Организация участия школьников в проведении санитарной очистки территории, закрепленной за учебным заведением | Глава сельсовета,  директор школы  (по согласованию) | до 25.04.2025 |
| Приглашение жителей сел для участия в очистке придомовых территорий | Глава МО | до 30.04.2025 |
| Организация работы по благоустройству кладбищ | Глава МО | до 30.04.2025 |
| Анализ о проведении субботника | Глава МО | До 15.05.2025 |



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУРАГИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**28.03.2025 с. Мурино № 09-п**

**О пожарной безопасности на территории Муринского сельсовета в весенне-летний период 2025 года**

В соответствии со статьей 19 Федерального Закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», статьей 11 закона Красноярского края от 10.02.2000 № 9-631 «О защите населения и территории Красноярского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», а также в целях обеспечения мер пожарной безопасности на объектах, расположенных на территории Муринского сельсовета в весенне-летний пожароопасный период 2025 года,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить План основных мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в весенне-летний пожароопасный период 2025 года (приложение № 1), довести его до сведения руководителей предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории Муринского сельсовета, установить контроль над их выполнением.

2. Организовать патрулирование населённых пунктов и визуальное наблюдение за муниципальным образованием по своевременному обнаружению пожаров.

3. Организовать сход граждан по подготовке к весенне-летнему пожароопасному периоду в 2025 году.

4. На заседаниях комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности рассмотреть вопросы по предупреждению пожаров и гибели людей на них, а также снижению материальных потерь от пожаров на территории администрации.

5. Комиссии по социальным вопросам провести рейды по многодетным и неблагополучным (СОП) семьям в целях проверки соблюдения ими правил пожарной безопасности.

6. Рекомендовать директору МКОУ Белоярской ООШ №24, заведующей Муринским СДК, Белоярского СК:

- провести беседы с детьми, показать видео ролики по соблюдению правил пожарной безопасности;

- оборудовать уголки пожарной безопасности с информацией о требованиях пожарной безопасности;

- организовать обучение мерам пожарной безопасности работников в соответствии с требованиями норм пожарной безопасности;

- организовать и провести субботники по уборке и выкосу сухой травы и сгораемого мусора на прилегающих территориях.

7. Рекомендовать МП «Автоколонна» Курагинского района организовать и провести субботники по уборке мусора, золы и выкосу сухой травы на прилегающей территории котельной.

8. Рекомендовать директору АО «Березовское» организовать и провести субботники по уборке мусора, выкосу сухой травы. Создать, обучить в своей структуре добровольных пожарных для участия в профилактике и тушении ландшафтных пожаров, а также оснастить их пожарным инвентарем (пожарные ранцы).

9. Запретить населению, организациям, индивидуальным предпринимателям, крестьянско-фермерским хозяйствам (КФХ) находящимся на территории Муринского сельсовета, сжигание мусора, травы на территории населенных пунктов, поджог палов на полях и в лесных массивах.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

11. Опубликовать постановление в газете «Муринский вестник» и на «Официальном интернет - сайте администрации Муринского сельсовета» (https://murinskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru/).

12. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования (обнародования).

Глава Муринского сельсовета Е.В. Вазисова

Приложение № 1

к Постановлению администрации

Муринского сельсовета

от 28.03.2025 года № 09-п

**ПЛАН**

**основных мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на территории Муринского сельсовета в**

**весенне-летний период 2025 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок  исполнения | Ответственный исполнитель |
|  | Провести подворовый обходы с вручением памяток и составлением актов обследования мест проживания многодетных и неблагополучных (СОП) семей. | до 15.05.2025 | Работники администрации сельсовета, специалист соцзащиты |
|  | Организовать постоянную публикацию в печатном издании «Муринский вестник» материалов о соблюдении мер пожарной безопасности | весь период | Специалист администрации |
|  | В целях предупреждения пожаров от детской шалости с огнем:  провести беседы с родителями на родительских собраниях в школах;  провести «Уроки безопасности» по вопросам соблюдения противопожарных требований в быту и школе; | 2 квартал 2025 | Глава Муринского сельсовета  Директор Белоярской школы  Инспектор ПДН |
|  | Организовать проведение собраний и сходов граждан по вопросу соблюдения требований пожарной безопасности в весенне-летний период. | до  01.05.2025 | Глава сельсовета,  заместитель главы администрации |
|  | Запретить населению, организациям, индивидуальным предпринимателям, крестьянско-фермерским хозяйствам (КФХ) находящимся на территории Муринского сельсовета, сжигание мусора, травы на территории населенных пунктов, поджог палов на полях и в лесных массивах | немедленно и  постоянно | Глава сельсовета |
|  | Обеспечить содержание в исправном состоянии дорог на территории администрации | постоянно | Глава сельсовета |
|  | На заседаниях комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности рассмотреть вопросы «О мерах по предупреждению и снижению материальных потерь от пожаров на подведомственной территории» | до  01.05.2025 | Комиссия по предупреждению и ликвидации ЧС |
|  | Восстановить, обновить минерализованные полосы на территории МО Муринский сельсовет | весенне-летний | Глава сельсовета |
|  | Вручить организациям находящимся на подведомственной территории Муринского сельсовета предписания о недопущении пожаров. | В течении пожароопасного периода | Глава сельсовета |
|  | Провести буртование свалок в с. Мурино и д. Белый Яр | До начало пожароопасного периода | Глава сельсовета |



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУРАГИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**28.03.2025 с. Мурино № 10-п**

**О мерах по реализации плана мероприятий по смягчению рисков и реагированию на чрезвычайные ситуации в паводкоопасный период 2025 года на территории Муринского сельсовета Курагинского района**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлениемПравительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Законом Красноярского края от 10.02.2000 № 9-631 «О защите населения и территории Красноярского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», руководствуясь статьями Устава МО Муринский сельсовет, в целях обеспечения безопасности населения территории муниципального образования Муринский сельсовет, сохранности объектов экономики и материально-технических ресурсов во время паводкового периода 2025 года **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования Муринский сельсовет в составе согласно приложению № 1.

2. Утвердить положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности МО Муринский сельсовет согласно приложению № 2.

3. Утвердить функциональные обязанности членов комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования Муринский сельсовет согласно приложения № 3.

4. Утвердить план работы противопаводковой комиссии на 2025 год согласно приложения № 4.

5. Утвердить список сил и средств, привлекаемых к предупреждению и ликвидации ЧС, вызванных паводком согласно приложения № 5 .

6. Утвердить инструкцию о действиях граждан при ожидании угрозы затопления (подтопления) согласно приложения № 6.

7. Признать утратившим силу Постановление администрации Муринского сельсовета от 21.02.2022 № 05-п «О создании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования Муринский сельсовет».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

9. Опубликовать постановление в газете «Муринский вестник» и на «Официальном интернет - сайте администрации Муринского сельсовета» (https://murinskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru/).

10. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования (обнародования).

Глава Муринского сельсовета Е.В. Вазисова

Приложение № 1

к постановлению администрации

Муринского сельсовета

от 28.03.2025 г. № 10-п

**СОСТАВ**

**КОМИССИИ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУРИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

Председатель Вазисова Елена Валерьевна – Глава Муринского сельсовета;

Заместитель председателя Ровных С.Г. – депутат Муринского сельского Совета депутатов;

Секретарь комиссии Туренко Ольга Сергеевна – Заместитель Главы Муринского сельсовета;

**Члены комиссии:**

Турчанов М.Е. – заместитель директора АО «Березовское» (по согласованию);

Прокопьева Т.Н. - директор Белоярской ООШ № 24;

Тамарских С.В. – разнорабочий администрации Муринского сельсовета;

Лабутина В.В. – заведующая Белоярским СК;

Кочергина Л.В. – фельдшер Муринского ФАПа;

Сидорин А.А. - депутат Муринского сельского Совета депутатов;

Шпилько Н.В. – староста с. Мурино;

Федотова Т.В. – специалист I категории Муринского сельсовета;

Ломкина Е.А. - заведующая Муринским СДК;

Морозова О.И. – заведующая Белоярской библиотекой;

Терешкина Н.В. - заведующая Муринской библиотекой;

Приложение № 2

к постановлению администрации

Муринского сельсовета

от 28.03.2025 г. № 10-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУРИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, порядок организации и функционирования комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования Муринский сельсовет (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является координационным органом, осуществляющим организацию и согласование действий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций, учреждений и предприятий независимо от их формы собственности и организационно правовой формы (далее - организации), осуществляющих деятельность на территории муниципального образования Муринский сельсовет, в целях реализации мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - ЧС) и обеспечения пожарной безопасности, а также руководства силами и средствами при ликвидации ЧС. Комиссия осуществляет свою деятельность под руководством её председателя, формируется из руководящего состава и специалистов органов местного самоуправления муниципального образования Муринский сельсовет, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и организаций.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Красноярского края, Уставом муниципального образования Муринский сельсовет, иными нормативными правовыми актами муниципального образования Муринский сельсовет и настоящим Положением.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ**

Комиссия выполняет следующие задачи:

2.1. Разрабатывает предложения по реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации ЧС и обеспечения пожарной безопасности на территории муниципального образования Муринский сельсовет.

