***ГАЗЕТА***

***РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ* № 29 от 08.11.2024 г.**

***БЕСПЛАТНО***

|  |
| --- |
| **УВАЖАЕМЫЕ ЧИТАТЕЛИ!** Вы держите в руках двадцать девятый номер печатного издания «Муринский вестник» органов местного самоуправления муниципального образования Муринский сельсовет. Это не общественно-политическое, а официальное издание, в котором будут публиковаться только официальные сообщения и материалы, нормативные правовые акты органов местного самоуправления и должностных лиц муниципального образования Муринский сельсовет, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина.Газета «Муринский вестник» утверждена Муринским сельским Советом депутатов и Главой Муринского сельсовета в связи с тем, что налоговое, бюджетное законодательство и законодательство о местном самоуправлении обязывают нас официально опубликовывать принимаемые нормативные правовые акты.**Распространяться издание будет бесплатно, тиражом – менее одной тысячи экземпляров.** С уважением, Глава Муринского сельсовета Е.В. Вазисова |



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**КУРАГИНСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**08.11.2024 с. Мурино № 44-п**

**О прогнозе социально-экономического развития муниципального образования Муринский сельсовет на 2025 год и плановый период 2026-2027 годы**

В соответствии со статьёй 20 п. 4 Устава муниципального образования Муринский сельсовет, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прогноз социально-экономического развития муниципального образования Муринский сельсовет на 2025 год и плановый период 2026-2027 годы (прилагается)

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать постановление в газете «Муринский вестник» и на «Официальном интернет - сайте администрации Муринского сельсовета» (https://murinskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru/).

4. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования (обнародования).

Глава Муринского сельсовета Е.В. Вазисова

**Прогноз социально-экономического развития**

**муниципального образования Муринский сельсовет**

**на 2025 год и плановый период 2026-2027 годы.**

**1.Основное содержание.**

**1.1.Социально-экономическое положение и основные направления развития муниципального образования Муринский сельсовет.**

Муринский сельсовет образован в 1920 году на основании распоряжения Главного штаба Красной Армии.

На территории сельсовета располагались населенные пункты: село Мурино-административный центр, деревня Красный Яр, в 30-х годах был присоединен Белоярский сельсовет.

Сельский Совет осуществлял следующие полномочия: занимался учетом населения, скота, сбором налогов, вопросами социальной помощи. При сельсовете работал Муринский комитет крестьянской помощи.

Село Мурино было основано русскими переселенцами в 1765 году на берегу протоки Бухальчиха.

Согласно переписи населения 1927 года на территории сельсовета было 225 хозяйств с общим количеством населения 1241 человек.

До 1924 года сельсовет административно входил в Кочергинскую волость. В связи с проведением районирования с 04.04.1924 года Муринский сельсовет вошёл, а состав Курагинского района.

В 1938 году к Муринскому сельсовету был присоединен Кочергинский сельсовет, ранее входивший в Минусинский район.

В мае 1992 года на основании решения Малого Совета Красноярского краевого Совета народных депутатов от 21.05.1992 г. № 98-м, был образован Кочергинский сельсовет с административным центром с. Кочергино, включая ст. Туба исключив их из состава Муринского сельсовета.

В настоящее время муниципальное образование Муринский сельсовет объединяет два населенных пункта: село Мурино (центр сельской администрации), деревня Белый Яр.

Географическое расположение муниципального образования представляет собой юго-западное направление Курагинского района. Муниципальное образование находится в межгорной котловине, рельеф называется предгорным.

Природно-климатические условия благоприятные для выращивания с\х культур и разведения с\х животных. Так же население занимается ловлей рыбы, охотой и сбором дикоросов.

**1.2 Территория муниципального образования составляет 16198,28 га., в том числе:**

- находится в ведении муниципального образования -153 тыс.км.

- в собственности муниципального образования – 0.

-предоставленная юридическим лицам в пользование -0

**1.3.Земли в черте поселений входящих в состав муниципального образования из них:**

- жилой постройки 103 тыс.км.

- инженерно-транспортной инфраструктурой – 0

- сельскохозяйственного использования – 16,9 тыс.км

- военных объектов – 0

- иных территориальных зон – 55,9 тыс.км.

**1.4.Земли за чертой поселений, входящих в состав муниципального образования-51 км.**

**1.5.Площадь муниципального образования предназначенного для строительства – 24 км.**

**1.6.Территориальный резерв для развития муниципального образования - 16,26 км**.

**1.7.В том числе незастроенные сельскохозяйственные земли 38,84 км.**

**1.8.Основные отрасли экономики муниципального образования**

- **АО «Березовское»** - выращивает с\х животных, растениеводство;

 - вид собственности – частная;

 - количество работающих 154 человека

**2. Демография**

**2.1.Численность постоянного населения на начало 2024 года:**

-всего 760 чел.

в том числе, моложе трудоспособного – 205 чел.

- трудоспособного- 406 чел.

- старше трудоспособного-149 чел.

**Мужчины** – 375 чел.

- в том числе, моложе трудоспособного - 116 чел.

- трудоспособного -208 чел.

- старше трудоспособного – 51 чел.

**Женщины** - 385 чел

- в том числе, моложе трудоспособного- 89 чел.

- трудоспособного - 198 чел.

- старше трудоспособного – 98 чел.

2.2. Число домохозяйств - 352

2.3. Число родившихся за 2024 г – 3 чел.

2.4. Число умерших за 2024 г – 9 чел.

2.5. Число прибывших за 2024 г – 33 чел.

2.6. Число выбывших за 2024г – 22 чел.

2.7. Число многодетных семей- 25

- число детей - 86

2.8.Число семей с опекаемыми детьми – 1

- число детей - 4

2.9. Численность вынужденных переселенцев, зарегистрированных – 0

2.10. Численность беженцев, зарегистрированных - 0

2.11. Среднедушевые денежные доходы за год – 19 242 руб.

2.12. Численность официально зарегистрированных безработных - 6 чел.

2.13. Доходы населения по отношению к минимальному прожиточному уровню - 62,5%

 **3.Социальная сфера**

3.1. Учреждения относящие к социальной сфере, расположенные на территории муниципального образования: **с. Мурино**

- фельшерско-акушерский пункт-работающих – 2 чел;

- сельский дом культуры-работающих- 5 чел;

- филиал межпоселенческой библиотеки – 1 чел.

3.2. Предприятия торговли, расположенные на территории муниципального образования:

всего – 1, из них на правах частной собственности – 1.

3.3. Другие предприятия:

 **д. Белый Яр**

**-** общеобразовательная школа – работающих - 24 из них учителей 16

количество детей – 84 чел.

- фельшерско-акушерский пункт-работающих- 0 чел;

- сельский клуб-работающих - 3 чел;

- филиал межпоселенческой библиотеки, работающих-1чел;

- почтовое отделение – работающих 1 чел.

3.4. Предприятия торговли, расположенные на территории муниципального образования:

всего-2 из них на правах частной собственности -2

**Характеристика транспортной доступности**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| От населенного пункта **с. Мурино** | Расстояние в км. | Тип дороги | Регулярность транспортного сообщения |  |  |
| прямое | проходящее |  |  |
| Раз в день | Раз в неделю | Раз в день | Раз в неделю |  |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |  |  |
| Районного центра | 14 | асфальт **-**14 | три |  | шесть |  |  |  |
| Центра тех. обслуживания. | 14 | асфальт | два |  | **-** | **-** |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| От населенного пункта**д. Белый Яр** | Расстояние в км | Тип дороги | Регулярность транспортного сообщения |
| прямое | проходящее |
| Раз в день | Раз в неделю | Раз в день | Раз в неделю |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| Районного центра | 15 | Асфальт-15 км., | три |  |  |  |
| Центра тех. обслуживания. | То же | Асфальт- 15 км., | два |  |  |  |
| Федеральной трассы | То же | Асфальт-19 км. | два |  |  |  |

**4. ЖИЛФОНД**

**4.1** Число жилых зданий – 353;

из них на правах частной собственности – 353.

***4.2*** Жилфонд по видам и формам собственности:

- всего-17,62 тыс.м

в том числе в собственности:

- частной- 15,26 тыс.м

из неё:

- граждан – 10,36

Государственной – 0,1

Муниципальной – 2,26

юридической – 4,9

4.3. Количество проживающих- 760 чел.

 **5. ПОДСОБНОЕ ХОЗЯЙСТВО**

**На начало 2024 году в селе Мурино**

**5.1**  КРС - 109 голов, из них коровы - 57 головы;

**5.2.** Свиней -69 голова;

**5.**3. Овцы - 5, козы-7 гол;

**5.**4 Птица – 250 головы;

5.5. Пчелосемей -10 семей;

5.6 Лошади – 3 голов.

**На начало 2024 году в деревне Белый Яр**.

**5.1** КРС- 37 головы, из них коровы - 14 голов;

**5.2.** Свиней - 75 голов;

**5.**3. Овцы -5, козы- 6 гол;

**5.**4 Птица - 135 головы;

5.5. Пчелосемей - 24 семей;

5.6 Лошади -1 голова.

**ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ К ПРОГНОЗУ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУРИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ 2024г –2025 г.**

Главной целью совершенствования управления социально-экономическим развитием является улучшение качества жизни населения на основе динамичного развития отраслей экономики и социальной сферы:

- создание условий, обеспечивающих повышение качества услуг культуры и спорта;

- развитие агропромышленного комплекса;

- создание благоприятных условий для развития малого и среднего бизнеса;

- обеспечение качественной и бесперебойной работы жилищно-коммунального хозяйства, улучшения благоустройства поселка (уличное освещение, озеленение территории поселения);

- рациональное использование земли и имущества, находящейся в муниципальной собственности, обеспечивающее увеличение доходов поселения;

- обеспечение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

- создание условий, обеспечивающих доступность и качество медицинской помощи;

- содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования в границах поселения. Капитальный ремонт а/д внутри поселенческих дорог с. Мурино улица Карла Маркса;

- сбор и вывоз ТБО, уборка несанкционированных свалок;

- разработка Генерального плана на расширение границ Муниципального образования в населенных пунктах села Мурино и деревни Белый Яр 2024-2025 гг.**;**

**-** Строительство индивидуальных жилых домов в 2024-2025гг. По программе молодой специалист от АО «Березовское» строится - 2 дома. Частное строительство - 1 дом;

- Сохранение культурного наследия и творческого потенциала муниципального образования в 2025-2026 гг.

Таким образом, реализация перечисленных целей будет способствовать совершенствованию социально-экономического развития МО Муринский сельсовет.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ МУРИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**01.01.2024 г**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование населенного пункта | Численность постоянного населения (человек) | Прибыло | Убыло | Родилось | Умерло | Отклонение +, - | пояснения |
| На 01.01.2024г | На 01.01. 2024 год |
|  |
| Всего | В том числе |
|  |  |  | По форме№1 | По форме №2 | По форме №2В |  |  |  |  |  |
| Муринский сельсовет | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 3 | 9 | 10 | 11 |
| с. Мурино | 402 | 402 | - | - | - | 21 | 0 | 2 | 4 |  |  |
| д. Белый Яр | 358 | 358 | - | - | - | 12 | 7 | 1 | 5 |  |  |

Специалист Т.В. Федотова

**СВЕДЕНИЯ О НАСЕЛЕНИИ ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ МУРИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Населенный пункт** | **На нач. 2024 год.** | **Прибыло** | **Убыло** | **Родилось** | **Умерло** | **На конец 2024 год** | **Всего муж.** | **Работ.** | **Всего жен.** | **работ.** | **Студентов** | **Пенсион.** | **от 6 лет** | **С 6 до 11лет** | **С11****до17 лет** |
| Мурино | 402 | 21 | 0 | 4 | 3 | 402 | 205 | 106 | 197 | 103 | 16 | 70 | 45 | 39 | 48 |
| Белый Яр | 358 | 12 | 7 | 6 | 4 | 358 | 170 | 102 | 188 | 95 | 11 | 79 | 24 | 34 | 46 |
| Всего | 760 | 33 | 7 | 10 | 7 | 760 | 375 | 208 | 385 | 198 | 27 | 149 | 69 | 73 | 94 |

**за 2024 год:**

**-**  родилось 10 детей д. Белый Яр –6; с. Мурино – 4;

- умерло 7 человек д. Белый Яр – 4; с. Мурино - 3;



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУРАГИНСКОГО РАЙОНА**

 **КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**08.11.2024 с. Мурино № 45-п**

**Об утверждении основных направлений бюджетной и налоговой политики по МО Муринский сельсовет на 2025 год и плановый период 2026-2027 годы**

1. В целях своевременной и качественной разработки проектов решений Муринского сельского Совета депутатов о бюджете муниципального образования Муринский сельсовет на 2025 год и плановый период 2026-2027 годы, ПОСТАНОВЛЯЮ:
	* 1. 1. Утвердить основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования Муринский сельсовет на 2025 год и плановый период 2026-2027 годы согласно приложения.
		2. 2. Считать утратившим Постановление от 14.11.2023 № 52-п «Об утверждении основных направлений бюджетной и налоговой политики по МО Муринский сельсовет на 2024 год и плановый период 2025-2026 годы».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Опубликовать постановление в газете «Муринский вестник» и на «Официальном интернет - сайте администрации Муринского сельсовета» (https://murinskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru/).

5. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования (обнародования).

Глава сельсовета Е.В.Вазисова

**Основные направления бюджетной и налоговой политики Муринского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 год**

Основные направления бюджетной и налоговой политики Муринского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 год определяют цели и приоритеты бюджетной и налоговой политики в среднесрочной перспективе и разработаны в соответствии с требованиями действующего бюджетного законодательства.

Основные направления бюджетной и налоговой политики сохраняют преемственность задач, определенных на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 год.

Исходя из задач, поставленных Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации, бюджетная и налоговая политика в Муринском сельсовете на 2025-2027 года ориентирована на:

- обеспечение долгосрочной сбалансированности бюджета сельсовета;

- сокращение задолженности по налоговым и неналоговым платежам в бюджеты всех уровней;

- совершенствование муниципального финансового контроля с целью его ориентации на оценку эффективности бюджетных расходов;

- создание условий для привлечения инвестиций в экономику поселения;

- обеспечение публичности процесса управления муниципальными финансами, открытости и прозрачности бюджета поселения и бюджетного процесса для граждан;

- совершенствование системы межбюджетных отношений;

- недопущение образования муниципального долга поселения.