2.2. Координирует деятельность органов управления, сил и средств муниципального образования Муринский сельсовет муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Красноярского края.

2.3. Обеспечивает согласованность действий органов местного самоуправления муниципального образования Муринский сельсовет, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и организаций при решении задач в области предупреждения и ликвидации ЧС и обеспечения пожарной безопасности, а также восстановления жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате ЧС.

2.4. Организует осуществление на территории муниципального образования Муринский сельсовет мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования объектов экономики в чрезвычайных ситуациях.

2.5. Рассматривает вопросы о привлечении сил и средств муниципального образования Муринский сельсовет муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС Красноярского края к организации и проведению мероприятий по предотвращению и ликвидации ЧС на территории муниципального образования Муринский сельсовет.

**3. ФУНКЦИИ КОМИССИИ**

Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1. Руководит деятельностью муниципального образования Муринский сельсовет муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Красноярского края по предупреждению ЧС и действиями по их ликвидации.

3.2. Разрабатывает мероприятия по предупреждению и ликвидации ЧС, обеспечению пожарной безопасности, а также восстановлению жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате ЧС, и вносит в установленном порядке соответствующие предложения Главе муниципального образования Муринский сельсовет.

3.3. Принимает необходимые меры по ликвидации ЧС и поддержанию правопорядка в зоне ЧС.

3.4. Разрабатывает предложения по совершенствованию муниципальных правовых актов в области предупреждения и ликвидации ЧС.

3.5. Разрабатывает предложения по развитию и обеспечению функционирования муниципального образования Муринский сельсовет муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Красноярского края.

3.6. Организует подготовку предложений по финансированию мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС.

3.7. Инициирует создание резервов финансовых, продовольственных, медицинских, материально-технических и иных средств, в целях обеспечения постоянной готовности сил и средств, проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС и оказания помощи пострадавшим.

3.8. Организует взаимодействие с Комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Красноярского края, комиссиями муниципальных образований Курагинского района и организаций, осуществляющих деятельность на территории Курагинского района по оказанию взаимной помощи при ликвидации ЧС и вопросам сбора и обмена информацией о ЧС, их прогнозировании.

3.9. Принимает решение об эвакуации, организует эвакуацию населения из зоны ЧС, обеспечение его жизнедеятельности и возвращение в места постоянного проживания.

3.10. Организует работу по подготовке предложений и аналитических материалов для органов государственной власти, а также рекомендаций для организаций по вопросам защиты населения и территории от ЧС.

3.11. Обеспечивает мероприятия по поддержанию органов управления, сил и средств муниципального образования Муринский сельсовет муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Красноярского края в готовности к действиям.

3.12. Организует и контролирует осуществление мероприятий по предупреждению ЧС и их ликвидации, защите населения и территории муниципального образования Муринский сельсовет от пожаров, аварий, катастроф, стихийных бедствий.

3.13. Координирует организацию работы по обеспечению пожарной безопасности.

3.14. Координирует организацию работы и принятие оперативных мер по повышению устойчивости функционирования организаций в условиях ЧС.

3.15. Контролирует организацию работы по наблюдению за состоянием окружающей природной среды.

3.16. Осуществляет контроль за надежностью работы объектов жизнеобеспечения, расположенных на территории муниципального образования Муринский сельсовет.

3.17. Анализирует случаи возникновения и прогнозы ЧС на территории муниципального образования Муринский сельсовет с отработкой плана ликвидации ЧС и выработкой предложений по возмещению материального ущерба.

3.18. Организует предупредительно-профилактическую работу, направленную на достижение достаточно необходимого уровня безопасного и устойчивого функционирования объектов на подведомственной территории.

**4. ПРАВА КОМИССИИ**

Комиссия вправе:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных органов государственных органов власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Муринский сельсовет, материалы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на Комиссию задач.

4.2. Заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления, территориальных органов государственных органов власти, организаций о проведении работы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, защите населения и территорий от ЧС.

4.3. Привлекать для участия в своей работе представителей органов местного самоуправления, территориальных органов государственных органов власти, организаций по согласованию с их руководителями.

4.4. Создавать в установленном порядке рабочие группы из числа компетентных специалистов различных профилей для проведения работ по направлениям деятельности Комиссии, определять полномочия и порядок работы этих групп.

4.5. Заслушивать на своих заседаниях руководителей или представителей предприятий и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Муринский сельсовет, по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.6. Предлагать экстренные меры по обеспечению защиты населения и территории муниципального образования Муринский сельсовет от последствий аварий, катастроф, пожаров и стихийных бедствий, снижению ущерба и ликвидации их последствий.

4.7. Привлекать в установленном порядке силы и средства, входящие в муниципального образования Муринский сельсовет муниципальное звено территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Красноярского края, к выполнению необходимых спасательных и аварийно-восстановительных работ.

4.8. Вводить в зонах ЧС и при угрозе возникновения ЧС особый режим проживания и поведения населения, особый режим работы организаций, порядок въезда и выезда граждан (обсервация, карантин и др.).

4.9. Вносить в установленном порядке предложения по вопросам, требующим решения Главы муниципального образования Муринский сельсовет, в том числе в случаях обращения за помощью к органам власти Красноярского края при недостаточности сил и средств, для ликвидации ЧС.

4.10. Инициировать предложения о проведении в порядке, установленном действующим законодательством, проверки организаций и объектов по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС.

**5. ОРГАНИЗАЦИЯ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ КОМИССИИ**

5.1. Состав Комиссии и внесение изменений в ее состав утверждается Постановлением Администрации Муринского сельсовета.

5.2. Председателем Комиссии является Глава муниципального образования Муринский сельсовет. Председатель руководит деятельностью Комиссии, ведет заседания, утверждает решения Комиссии и отвечает за решение возложенных на Комиссию задач и выполнение функций.

5.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, принимаемым на заседании Комиссии и утверждаемым ее председателем.

5.4. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Комиссии проводит ее председатель или по его поручению его заместитель.

5.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее состава. В период временного отсутствия члена Комиссии его обязанности в Комиссии возлагаются на лицо, в установленном порядке его замещающее.

5.6. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется органами, к сфере ведения которых относятся вопросы, включенные в повестку дня заседания, через отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации муниципального образования Муринский сельсовет. Материалы должны быть представлены в Комиссию не позднее, чем за 3 дня до даты проведения заседания.

5.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим голосом является голос председателя Комиссии.

5.8. Решения Комиссии оформляются в виде протоколов, которые подписывает председатель Комиссии или его заместитель, председательствующий на заседании.

5.9. Ведение планирующей и отчетной документации Комиссии, учет решений и организация контроля их исполнения возложены на секретаря Комиссии.

Приложение № 3

к постановлению администрации

Муринского сельсовета

от 28.03.2025 г. № 10-п

1. **ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИССИИ**

1.1. Председатель Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования Муринский сельсовет (далее - Комиссия) руководит деятельностью Комиссии и отвечает за решение возложенных на нее задач и выполнение функций.