Бюджетное планирование основывается на прогнозе социально-экономического развития поселения, то есть наиболее реалистичной оценке прогноза социально-экономического развития поселения при необходимости безусловного исполнения действующих расходных обязательств. Новые расходные обязательства должны приниматься только на основе тщательной оценки их эффективности и при наличии ресурсов для их гарантированного исполнения.

В целях повышения эффективности бюджетных расходов необходимо продолжить формирование бюджета поселения с помощью программно-целевых методов планирования.

Решение задачи оптимизации бюджетных расходов должно быть обеспечено при условии не снижения качества предоставляемых услуг, в том числе с помощью реализации комплекса мер по повышению эффективности управления общественными (муниципальными) финансами.

Новые расходные обязательства должны приниматься только на основе тщательной оценки и при наличии ресурсов для их гарантированного исполнения.

Продолжится работа по реализации мероприятий по обеспечению открытости и прозрачности бюджета поселения и бюджетного процесса для граждан. Будет поддерживаться в актуальном режиме и получит дальнейшее развитие информационный ресурс.

Бюджет поселения будет сформирован на три года: на очередной финансовый год и плановый период.

**1. Основные направления налоговой политики на 2025-2027 года**

Будет продолжено межведомственное взаимодействие органов исполнительной государственной власти области, органов местного самоуправления, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти области по сокращению задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней и укреплению доходной базы бюджета.

Приоритетной задачей налоговой политики поселения на 2025 - 2027 года будет продолжение работы по укреплению и развитию доходной базы бюджета поселения за счет наращивания стабильных доходных источников, ее пополнения и мобилизации в бюджет имеющихся резервов.

Источниками роста доходной базы бюджета будут легализация теневых доходов и привлечение организаций и предпринимателей к налогообложению.

В целях стимулирования населения к регистрации прав собственности на объекты недвижимости, органами местного самоуправления будут проводиться мероприятия, направленные на привлечение населения к регистрации прав граждан на объекты недвижимости в упрощенном порядке и будут приниматься соответствующие меры об информировании граждан о данном порядке.

В поселении продолжится работа по сокращению задолженности по налогам.

Мобилизация задолженности в бюджет будет осуществляться в рамках деятельности рабочей группы по платежам в бюджет поселения и легализации объектов налогообложения.

**2. Основные направления бюджетной политики на 2025-2027 год**

Бюджетная политика в области расходов направлена на безусловное исполнение принятых обязательств наиболее эффективным способом, продолжение работы по более рациональному и экономному использованию бюджетных средств.

Достижение поставленных целей в условиях ограниченности финансовых ресурсов объективно предполагает перераспределение имеющихся средств в пользу приоритетных направлений и проектов, прежде всего обеспечивающих решение поставленных в указах Президента Российской Федерации задач и создающих условия для экономического роста.

Основными направлениями бюджетной политики являются:

- необходимость осуществления бюджетных расходов с учетом возможностей доходной базы бюджета;

- планирование бюджетных ассигнований исходя из необходимости безусловного исполнения действующих расходных обязательств, в первую очередь социально ориентированных;

- привлечение средств федерального и краевого бюджета на территорию поселения с наиболее высокой долей софинансирования из данных бюджетов;

- ограничение роста расходов бюджета поселения и минимизация кредиторской задолженности бюджета поселения;

- формирование муниципальных программ поселения исходя из четко определенных долгосрочных целей социально-экономического развития поселения и индикаторов их достижения с одновременным обеспечением охвата муниципальными программами поселения максимально возможного числа направлений социально-экономического развития поселения и, соответственно, большей части бюджетных ассигнований;

- повышение эффективности бюджетных расходов, реализуемых в рамках муниципальных программ поселения, на основе оценки достигнутых результатов;

- повышение эффективности бюджетных расходов в целом, в том числе за счет оптимизации закупок для обеспечения муниципальных нужд, бюджетной сети муниципальных учреждений поселения, численности муниципальных служащих и работников бюджетной сферы;

- повышение ответственности главных распорядителей бюджетных средств за эффективность бюджетных расходов, повышение доступности и качества, предоставляемых населению поселения муниципальных услуг;

- проведение структурных реформ в социальной сфере (изменений, направленных на повышение эффективности отраслей социальной сферы).

Главным инструментом, который призван обеспечить повышение результативности и эффективности бюджетных расходов, ориентированности на достижение целей государственной политики, по-прежнему будут являться муниципальные программы поселения.

В этой связи необходимо продолжить реализацию мероприятий, направленных на повышение качества планирования и эффективности реализации муниципальных программ поселения.

Будет продолжена работа по реализации мероприятий по обеспечению открытости и прозрачности бюджета поселения и бюджетного процесса для граждан.

1.1.           Основные направления бюджетной политики в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности

Основными задачами в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности является:

- защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона, мероприятия по противодействию терроризма и экстремистской деятельности;

- предупреждение и тушение пожаров на территории сельсовета, обеспечение первичными мерами пожарной безопасности.