1.2. Председатель обязан:

1.2.1. В повседневной деятельности:

1.2.2. Инициировать проверки, экспертизы и другие мероприятия, связанные с безаварийным функционированием объектов на территории муниципального образования Муринский сельсовет.

1.2.3. Руководить подготовкой членов Комиссии по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечить их постоянную готовность к действиям при возникновении аварий, катастроф, стихийных бедствий и ликвидации их последствий.

1.2.4. Обеспечивать взаимодействие Комиссии с органами местного самоуправления, территориальными органами государственных органов власти, организациями, а также привлекаемыми к работе силами.

1.2.5. Организовать контроль, за реализацией мер, направленных на снижение опасности возникновения ЧС, аварий, катастроф и стихийных бедствий, возможного ущерба от них и готовности к их ликвидации.

1.2.6. Принимать участие в решении вопросов о размещении на территории муниципального образования Муринский сельсовет объектов, несущих потенциальную опасность для жизни и здоровья населения, территории и природной среде.

1.2.7. Привлекать к работе по предупреждению и ликвидации ЧС необходимых специалистов.

1.2.8. Заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей администрации муниципального образований муниципального образования Муринский сельсовет, руководителей предприятий, учреждений и организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования Муринский сельсовет, независимо от их организационной и правовой формы собственности по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности.

1.2.9. Доводить до Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Красноярского края предложения по вопросам предупреждения аварий, катастроф и стихийных бедствий, организовать защиту и жизнеобеспечение населения в условиях ЧС.

1.2.10. Проводить тренировки по оповещению и сбору Комиссии.

1.2.11. При угрозе возникновения или возникновении ЧС:

1.2.12. Организовать оповещение населения.

1.2.13. Организовать аварийно-спасательные и другие неотложные работы, принять экстренные меры по защите населения, организовать жизнеобеспечение населения, помощь пострадавшим, координировать действия по ликвидации ЧС, аварии.

1.2.14. Обеспечить введение режимов работы муниципального образования Муринский сельсовет муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Красноярского края.

1.2.15. Организовать ведение разведки всех видов, выслать оперативную группу в зону ЧС.

1.2.16. Определить масштабы бедствия, размеры ущерба, прогнозировать последствия, исходя из предложений членов Комиссии и привлекаемых специалистов.

1.2.17. Обеспечить работу системы управления оперативной группы Комиссии, силами и средствами, привлекаемыми к проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ.

1.2.18. Контролировать действия привлекаемых сил и средств согласно плану взаимодействия.

1.2.19. Информировать население и заинтересованные организации о положении дел и результатах работы по ликвидации ЧС, аварий, катастроф и стихийных бедствий.

1.2.20. Выявлять причины ЧС, аварий и катастроф, привлекать для расследования компетентных специалистов.

1. **ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЗАМЕСТИТЕЛЯ**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИССИИ**

2.1. Заместитель председателя Комиссии осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством председателя Комиссии, в случае его отсутствия выполняет его обязанности и несет ответственность за выполнение задач, организацию работы Комиссии и ее готовность.

2.2. Заместитель председателя обязан:

2.2.1. В повседневной деятельности:

2.2.2. Организовывать и руководить работой оперативной группы Комиссии, выполняющей мероприятия по предупреждению и ликвидации ЧС, аварий, стихийных бедствий.

2.2.3. Координировать действия органов управления в области предупреждения и ликвидации ЧС, организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования Муринский сельсовет.

2.2.4. Разрабатывать и вносить на рассмотрение Комиссии вопросы, направленные на снижение возникновения ЧС, аварий, катастроф и стихийных бедствий на территории муниципального образования Муринский сельсовет.

2.2.5. Контролировать готовность членов Комиссии к действиям при возникновении аварий, катастроф, стихийных бедствий и ликвидации их последствий.

2.2.6. При угрозе возникновения или возникновении ЧС:

2.3. Прибыть на заседание Комиссии (исходя из обстановки в зал заседания либо в зону ЧС).

2.3.1. Оценить складывающуюся обстановку, доложить предварительное решение председателю Комиссии.

2.3.2. Оценить масштабы ЧС, размеры ущерба и последствия аварии, катастрофы, стихийного бедствия.

2.3.3. Контролировать проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ в зоне ЧС, обеспечить соблюдение необходимых мер безопасности проведения данных работ.

2.3.4. Осуществлять сбор и обработку данных об обстановке в зоне ЧС, предлагать варианты решения.

2.3.5. Возглавлять руководство (по распоряжению председателя Комиссии) аварийно-спасательными и другими неотложными работами на наиболее важных и сложных участках.

2.3.6. При необходимости привлекать дополнительные силы и средства для ликвидации ЧС, аварий, катастроф и стихийных бедствий на территории муниципального образования Муринский сельсовет.

2.3.7. Докладывать председателю Комиссии о ходе выполнения поставленных задач и отданных распоряжений.

1. **ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ СЕКРЕТАРЯ КОМИССИИ**

3.1. Секретарь Комиссии отвечает за ведение планирующей и отчетной документации Комиссии, оформление и учет решений, а также организацию контроля их исполнения, деятельность в Комиссии осуществляет непосредственно под руководством заместителя председателя Комиссии.

3.2. Секретарь Комиссии обязан:

3.2.1. В повседневной деятельности:

3.2.2. Осуществлять анализ общей обстановки на территории муниципального образования Муринский сельсовет , составлять прогнозы ЧС.

3.2.3. Участвовать в разработке и реализации программ, а также планировании и выполнении мер по предупреждению ЧС, обеспечению пожарной безопасности и защиты населения, сокращению возможных потерь и ущерба.

3.2.4. Совершенствовать знания основ организации управления спасательными и другими неотложными работами, умения пользоваться средствами защиты, приборами радиационной, химической разведки.

3.2.5. Вести документацию Комиссии, составлять и оформлять План работы Комиссии.

3.2.6. Осуществлять сбор информации о состоянии потенциально опасных объектов и окружающей среде, готовить информацию для разработки проектов решений заседаний Комиссии.

3.2.7. Готовить проекты решений на заседания Комиссии.

3.2.8. Организовать доведение распоряжений Комиссии до исполнителей и осуществлять контроль их выполнения.

3.2.9. При угрозе возникновения или возникновении ЧС:

3.2.10. Организовать оповещение членов Комиссии и прибыть на заседание Комиссии.

3.2.11. Осуществлять контроль за прибытием членов Комиссии на заседания.

3.2.12. Готовить прогноз складывающейся обстановки в зоне ЧС.

3.2.13. Принимать участие в расследовании причин ЧС, оценке эффективности действий сил в ходе предупреждения ЧС, составлении отчетных документов.

1. **ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНА КОМИССИИ**

4.1. Член Комиссии отвечает за планирование и организацию работы по указанному председателем Комиссии функциональному направлению, деятельность в Комиссии осуществляет под руководством ответственного за функциональное направление, либо заместителя председателя Комиссии (непосредственно председателя Комиссии).

4.2. Член Комиссии обязан:

4.2.1. В повседневной деятельности:

4.2.2. Организовывать и осуществлять, в пределах своей компетенции, наблюдение и контроль за состоянием окружающей среды, обстановкой на потенциально опасных объектах и прилегающих к ним территориях.

4.2.3. Участвовать в разработке и реализации программ (работ), а также в планировании и выполнении мер по предупреждению ЧС, обеспечению безопасности и защиты населения, сокращению возможных потерь и ущерба, по повышению устойчивости функционирования объектов экономики и территорий в условиях ЧС.

4.2.4. Принимать меры к поддержанию готовности подчиненных (подведомственных) сил и средств к действиям в условиях ЧС.

4.2.5. Совершенствовать знания основ организации управления спасательными и другими неотложными работами, умения пользоваться средствами защиты, приборами радиационной и химической разведки.

4.2.6. Принимать меры к созданию и восполнению подчиненными (подведомственными) организациями (учреждениями) резерва финансовых и материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации ЧС.

4.2.7. При изменении места жительства, рабочих и домашних телефонов информировать оперативного дежурного ЕДДС муниципального образования Муринский сельсовет в целях внесения изменений в Схему оповещения Комиссии.