2.2. Основные направления бюджетной политики в области национальной экономики Дорожное хозяйство

Первоочередными задачами в области дорожной деятельности в 2025 году и плановом периоде 2026 и 2027годов является обеспечение сохранности существующей дорожной сети, приоритетное выполнение работ по содержанию, ремонту автомобильных дорог с целью улучшения их транспортно-эксплуатационного состояния и пропускной способности.

Реализация поставленных задач будет осуществляться за счет иных межбюджетных трансфертов передаваемых из бюджета района.

2.3.   Основные направления бюджетной политики в области жилищно-коммунального хозяйства

Одной из приоритетных задач в данной области является:

- обеспечение доступности коммунальных услуг для населения;

- повышение уровня благоустройства территории;

- обеспечение чистоты и порядка, комфортного и безопасного проживания жителей на территории сельсовета;

- снижение объемов потребления энергетических ресурсов.

2.4 Основные направления бюджетной политики в области муниципального управления

Реализация мероприятий в данной сфере направлена на:

- внедрение принципов и процедур оценки по результатам деятельности муниципальных служащих поселения;

- оптимизацию деятельности органа местного самоуправления поселения, исключение дублирования функций и полномочий;

- реализацию механизмов противодействия коррупции;

- повышение эффективности и прозрачности деятельности органа местного самоуправления поселения;

- повышение уровня финансового управления путем повышения ответственности органов местного самоуправления поселения, за выполнение возложенных на них функций;

- снижение объемов потребления энергетических ресурсов.

2.5. Основные направления бюджетной политики в области межбюджетных отношений

Приоритетными задачами в сфере межбюджетных отношений являются:

- обеспечение сбалансированности бюджета поселения;

- повышение качества управления муниципальными финансами.

Финансовое обеспечение первоочередных расходов поселения по решению вопросов местного значения будет осуществляться за счет налоговых и неналоговых доходов и дотаций, предоставленных бюджету поселения из бюджета района.

Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджету района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения из бюджета сельского поселения будут осуществляться в соответствии с заключенными соглашениями.

Финансовое обеспечение осуществления государственных полномочий, переданных для осуществления органам местного самоуправления, будет производиться за счет субвенций, выделяемых из краевого бюджета.

#



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУРАГИНСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **08.11.2024** |  **с. Мурино** |  **№ 46-п** |

**О мерах по обеспечению оповещения, сбора и отправки граждан, пребывающих в запасе и поставке техники в ВС РФ**

В соответствии с Конституцией РФ, во исполнение Федеральных законов Российской Федерации от 31.05.1996 № 61 «Об обороне», от 28.03.1998 № 53 «О воинской обязанности и военной службе», Постановления правительства РФ «Об утверждении положения о призыве граждан РФ по мобилизации» от 30.12.2006 № 852,  от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Постановления администрации Курагинского района от 01.08.2011 №10-ПС и в целях организованного и своевременного оповещения военнообязанных запаса, их сбора и отправки в Вооруженные силы, а также своевременной и качественной поставки техники,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1. Создать на территории муниципального образования Муринский сельсовет пункт сбора граждан, пребывающих в запасе и техники  на базе МБУК «Межпоселенческий РДК» филиал «Муринский СДК» (с. Мурино, ул. Ленина, 14А), сбор поставляемой техники в Вооруженные силы на площадке МБУК «Межпоселенческий РДК» филиал «Муринский СДК».

 2. Задачами пункта считать:

-  оповещение военнообязанных и поставщиков техники;

-  учёт оповещенных;

-  сбор и отправка мобилизационных ресурсов;

-  доклад в группу контроля ОВК КК по Курагинскому району.

 3. Утвердить список личного состава штаба оповещения и пункта сбора согласно приложению № 1.

Утвердить обязанности должностных лиц личного состава штаба оповещения и пункта сбора согласно приложению № 2.

Функции начальника пункта сбора оставляю за собой, ИО заместителя по работе с военнообязанными и членами их семей назначить О.С. Туренко.

 4. Назначить (по согласованию) посыльных и нарочных для оповещения военнообязанных и поставщиков техники на территории администрации из числа граждан, не подлежащих призыву в Вооруженные силы по каждому населенному пункту. Утвердить обязанности должностных лиц согласно приложению № 2.

5. Заключить договор с Белоярской ООШ № 24 о выделении, в исполнительный период в распоряжение администрации сельсовета автотранспорта, для оповещения граждан пребывающих в запасе согласно приложению № 3.

6. Не реже одного раза в полугодие проводить с работниками администрации и другими лицами, назначенными для оповещения, сбора, отправки военнообязанных и поставки техники, занятия и тренировки по выполнению функциональных обязанностей предусмотренных в приложении № 1.

7. Предложить руководителям всех торгующих организаций, расположенных на территории Муринского сельсовета, в период проведения мобилизации и сборовых мероприятий, прекратить продажу населению спиртосодержащую продукцию.