4.2.8. При угрозе возникновения или возникновении ЧС:

4.2.9. Прибыть на заседание Комиссии (исходя из обстановки в зал заседания либо в зону ЧС).

4.2.10. Докладывать о сложившейся обстановке в зоне ЧС (производственно-промышленной, радиационной, химической, биологической (бактериологической) и др.), прогнозе ее развития, а также свои предложения по ее нормализации.

4.2.11. Осуществлять в пределах своей компетенции непрерывное, гибкое и эффективное управление подчиненными (подведомственными) и (или) приданными силами и средствами по предупреждению возникновения ЧС.

4.2.12. Принимать участие в расследовании причин ЧС, оценке эффективности действий сил и средств в ходе предупреждения ЧС, составлении отчетных документов.

Приложение № 4

к постановлению администрации

Муринского сельсовета

от 28.03.2025 г. № 10-п

ПЛАН

работы противопаводковой комиссии на 2025 год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
| 1 | Осуществить организационные меры по предупреждению чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий | В период весеннего паводка | Глава сельсовета, специалисты администрации, комиссия КЧС и ПБ |
| 2 | Привести в готовность населенные пункты для работы в условиях возможного затопления при половодье, согласно разработанных мероприятий | До 01 мая | Глава сельсовета, специалисты администрации, комиссия КЧС и ПБ |
| 3 | Во взаимодействии с соответствующими службами и организациями определить комплекс мер по эвакуации и обеспечению жизнедеятельности людей, сохранения материально-технических ценностей, определению мест спасения с/х животных, организация связи и информирования на случай затопления населенных пунктов. | До 01 мая | Глава сельсовета, специалисты администрации, комиссия КЧС и ПБ |
| 4 | Информация в населенных пунктах о возможном подтоплении, проинформировать население о действиях в условиях чрезвычайной ситуации обходом по дворам | До 01 мая | Глава сельсовета, специалисты администрации, комиссия КЧС и ПБ |
| 5 | Разработка плана эвакуации жителей на период весеннего паводка | До 01 мая | Глава сельсовета, специалисты администрации, комиссия КЧС и ПБ |
| 6 | Определить силы и средства для ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций | До 01 мая | Глава сельсовета, специалисты администрации, комиссия КЧС и ПБ |
| 7 | Организовать проведение наблюдения за развитием паводка организовать дежурство | В период весеннего паводка | Глава сельсовета, специалисты администрации, комиссия КЧС и ПБ |
| 8 | Проверить готовность системы оповещения и связи для обеспечения своевременной и бесперебойной работы в период весеннего половодья | До 01 мая | Глава сельсовета, специалисты администрации, комиссия КЧС и ПБ |

Приложение № 5

к постановлению администрации

Муринского сельсовета

от 28.03.2025 № 10-п

СПИСОК СИЛ И СРЕДСТВ,

ПРИВЛЕКАЕМЫХ, ПО СОГЛАСОВАНИЮ, К ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ   
И ЛИКВИДАЦИИ ЧС, ВЫЗВАННЫХ ПАВОДКОМ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование предприятия,  организации | Наименование  техники | Количество работников | Цель привлечения |
| АО «Березовское» | КАМАЗ | 2 человека | Для проведения аварийно-спасательных работ |
| МКОУ Белоярская ООШ № 24 | ПАЗ-32053-70,  гос. знаком В109КС 124 | 1 человек | Для проведения эвакуационных работ |
| Администрация Муринского сельсовета | Трактор МТЗ-82.1 | 2 человека | Для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ |
| Отдел внутренних дел Курагинского района | Транспорт отдела внутренних дел | 1 человек | Для охраны общественного порядка в населенных пунктах |

Примечание: оплату за выполненную работу производить за фактически выполненный объем работ или почасовая оплата машино-часа.

Приложение № 6

к постановлению администрации

Муринского сельсовета

от 28.03.2025 № 10-п

**ИНСТРУКЦИЯ**

**О ДЕЙСТВИЯХ ГРАЖДАН ПРИ ОЖИДАНИИ УГРОЗЫ ЗАТОПЛЕНИЯ (ПОДТОПЛЕНИЯ)**

1. Собрать все документы и хранить их в отдельном месте.

2. Иметь хорошую лестницу для безопасного перемещения членов своей семьи и вещей на чердак дома.

3. Поднять на чердак питьевую воду, продукты, теплые вещи, спальные принадлежности, посуду.

4. Освободить подвалы и погреба.

5. Вывести из зоны затопления скот и птицу, и снабдить их на 3-4 суток кормами.

6. Пополнить свою домашнюю аптечку. В расчете на то, что в экстремальных условиях у членов семьи могут быть осложнения здоровья.

7. Убрать ценные домашние вещи на возвышенные места (мебель).

**ПРИ ПОЛУЧЕНИИ СИГНАЛА ЗАТОПЛЕНИЯ**

1. Поднять необходимые вещи на чердак.
2. Вывести из зоны затопления оставшийся скот и животных.
3. Привязать лодку к лестнице.
4. Закрепить лестницу к чердаку.
5. Все горюче смазочные материалы поместить в плотно закрывающуюся тару и вывезти в незатопляемую зону или привязать.
6. В случае эвакуации населения – необходимо эвакуироваться.

**ЗАПРЕЩАЕТСЯ**

1. Плавать на лодках во время прибытия воды.
2. Разводить открытый огонь на чердаке.

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУРАГИНСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**28.03.2025 с. Мурино № 11-п**

**Об отмене постановлений Администрации Муринского сельсовета Курагинского района Красноярского края**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями Устава Муринского сельсовета, **ПОСТАНОВЛЯЮ**:

1. Признать утратившим силу следующие постановления Администрации Муринского сельсовета Курагинского района Красноярского края:

- от 02.08.2013 № 20-п Администрация Муринского сельсовета Курагинского района Красноярского края «О внесении изменений в постановление администрации Муринского сельсовета от 01.04.2008 № 16-п»;

- от 27.01.2010 № 01-п Администрация Муринского сельсовета Курагинского района Красноярского края «Об образовании избирательных участков для проведения голосования и подсчета голосов для проведения голосования и подсчета голосов избирателей на выборах депутатов Муринского сельского Совета депутатов и главы муниципального образования Муринский сельсовет»;

- от 24.05.2010 № 13-п Администрация Муринского сельсовета Курагинского района Красноярского края «О внесении изменений и дополнений в Постановление от 12.03.2010 № 04-п «Об утверждении Порядка организации доступа и осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации муниципального образования Муринский сельсовет»»;

- от 02.08.2010 № 22-п Администрация Муринского сельсовета Курагинского района Красноярского края «Об утверждении положения об участии в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма в границах муниципального образования Муринский сельсовет»;

- от 01.12.2010 № 29-п Администрация Муринского сельсовета Курагинского района Красноярского края «О создании пунктов выдачи средств индивидуальной защиты на территории муниципального образования Муринский сельсовет»;

- от 03.03.2011 № 02-п Администрация Муринского сельсовета Курагинского района Красноярского края «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казённых учреждений»;

- от  03.03.2011 № 03-п Администрация Муринского сельсовета Курагинского района Красноярского края «О регулировании в переходный период отдельных вопросов в связи с совершенствованием правового положения сельских муниципальных учреждений»;

- от 03.03.2011 № 04-п Администрация Муринского сельсовета Курагинского района Красноярского края «Об утверждении Порядка установления предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, превышение которых влечёт расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации»;

- от 03.03.2011 № 05-п Администрация Муринского сельсовета Курагинского района Красноярского края «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества»;

- от 03.03.2011 № 06-п Администрация Муринского сельсовета Курагинского района Красноярского края «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных учреждений и финансового обеспечения выполнения этого задания на территории муниципального образования Муринский сельсовет»;

- от 03.03.2011 № 08-п Администрация Муринского сельсовета Курагинского района Красноярского края «Об утверждении Порядка осуществления бюджетными учреждениями полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме и финансового обеспечения их осуществления»;

- от 11.03.2011 № 10-п Администрация Муринского сельсовета Курагинского района Красноярского края «О порядке и очередности эвакуации населения при угрозе затопления»;