8. Постановление администрации Муринского сельсовета от 15.12.2023 года № 56-п «О мерах по обеспечению оповещения, сбора и отправки граждан, пребывающих в запасе и поставке техники в ВС РФ» считать утратившим силу.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

10. Опубликовать постановление в газете «Муринский вестник» и на «Официальном интернет - сайте администрации Муринского сельсовета» (https://murinskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru/).

11. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования (обнародования).

Глава сельсовета Е.В. Вазисова

Приложение № 1

 к постановлению Администрации Муринского сельсовета

от 08.11.2024 № 46-п

**Список личного состава**

**штаба оповещения и пункта сбора**

**муниципального образования Муринский сельсовет**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименованиедолжности по штату | Воинскоезвание | НомерВУС | ФИО | Год рождения | Домашнийадрес, номер телефона | Место работы, должность | Подпись |
| Группа управления |
| 1. | Начальник | н/в |  | ВазисоваЕленаВалерьевна | 1986 | с. Мурино,ул. Ленина, д.31,сот. Телефон89233191986,76-2-49 | АдминистрацияМуринскогосельсовета,Глава сельсовета |  |
| 2. | Зам. начальника | н\в |  | Туренко Ольга Сергеевна | 1973 | п. Курагино, ул. Челябинская, дом 24сот. Телефон89832991334,76-2-49 | АдминистрацияМуринскогосельсовета,Зам. главы сельсовета |  |
| Группа оповещения |
| 1. | Начальник группы | н/в |  | ШпилькоНатальяВасильевна | 1975 | с. Мурино,ул.Черемушки,дом 2, кв.2сот. Телефон89233530020,76-2-49 | Начальник ВУС |  |
| 2. | Посыльный | н\в |  | Федотова Татьяна Викторовна | 1983 | с. Мурино,ул. Карла Макса, д. 6-1,сот. Телефон89233281300,76-2-49 | Специалист I категории администрацииМуринского сельсовета |  |

Приложение № 2

 к постановлению Администрации Муринского сельсовета

от 08.11.2024 № 46-п

**ОБЯЗАННОСТИ**

**личного состава штаба оповещения и пункта сбора**

**Обязанности Главы сельсовета в период оповещения ГПвЗ и поставщиков техники**

Докладывает в ВККК о полученном задании и начале работы администрации;

- организует оповещение, сбор штатных сотрудников администрации;

- ставит задачу руководителям автохозяйств на поставку техники в ВС РФ;

- силами аппарата администрации организует выборкукарточек первичногоучета на подлежащих призыву ГПвЗ и раскладку их маршрутам;

- организует круглосуточное дежурство в администрации;

- инструктирует посыльных и нарочных о порядке оповещенияГПвЗ организует ихотправку по маршрутам;

- принимает меры к вызову ГПвЗ находящихся на удаленных участках работ;

- докладывает в ВКР о результатах оповещения;

- по прибытию в администрацию уполномоченного ВККК докладывает ему о проделанной работе, докладывает ВККК;

- организует сверку отобранных карточек учета ГПвЗ повестками полученным из ВККК;

- ставит задачу личному составу ШО и ПСМО, на развертывание и подготовку его к работе;

- лично и с участием членов администрации проверяет в хозяйствах ход подготовки техники к постановке, немедленно докладывает в ВКР о случаях, когда поставка техники может быть сорванной или несвоевременной;

- с получением по радио или телевидению сообщения об объявлении мобилизации или соответствующего распоряжения ВККК организует:

- оповещение ГПвЗ по местному радиоузлу;

- проведение мероприятий гражданской обороны по защите населения ГПвЗ от оружия массового поражения;

- учет ГПвЗ из эвакуируемых городов;

- усилие администрации, гос. и личного имущества,линейных сооруженийсвязиводоисточников, мостов, переправ.

**Обязанности заместителя главы сельсовета**

Оповещает и собирает аппарат, привлекаемый для оповещения, сбора,отправке ГПвЗ и поставке техники, проверяет его наличие и распределяет по местам работ;

- вызывает выделенный автотранспорт для оповещения ГПвЗ и их доставке на пункт сбора ВККК;

- оказывает помощь инспектору по воинскому учету и бронированию в отборе карточекпервичного учетанапризываемых, ГПв3 и их раскладке по маршрутам;

- составляет график круглосуточного дежурства в администрации, утверждаетего иследит за его выполнением;

- оказывает помощь инспектору по воинскому учету и бронированию в организации дополнительного оповещения ГПвЗ;

**-** по получении приказаиз ВККК о мобилизации организует его доставку в организации и предприятия и расклейку на видных местахво всех населенных пунктах.

В отсутствии главы сельсовета или инспектора по воинскому учету и бронированию исполняет их обязанности.