- от 11.03.2011 № 11-п Администрация Муринского сельсовета Курагинского района Красноярского края «О формировании состава сборных эвакуационных пунктов № 1, № 2 и местах их размещения»;

- от 11.03.2011 № 12-п Администрация Муринского сельсовета Курагинского района Красноярского края «О создании нештатных гидропостов на территории муниципального образования Муринский сельсовет»;

- от 14.04.2011 № 16-п Администрация Муринского сельсовета Курагинского района Красноярского края «О порядке отнесения имущества муниципальных автономных и бюджетных учреждений к категории особо ценного движимого имущества на территории МО Муринский сельсовет»;

- от 25.04.2011 № 19-п Администрация Муринского сельсовета Курагинского района Красноярского края «О порядке предоставления бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений»;

- от 17.05.2011 № 22-п Администрация Муринского сельсовета Курагинского района Красноярского края «Об установлении тарифной ставки (оклада) первого разряда тарифной сетки»;

- от 18.05.2011 № 23-п Администрация Муринского сельсовета Курагинского района Красноярского края «Об утверждении Положения о молодежном Совете при администрации Муринского сельсовета»;

- от 06.06.2011 № 24-п Администрация Муринского сельсовета Курагинского района Красноярского края «Об утверждении Порядка определения структуры, компетенции, формирования и срока полномочий органов управления муниципального бюджетного и казенного учреждений, принятия решений и выступления от имени учреждения»;

- от 06.06.2011 № 25-п Администрация Муринского сельсовета Курагинского района Красноярского края «Об утверждении Порядка определения органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя, предмета и целей деятельности муниципальных учреждений, составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, назначения и увольнения руководителей данных учреждений»;

- от 28.07.2011 № 29-п Администрация Муринского сельсовета Курагинского района Красноярского края «О внесении изменений и дополнений в постановление от 06.06.2011 № 25-п «об утверждении Порядка определения органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя, предмета и целей деятельности муниципальных учреждений, составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, назначения и увольнения руководителей данных учреждений»»;

- от 28.07.2011 № 31-п Администрация Муринского сельсовета Курагинского района Красноярского края «Об утверждении перечня казенных учреждений Муринского сельсовета»;

- от 30.09.2011 № 35-п Администрация Муринского сельсовета Курагинского района Красноярского края «О внесении изменений и дополнений в постановление от 06.06.2011 № 25-п «об утверждении Порядка определения органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя, предмета и целей деятельности муниципальных учреждений, составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, назначения и увольнения руководителей данных учреждений»»;

- от 11.11.2011 № 44-п Администрация Муринского сельсовета Курагинского района Красноярского края «О внесении изменений в постановление Администрации Муринского сельсовета от 28.06.2011 № 26-п «О комиссии при Главе МО Муринский сельсовет по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»»;

- от 11.11.2011 № 45-п Администрация Муринского сельсовета Курагинского района Красноярского края «Об утверждении порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений МО Муринский сельсовет».