**Обязанности инспектора по воинскому учету и бронированию**

Отбирает карточки первичного учета на ГПвЗ команд, которые поднимаются по распоряжению ВККК, подготавливает повестки от них для выдачи посыльными и нарочными, раскладываетпо маршрутам в рабочеевремя по месту работы, в нерабочее время по месту жительства;

- подсчитываем объем задания (количество подлежащих призыву офицеров, отдельно прапорщиков, сержантов- солдат запаса), докладывает о нем в ВККК;

**-** выдает посыльным под расписку в ведомости на выдачу повесток от карточек первичного учета, совместно с главой сельсовета инструктирует их о порядке оповещения ГПвЗ, указывает время на выполнение данной работы и направляетпомаршрутам оповещения;

- совместно с главой сельсовета принимаетмеры к вывозу предназначенныхГПвЗ находящихся на удаленных участках работ.

**Обязанности водителя**

Период оповещения военнообязанных и поставщиков техники:

Оповещение членов администрации посыльных и нарочных, персонал пункта сбора, согласно плану оповещения.

 В период сбора и отправки военнообязанных и поставке техники.

Выполняет указания главы и его заместителей.

 Приложение № 3

 к постановлению Администрации Муринского сельсовета

от 08.11.2024 № 46-п

**Список автомобильного транспорта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Марка автомобиля | Номер автомобиля | ФИО водителя | Примечание |
| ПАЗ-32053-70 от 2012 года выпуска | В109КС | Шрейдер Петр Петрович |  |



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУРАГИНСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**08.11.2024 с. Мурино № 47-п**

|  |
| --- |
| **Об утверждении Программы профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований в сфере муниципального контроля на территории муниципального образования Муринский сельсовет на 2025 год и плановый период 2026-2027 годы** |

Руководствуясь статьей 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь статьями Устава муниципального образованияМуринский сельсовет*,*

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Программу профилактики нарушений обязательных требований в сфере муниципального контроля на территории муниципального образования Муринский сельсовет на 2025 год и плановый период 2026-2027 гг. согласно приложению.

2. Органам муниципального контроля и должностным лицам, уполномоченным осуществление муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, обеспечить выполнение Программы профилактики нарушений, утвержденной пунктом 1 настоящего Постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Опубликовать постановление в газете «Муринский вестник» и на «Официальном интернет - сайте администрации Муринского сельсовета» (https://murinskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru/).

5. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования (обнародования).

Глава Муринского сельсовета Е.В. Вазисова

Приложение

к Постановлению администрации

Муринского сельсовета

от 08 ноября 2024 г. № 47-п

**Программа профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований при организации и осуществлении муниципального контроля на территории** **муниципального образования Муринский сельсовет.**

1. Настоящая Программа разработана в целях организации проведения органами муниципального контроля администрации муниципального образования Муринский сельсовет профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля.

2. Целью Программы являются:

- предупреждение нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими на территории муниципального образования Муринский сельсовет*:*

хозяйственную деятельность в области землепользования;

деятельность по управлению многоквартирными домами;

работы по содержанию автомобильных дорог местного значения, земляных работ в границах полосы отвода автомобильных дорог, работ по прокладке и переустройству инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильных дорог, работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов дорожного сервиса, размещаемых в границах полосы отвода автомобильных дорог, установке и дальнейшей эксплуатации рекламных конструкций в границах отвода автомобильных дорог, обслуживанию водоотводных сооружений автомобильных дорог, перевозки по автомобильным дорогам опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов.

- обеспечение исполнения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований законодательства в указанных сферах деятельности, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению требований, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля;

- создание мотивации к добросовестному поведению вышеуказанных лиц;

- формирование единого понимания у вышеуказанных лиц обязательных требований;

- выявление типичных нарушений обязательных требований и подготовка предложений по их профилактике;

- предотвращение ущерба охраняемым законом ценностям.

3. Задачами Программы являются:

- укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля;

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению указанных требований;

- разработка мероприятий, направленных на устранение и предупреждение нарушений обязательных требований;

- повышение правосознания и правовой культуры юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Виды муниципального контроля, осуществляемого администрацией Муринского сельсовета:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование вида муниципального контроля | Наименование отраслевых органов администрации МО, осуществляющих муниципальный контроль |
| 1 | Муниципальный земельный контроль на территории МО  |  |
| 2 | Муниципальный жилищный контроль на территории МО |  |
| 3 | Муниципальный контроль над сохранностью автомобильных дорог местного значения на территории МО |  |

План мероприятии по профилактике нарушений, реализуемые администрацией Муринского сельсовета.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
| 1 | Размещение на официальном сайте Администрации Муринского сельсовета перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, а также текстов, соответствующих нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом:- муниципального земельного контроля;- муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения;- муниципального жилищного контроля. | постоянно по мере необходимости | Заместитель Главы Муринского сельсовета |
| 2 | Обобщение практики с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований по итогам года с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений. | I квартал | Глава сельсовета |
| 3 | Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований путем:1) разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований;2) разъяснительной работы в средствах массовой информации;3) подготовки и распространения комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований. | постоянно по мере необходимости | Глава сельсовета |
| 4 | Внесение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии со статьей 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля". | постоянно по мере необходимости | Глава сельсовета |
| 5 | Проведение консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами. | постоянно по мере необходимости | Глава сельсовета |