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.  3. Опубликовать постановление в газете «Муринский вестник» и на «Официальном интернет - сайте администрации Муринского сельсовета» (https://murinskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru/).  4. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования (обнародования).  Глава Муринского сельсовета Е.В. Вазисова  герб  **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  **МУРИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  **КУРАГИНСКОГО РАЙОНА**  **КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**  **Р Е Ш Е Н И Е**  **28.03.2025 с. Мурино № 48-222-р**  **Об отмене решений Муринского сельского Совета депутатов Курагинского района Красноярского края**  На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,  руководствуясь Уставом Муринского сельсовета Курагинского района Красноярского края, Муринский сельский Совет депутатов**РЕШИЛ:**  1. Признать утратившим силу следующие решения Муринского сельского Совета депутатов Курагинского района Красноярского края:  - от 18.07.2014 № 52-143-р Муринский сельский Совет депутатов Курагинского района Красноярского края «О внесении изменений в Решение сельского Совета депутатов от 15.05.2014 № 50-141-р «Об утверждении Регламента работы административной комиссии Муринского сельсовета»»;  - от 18.02.2011 № 11-23-р Муринский сельский Совет депутатов Курагинского района Красноярского края «Об обеспечении доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления в сети Интернет»;  - от 18.02.2011 № 11-24-р Муринский сельский Совет депутатов Курагинского района Красноярского края «Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учёта граждан на территории МО Муринский сельсовет»;  - от 16.03.2011 № 12-26-р Муринский сельский Совет депутатов Курагинского района Красноярского края «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования Муринский сельсовет за 2010 год»;  - от 29.04.2011 № 14-31-р Муринский сельский Совет депутатов Курагинского района Красноярского края «Об утверждении Порядка формирования, обеспечения, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа»;  - от 07.10.2011 № 21-52-р Муринский сельский Совет депутатов Курагинского района Красноярского края «Об утверждении Положения «О порядке сдачи в аренду муниципального имущества»;  - от 11.11.2011 № 22-53-р Муринский сельский Совет депутатов Курагинского района Красноярского края «О внесении изменений и дополнений в Решение Муринского сельского Совета депутатов № 17-39-р от 29.07.2011 «О Положении об организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании Муринский сельсовет»».  2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя сельского Совета депутатов.  3. Решение вступает в силу со дня опубликования в газете «Муринский вестник».  4. Разместить в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования Муринский сельсовет (https://murinskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru/).   |  |  | | --- | --- | | Председатель Совета депутатов  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Г. Ровных | Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Вазисова |     **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  **МУРИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  **КУРАГИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**  **Р Е Ш Е Н И Е**  **28.03.2025 с. Мурино № 48-223-р**  **О внесении изменений в Решение Муринского сельского Совета депутатов от 26.12.2024 г. № 45-214-р « О бюджете муниципального образования Муринский сельсовет на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов»**  На основании подпункта 2 пункта 1статьи 20 Устава муниципального образования Муринский сельсовет, пункта 1 статьи 2 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Муринский сельсовет, утверждённого решением Муринским сельским Советом депутатов от 19.04.2022 № 17-102-р, Муринский сельский Совет депутатов  **РЕШИЛ:**  Внести в решение Муринского сельского Совета депутатов от 26.12.2024 г. № 45-214-р "О бюджете муниципального образования Муринский сельсовет на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов ", следующие изменения:   1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:   «1.1. Утвердить основные характеристики местного бюджета на 2025 год:  1) прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета в сумме 12620,9 тыс. рублей;  2) общий объем расходов местного бюджета в сумме 12729,8 тыс. рублей;  3) дефицит местного бюджета в сумме 108,9 тыс. рублей;  4) источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета в сумме 108,9 тыс. рублей согласно приложению 1 к настоящему решению.»   1. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:   «1.2. Утвердить основные характеристики местного бюджета на 2026 год и на 2027 год:  1)прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета  на 2026 год в сумме 6395,2 тыс. рублей и на 2027 год в сумме 6432,3 тыс. рублей;  2) общий объем расходов местного бюджета на 2026 год в сумме 6395,2 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 149,9 тыс. рублей, и на 2027 год в сумме 6432,3 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 301,3 тыс. рублей;  3) дефицит местного бюджета на 2026 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2027 год в сумме 0,0 тыс. рублей;  4) источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на 2026 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2027 год в сумме 0,0 тыс. рублей согласно приложению 1 к настоящему решению.»   1. Раздел 3 изложить в следующей редакции:   «**3. Доходы местного бюджета на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов**  1.Утвердить доходы местного бюджета на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов согласно приложению 2 к настоящему решению.  2.Учесть в доходах местного бюджета на 2025 год межбюджетные трансферты из районного бюджет в сумме 11585,2 тыс. рублей, на 2026 год 5353,2 тыс. рублей, 2027 год 5362,4 тыс. рублей, согласно приложению 3 к настоящему решению.   1. Приложения 1,2,3,4,5,6,7,8,9 изложить в новой редакции, согласно приложений 1,2,3,4,5,6,7,8,9 к настоящему Решению. 2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете "Муринский вестник" не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке и вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в газете "Муринский вестник".  |  |  | | --- | --- | | Председатель сельского  Совета депутатов  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Г. Ровных | Глава  Муринского  сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Вазисова |   герб  **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  **МУРИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  **КУРАГИНСКОГО РАЙОНА**  **КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**  **Р Е Ш Е Н И Е**  **28.03.2025 с. Мурино № 48-224-р**  **О внесении изменений в решение Муринского сельского Совета депутатов от 10.11.2020 № 03-11-р «Об утверждении правил работы общественных кладбищ и порядка их содержания»**  На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», руководствуясь Уставом муниципального образования Муринский сельсовет, Муринский сельский Совет депутатов,РЕШИЛ:  1. Внести в Решение Муринского сельского Совета депутатов от 10.11.2020 № 03-11-р «Об утверждении Правил работы общественных кладбищ и порядка их содержания» следующие изменения:  1.1. В преамбуле слова «в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.06.2011 № 84 «Об утверждении СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения» исключить;  1.2. Пункт 1 статьи 2 Приложения к решению от 10.11.2020 № 03-11-р исключить.  2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя сельского Совета депутатов.  3. Решение вступает в силу со дня опубликования в газете «Муринский вестник».  5. Разместить в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования Муринский сельсовет (https://murinskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru/).   |  |  | | --- | --- | | Председатель Совета депутатов  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Г. Ровных | Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Вазисова |   герб  **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  **МУРИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  **КУРАГИНСКОГО РАЙОНА**  **КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**  **Р Е Ш Е Н И Е**  **28.03.2025 с. Мурино № 48-225-р**  **О внесении изменений в решение Муринского сельского Совета депутатов Курагинского района Красноярского края от 10.06.2021 № 08-44-р «Положение об организации похоронного дела»**  На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», руководствуясь Уставом муниципального образования Муринский сельсовет, Муринский сельский Совет депутатов,**РЕШИЛ**:  1. Внести в Решение Муринского сельского Совета депутатов от 10.06.2021 № 08-44-р «Положение об организации похоронного дела» следующие изменения:  1.1. В преамбуле решения слова «Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.06.2011  № 84 «Об утверждении СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения» исключить;  1.2. Пункт 5 статьи 2 Положения изложить в следующей редакции:  «5) стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, определяется и утверждается органами местного самоуправления по согласованию с органами государственной власти субъектов Российской Федерации.  В течение пяти рабочих дней со дня утверждения стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, органы местного самоуправления направляют в отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации уведомление об утвержденной стоимости указанных услуг способом, позволяющим зафиксировать получение данного уведомления»;  1.3. Пункт 6 статьи 2 Положения исключить.  2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя сельского Совета депутатов.  3. Решение вступает в силу со дня опубликования в газете «Муринский вестник».  4. Разместить в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования Муринский сельсовет (https://murinskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru/).   |  |  | | --- | --- | | Председатель Совета депутатов  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Г. Ровных | Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Вазисова |     **МУРИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  **КУРАГИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**  **РЕШЕНИЕ**  **28.03.2025 с. Мурино № 48-226-р**  **Об исполнении бюджета МО Муринский сельсовет за 2024 год**  На основании подпункта 2 пункта 1 статьи 20 Устава муниципального образования Муринский сельсовет, пункта 1 статьи 2 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Муринский сельсовет, утверждённого решением Муринского сельского Совета депутатов от 19.04.2022 № 17-102-р, сельский Совет депутатов РЕШИЛ:   1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования Муринский сельсовет по доходам в сумме 15810939,13 руб. и расходам в сумме 15790840,94 руб. (приложения 1,2,3). 2. Утвердить исполнение бюджета муниципального образования Муринский сельсовет с профицитом в сумме 20098,19 руб.   3. Настоящее Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в газете «Муринский вестник».  4. Разместить в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования Муринский сельсовет (https://murinskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru/).   |  |  | | --- | --- | | Председатель Совета депутатов  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Г. Ровных | Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Вазисова |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  | **Приложение № 1**  к решению сельского  Совета депутатов  от 28.03.2025 г. № 48-226-р  "Об исполнении бюджета  МО Муринский сельсовет за 2024 год" | | | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  | |  | | **Источники** | | | | | | **внутреннего финансирования дефицита местного бюджета за 2024 год** | | | | | |  |  |  | (руб.) | | | № строки | Код | Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации | Исполнено за 2024 год | | |  | 1 | 2 | 3 | | | 1 | 828 01 00 00 00 00 0000 000 | Источники внутреннего финансирования бюджета | -20 098,19 | | | 2 | 828 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | -20 098,19 | | | 3 | 828 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -15 810 939,13 | | | 4 | 828 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -15 810 939,13 | | | 5 | 828 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -15 810 939,13 | | | 6 | 828 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | -15 810 939,13 | | | 7 | 828 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 15 790 840,94 | | | 8 | 828 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 15 790 840,94 | | | 9 | 828 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 15 790 840,94 | | | 10 | 828 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 15 790 840,94 | | | **Всего источников внутреннего финансирования** | | | **-20 098,19** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Приложение №2** | | | | | | | | | | | | к решению сельского Совета депутатов | | | | | | | | | | | | от 28.03.2025 г. № 48-226-р | | | | | | | | | | | |  | "Об исполнении бюджета  МО Муринский сельсовет за 2024 год" | | | | | | | | | | | **Исполнение доходов местного бюджета за 2024 год** | | | | | | | | | | | | (руб.) | | | | | | | | | | | | № строки | Код классификации доходов бюджета | | | | | | | | Наименование кода классификации доходов бюджета | исполнение доходов  местного  бюджета  за 2024 год | | код главного администратора | код группы | код подгруппы | код статьи | код подстатьи | код элемента | код группы подвида | код аналитической группы подвида | |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | 1 | 000 | 1 | 00 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 1 151 212,82 | | 2 | 182 | 1 | 01 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 173 409,10 | | 3 | 182 | 1 | 01 | 02 | 000 | 01 | 0000 | 110 | Налог на доходы физических лиц | 173 409,10 | | 4 | 182 | 1 | 01 | 02 | 010 | 01 | 1000 | 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 172 870,38 | | 5 | 182 | 1 | 01 | 02 | 030 | 01 | 1000 | 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 538,72 | | 6 | 000 | 1 | 03 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 399 758,51 | | 7 | 182 | 1 | 03 | 02 | 000 | 01 | 0000 | 110 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 399 758,51 | | 8 | 182 | 1 | 03 | 02 | 230 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 206 529,52 | | 9 | 182 | 1 | 03 | 02 | 240 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 1 193,24 | | 10 | 182 | 1 | 03 | 02 | 250 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 214 516,12 | | 11 | 182 | 1 | 03 | 02 | 260 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | -22 480,37 | | 12 | 000 | 1 | 06 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 35 346,41 | | 13 | 182 | 1 | 06 | 01 | 000 | 00 | 0000 | 110 | Налог на имущество физических лиц | 35 346,41 | | 14 | 182 | 1 | 06 | 01 | 030 | 10 | 1000 | 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | 35 346,41 | | 15 | 182 | 1 | 06 | 06 | 000 | 00 | 0000 | 110 | Земельный налог | 272 601,90 | | 16 | 182 | 1 | 06 | 06 | 033 | 00 | 0000 | 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 131 111,00 | | 17 | 182 | 1 | 06 | 06 | 033 | 10 | 1000 | 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 131 111,00 | | 18 | 182 | 1 | 06 | 06 | 043 | 00 | 0000 | 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 141 490,90 | | 19 | 182 | 1 | 06 | 06 | 043 | 10 | 1000 | 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 141 490,90 | | 20 | 000 | 1 | 08 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 3 600,00 | | 21 | 000 | 1 | 08 | 04 | 000 | 01 | 0000 | 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | 3 600,00 | | 22 | 828 | 1 | 08 | 04 | 020 | 01 | 1000 | 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 3 600,00 | | 23 | 000 | 1 | 11 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 49 021,90 | | 24 | 000 | 1 | 11 | 05 | 000 | 00 | 0000 | 120 | Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 7 910,28 | | 25 | 828 | 1 | 11 | 05 | 030 | 00 | 0000 | 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений) | 7 910,28 | | 26 | 828 | 1 | 11 | 05 | 035 | 10 | 0000 | 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 7 910,28 | | 27 | 828 | 1 | 11 | 09 | 080 | 10 | 1000 | 120 | Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестандартного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в собственности сельских поселений, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена. | 41 111,62 | | 28 | 828 | 1 | 17 | 14 | 030 | 10 | 0000 | 150 | Средства самообложения граждан, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | 67 050,00 | | 29 | 828 | 1 | 17 | 15 | 030 | 10 | 0001 | 150 | Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений (поступления от юридических лиц) | 50 000,00 | | 30 | 828 | 1 | 17 | 15 | 030 | 10 | 0002 | 150 | Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений (поступления от физических лиц) | 100 425,00 | | 31 | 828 | 2 | 00 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 14 659 726,31 | | 32 | 828 | 2 | 02 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 14 509 726,31 | | 33 | 828 | 2 | 02 | 15 | 000 | 00 | 0000 | 150 | Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 3 032 600,00 | | 34 | 828 | 2 | 02 | 15 | 001 | 00 | 0000 | 150 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 3 032 600,00 | | 35 | 828 | 2 | 02 | 15 | 001 | 10 | 0000 | 150 | Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 3 032 600,00 | | 36 | 828 | 2 | 02 | 29 | 999 | 10 | 7509 | 150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края | 3 420 300,00 | | 37 | 828 | 2 | 02 | 35 | 000 | 00 | 0000 | 150 | Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 186 300,00 | | 38 | 828 | 2 | 02 | 35 | 118 | 00 | 0000 | 150 | Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 186 300,00 | | 39 | 828 | 2 | 02 | 35 | 118 | 10 | 0000 | 150 | Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 186 300,00 | | 40 | 828 | 2 | 02 | 30 | 024 | 10 | 0000 | 150 | Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 5 500,00 | | 41 | 828 | 2 | 02 | 30 | 024 | 10 | 7514 | 150 | Субвенции бюджетам поселений на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных расходов органов судебной власти | 5 500,00 | | 42 | 828 | 2 | 02 | 49 | 000 | 00 | 0000 | 150 | Иные межбюджетные трансферты | 7 865 026,31 | | 43 | 828 | 2 | 02 | 49 | 999 | 00 | 0000 | 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 7 865 026,31 | | 44 | 828 | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | 0000 | 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений | 7 865 026,31 | | 45 | 828 | 2 | 07 | 05 | 030 | 10 | 0000 | 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | 150 000,00 | | ВСЕГО | | | | | | | | | | 15 810 939,13 |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  | **Приложение № 3** | |  |  |  |  |  | к решению сельского Совета депутатов | |  |  |  |  |  | от 28.03.2025 г. № 48-226-р | |  |  | "Об исполнении бюджета  МО Муринский сельсовет за 2024 год" | | | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | | **Ведомственная структура расходов местного бюджета за 2024 год** | | | | | | |  | |  |  |  |  | |  | |  |  |  | (руб.) | | Наименование показателя | КБК | | | | Исполнено за 2024 год | | код главного распорядителя | КФСР | КЦСР | КВР | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | Администрация Муринского сельсовета | 828 |  |  |  | 15 790 840,94 | | Общегосударственные вопросы | 828 | 0100 |  |  | 5 067 379,98 | | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 828 | 0102 |  |  | 1 289 300,52 | | Непрограммные направления деятельности | 828 | 0102 | 9000000000 |  | 1 289 300,52 | | Руководство и управление в сфере установленных функций | 828 | 0102 | 9010000000 |  | 1 289 300,52 | | Расходы на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда | 828 | 0102 | 9010027245 |  | 56 266,00 | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 828 | 0102 | 9010027245 | 100 | 56 266,00 | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 828 | 0102 | 9010027245 | 120 | 56 266,00 | | Глава муниципального образования | 828 | 0102 | 9010080250 |  | 1 233 034,52 | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 828 | 0102 | 9010080250 | 100 | 1 233 034,52 | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 828 | 0102 | 9010080250 | 120 | 1 233 034,52 | | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 828 | 0104 |  |  | 3 757 879,46 | | Непрограммные направления деятельности | 828 | 0104 | 9000000000 |  | 3 757 879,46 | | Руководство и управление в сфере установленных функций | 828 | 0104 | 9010000000 |  | 3 757 879,46 | | Расходы на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда | 828 | 0104 | 9010027245 |  | 267 442,00 | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 828 | 0104 | 9010027245 | 100 | 267 442,00 | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 828 | 0104 | 9010027245 | 120 | 267 442,00 | | Центральный аппарат | 828 | 0104 | 9010080210 |  | 2 922 633,61 | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 828 | 0104 | 9010080210 | 100 | 2 077 780,40 | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 828 | 0104 | 9010080210 | 120 | 2 077 780,40 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 828 | 0104 | 9010080210 | 200 | 842 355,91 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 828 | 0104 | 9010080210 | 240 | 842 355,91 | | Иные бюджетные ассигнования | 828 | 0104 | 9010080210 | 800 | 2 497,30 | | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 828 | 0104 | 9010080210 | 850 | 2 497,30 | | Заработная плата работников органов местного самоуправления, переведенных на новые системы оплаты труда | 828 | 0104 | 9010080240 |  | 551 358,85 | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 828 | 0104 | 9010080240 | 100 | 551 358,85 | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 828 | 0104 | 9010080240 | 120 | 551 358,85 | | Расходы за счет иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований за содействие развитию налогового потенциала | 828 | 0104 | 90100S7450 |  | 16 445,00 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 828 | 0104 | 90100S7450 | 200 | 16 445,00 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 828 | 0104 | 90100S7450 | 240 | 16 445,00 | | Другие общегосударственные вопросы | 828 | 0113 |  |  | 20 200,00 | | Другие общегосударственные вопросы (административные комиссии) | 828 | 0113 | 9010075140 |  | 5 500,00 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 828 | 0113 | 9010075140 | 200 | 5 500,00 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 828 | 0113 | 9010075140 | 240 | 5 500,00 | | Другие общегосударственные вопросы (передача полномочий по внешнему муниципальному контролю) | 828 | 0113 | 9010083070 |  | 13 200,00 | | Иные межбюджетные трансферты | 828 | 0113 | 9010083070 | 540 | 13 200,00 | | Другие общегосударственные вопросы | 828 | 0113 |  |  | 1 500,00 | | Подпрограмма "Защита населения и территории от ЧС природного и техногенного характера" | 828 | 0113 | 0140000000 |  | 1 500,00 | | Профилактика терроризма и экстремизма | 828 | 0113 | 0140082050 |  | 500,00 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 828 | 0113 | 0140082050 | 200 | 500,00 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 828 | 0113 | 0140082050 | 240 | 500,00 | | Формирование антикоррупционного общественного сознания к противодействию коррупции | 828 | 0113 | 0140082060 |  | 250,00 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 828 | 0113 | 0140082060 | 200 | 250,00 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 828 | 0113 | 0140082060 | 240 | 250,00 | | Профилактика межнациональных отношений, их предупреждение | 828 | 0113 | 0140082070 |  | 750,00 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 828 | 0113 | 0140082070 | 200 | 750,00 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 828 | 0113 | 0140082070 | 240 | 750,00 | | Национальная оборона | 828 | 0200 |  |  | 186 300,00 | | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 828 | 0203 |  |  | 186 300,00 | | Национальная оборона в рамках непрограммных расходов | 828 | 0203 | 9020000000 |  | 186 300,00 | | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 828 | 0203 | 9020051180 |  | 186 300,00 | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 828 | 0203 | 9020051180 | 100 | 129 455,00 | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 828 | 0203 | 9020051180 | 120 | 129 455,00 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 828 | 0203 | 9020051180 | 200 | 56 845,00 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 828 | 0203 | 9020051180 | 240 | 56 845,00 | | Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 828 | 0300 |  |  | 162 895,00 | | Муниципальная программа "Развитие муниципального образования Муринский сельсовет" | 828 | 0310 | 0100000000 |  | 157 895,00 | | Подпрограмма "Защита населения и территории от ЧС природного и техногенного характера" | 828 | 0310 | 0140000000 |  | 157 895,00 | | Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности | 828 | 0310 | 01400S4120 |  | 157 895,00 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 828 | 0310 | 01400S4120 | 200 | 157 895,00 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 828 | 0310 | 01400S4120 | 240 | 157 895,00 | | Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 828 | 0314 |  |  | 5 000,00 | | Муниципальная программа "Развитие муниципального образования Муринский сельсовет" | 828 | 0314 | 0100000000 |  | 5 000,00 | | Подпрограмма "Защита населения и территории от ЧС природного и техногенного характера" | 828 | 0314 | 0140000000 |  | 5 000,00 | | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 828 | 0314 | 0140083080 |  | 5 000,00 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 828 | 0314 | 0140083080 | 200 | 5 000,00 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 828 | 0314 | 0140083080 | 240 | 5 000,00 | | Национальная экономика | 828 | 0400 |  |  | 4 569 707,13 | | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 828 | 0409 |  |  | 4 528 424,90 | | Муниципальная программа "Развитие муниципального образования Муринский сельсовет" | 828 | 0409 | 0100000000 |  | 4 528 424,90 | | Подпрограмма " Содержание автомобильных дорог в МО Муринский сельсовет" | 828 | 0409 | 0120000000 |  | 4 528 424,90 | | Иные межбюджетные трансферты на формирование муниципальных дорожных фондов | 828 | 0409 | 0120081021 |  | 683 400,00 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 828 | 0409 | 0120081021 | 200 | 683 400,00 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 828 | 0409 | 0120081021 | 240 | 683 400,00 | | Дорожные фонды | 828 | 0409 | 0120081020 |  | 381 284,90 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 828 | 0409 | 0120081020 | 200 | 381 284,90 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 828 | 0409 | 0120081020 | 240 | 381 284,90 | | Расходы на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края | 828 | 0409 | 01200S5090 |  | 3 463 740,00 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 828 | 0409 | 01200S5090 | 200 | 3 463 740,00 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 828 | 0409 | 01200S5090 | 240 | 3 463 740,00 | | Другие вопросы в области национальной экономики | 828 | 0412 |  |  | 41 282,23 | | Подпрограмма " Благоустройство населенных пунктов муниципального образования Муринский сельсовет" | 828 | 0412 | 0110000000 |  | 5 300,00 | | Расходы по уничтожению сорняков дикорастущей конопли | 828 | 0412 | 0110083090 |  | 5 300,00 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 828 | 0412 | 0110083090 | 200 | 5 300,00 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 828 | 0412 | 0110083090 | 240 | 5 300,00 | | Расходы на мероприятия по постановке на государственный кадастровый учет с одновременной регистрацией прав собственности муниципальных образований на объекты недвижимости | 828 | 0412 | 01100S6910 |  | 35 982,23 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 828 | 0412 | 01100S6910 | 200 | 35 982,23 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 828 | 0412 | 01100S6910 | 240 | 35 982,23 | | Жилищно-коммунальное хозяйство | 828 | 0500 |  |  | 4 065 258,83 | | Благоустройство | 828 | 0503 |  |  | 4 065 258,83 | | Муниципальная программа "Развитие муниципального образования Муринский сельсовет" | 828 | 0503 | 0100000000 |  | 4 065 258,83 | | Подпрограмма " Благоустройство населенных пунктов муниципального образования Муринский сельсовет" | 828 | 0503 | 0110000000 |  | 4 065 258,83 | | Благоустройство (Уличное освещение) | 828 | 0503 | 0110081030 |  | 286 329,64 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 828 | 0503 | 0110081030 | 200 | 286 329,64 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 828 | 0503 | 0110081030 | 240 | 286 329,64 | | Прочие работы по благоустройству | 828 | 0503 | 0110081160 |  | 322 052,13 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 828 | 0503 | 0110081160 | 200 | 322 052,13 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 828 | 0503 | 0110081160 | 240 | 322 052,13 | | Организация, проведения оплачиваемых общественных работ | 828 | 0503 | 0110083570 |  | 8 227,06 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 828 | 0503 | 0110083570 | 200 | 8 227,06 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 828 | 0503 | 0110083570 | 240 | 8 227,06 | | Расходы бюджетов муниципальных образований на поддержку самообложения граждан для решения вопросов местного значения | 828 | 0503 | 01100S3880 |  | 133 650,00 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 828 | 0503 | 01100S3880 | 200 | 133 650,00 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 828 | 0503 | 01100S3880 | 240 | 133 650,00 | | Расходы направленные на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив территорий городских и сельских поселений | 828 | 0503 | 01100S6410 |  | 1 155 000,00 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 828 | 0503 | 01100S6410 | 200 | 1 155 000,00 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 828 | 0503 | 01100S6410 | 240 | 1 155 000,00 | | Благоустройство кладбищ | 828 | 0503 | 01100S6660 |  | 2 160 000,00 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 828 | 0503 | 01100S6660 | 200 | 2 160 000,00 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 828 | 0503 | 01100S6660 | 240 | 2 160 000,00 | | Культура, кинематография | 828 | 0800 |  |  | 1 702 500,00 | | Культура | 828 | 0801 |  |  | 1 702 500,00 | | Непрограммные направления деятельности | 828 | 0801 | 9000000000 |  | 1 702 500,00 | | Культура и кинематография в рамках непрограммных расходов | 828 | 0801 | 9080000000 |  | 1 702 500,00 | | Передача полномочий с уровня поселений в муниципальной район | 828 | 0801 | 9080080620 |  | 1 702 500,00 | | Иные межбюджетные трансферты | 828 | 0801 | 9080080620 | 500 | 1 702 500,00 | | Субсидии бюджетным учреждениям | 828 | 0801 | 9080080620 | 540 | 1 702 500,00 | | Здравоохранение | 828 | 0900 |  |  | 22 800,00 | | Другие вопросы в области здравоохранения | 828 | 0909 |  |  | 22 800,00 | | Муниципальная программа "Развитие муниципального образования Муринский сельсовет" | 828 | 0909 | 0100000000 |  | 22 800,00 | | Подпрограмма " Благоустройство населенных пунктов муниципального образования Муринский сельсовет" | 828 | 0909 | 0110000000 |  | 22 800,00 | | Организация и проведение акарицидных обработок мест массового отдыха населения | 828 | 0909 | 0110085550 |  | 9 800,00 | | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 828 | 0909 | 0110085550 | 200 | 9 800,00 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 828 | 0909 | 0110085550 | 240 | 9 800,00 | | Расходы за счет иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований за содействие развитию налогового потенциала | 828 | 0909 | 01100S7450 |  | 13 000,00 | | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 828 | 0909 | 01100S7450 | 200 | 13 000,00 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 828 | 0909 | 01100S7450 | 240 | 13 000,00 | | Социальная политика | 828 | 1000 |  |  | 12 000,00 | | Непрограммные направления деятельности | 828 | 1001 | 9000000000 |  | 12 000,00 | | Пенсионнное обеспечение | 828 | 1001 | 9100000000 |  | 12 000,00 | | Пенсия муниципальных служащих | 828 | 1001 | 9100081100 |  | 12 000,00 | | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 828 | 1001 | 9100081100 | 300 | 12 000,00 | | Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 828 | 1001 | 9100081100 | 310 | 12 000,00 | | ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 828 | 1100 |  |  | 2 000,00 | | Мероприятия по развитию физической культуры и спорта | 828 | 1105 | 9110080620 |  | 2 000,00 | | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 828 | 1105 | 9110080620 | 200 | 2 000,00 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 828 | 1105 | 9110080620 | 240 | 2 000,00 | | **ВСЕГО:** |  |  |  |  | **15 790 840,94** | |  |

1. **Двадцать восьмое марта две тысячи двадцать пятого года.**
2. **Адрес: 662927, Красноярский край, Курагинский район, с. Мурино, ул. Ленина, 33А.**
3. **Газета выходит ежемесячно. Распространяется бесплатно.**