- повысить эффективность профилактической работы, проводимой администрацией поселения, по предупреждению нарушений организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность на территории Муринского сельского поселения, требований законодательства РФ;

- улучшить информационное обеспечение деятельности администрации поселения по профилактике и предупреждению нарушений законодательства РФ;

- уменьшить общее число нарушений требований законодательства РФ, выявленных посредством организации и проведения проверок организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории поселения

- укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля;

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению указанных требований;

- разработка мероприятий, направленных на устранение и предупреждение нарушений обязательных требований;

- повышение правосознания и правовой культуры юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

**ОТЧЕТНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ НА 2025 ГОД**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование показателя** | **Значение показателя** |
|  | Информированность подконтрольных субъектов о содержании обязательных требований | Не менее 80% опрошенных |
|  | Понятность обязательных требований, их однозначное толкование подконтрольными субъектами и должностными лицами органа муниципального контроля | Не менее 80% опрошенных |
|  | Удовлетворенность обеспечением доступности информации о принятых и готовящихся изменениях обязательных требований, размещенной на официальном сайте администрации Муринского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | Не менее 80% опрошенных |
|  | Удовлетворенность в обеспечении доступности информации о принятых и готовящихся изменениях обязательных требований, размещенной на официальном сайте администрации Муринского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | Не менее 80% опрошенных |
|  | Информированность подконтрольных субъектов о порядке проведения проверок, правах подконтрольных субъектов при проведении проверки | Не менее 80% опрошенных |
|  | Выполнение профилактических программных мероприятий согласно перечню | Не менее 100% мероприятий, предусмотренных перечнем |

Оценка эффективности профилактических мероприятий осуществляется по итогам опроса. Опрос проводится среди лиц, в отношении которых проводились проверочные мероприятия, иных подконтрольных лиц и лиц, участвующих в проведении профилактических мероприятий. Опрос проводится силами должностных лиц органа муниципального контроля с использованием разработанной ими анкеты.

Результаты опроса и информация о достижении отчетных показателей реализации Программы размещаются на официальном сайте администрации Муринского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**МУРИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**КУРАГИНСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**08.11.2024 с. Мурино № 43-206-р**

**Об утверждении перечня движимого имущества, подлежащего принятию в муниципальную собственность муниципального образования Муринский сельсовет Курагинского района Красноярского края, передаваемого из краевой собственности Красноярского края**

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 4.1 Закона Красноярского края от 05.06.2008 №5-1732 «О порядке безвозмездной передачи в муниципальную собственность имущества, находящегося в государственной собственности края,
и безвозмездного приема имущества, находящегося в муниципальной собственности, в государственную собственность края», Положением
«Об утверждении Положения о порядке управления
и распоряжения муниципальной собственностью Муринского сельсовета Курагинского района Красноярского края» принятым решением Муринского сельского Совета депутатов от 16.03.2024 г. № 35-184-р, руководствуясь Уставом Муринского сельсовета Курагинского района Красноярского края Муринский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Согласовать перечень движимого имущества, подлежащего приему
в муниципальную собственность муниципального образования Муринский сельсовет Курагинского района Красноярского края в процессе реализации государственных программ согласно приложению № 1.

2. Принять в собственность муниципального образования Муринский сельсовет Курагинского района Красноярского края краевое имущество Красноярского края согласно приложению № 1 к настоящему решению.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Муринского сельсовета Елену Валерьевну Вазисову.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Г. Ровных  |  Глава сельсовета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Вазисова |

Приложение № 1

к решению Муринского сельского

Совета депутатов

 от 08.11.2024 № 43-206-р

Перечень движимого имущества,

подлежащего приему в муниципальную собственность муниципального образования Муринский сельсовет Курагинского района Красноярского края в процессе реализации государственных программ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование имущества | Идентификацион-ный (заводской) номер | Количе-ство,шт.  | Год выпуска | Балансовая стоимость, руб. |
| 1 | Плуг ПЛН-3-35 | 8053 | 1 | 2024 | 93 845,00 |
| 2 | Прицеп тракторный самосвальный 2 ПТС 6,5 | 5871 | 1 | 2024 | 931 983,34 |
| 3. | Полуприцеп-цистерна тракторный ЛКТ-2П | 443Р2 | 1 | 2024 | 567 441,82 |
| 4.  | Косилка ротационная навесная с уклоном КРН-2,1Б | 16779 | 1 | 2024 | 243 250,00 |
| 5.  | Отвал к трактору БЗ-19 | 17201 | 1 | 2024 | 109 800,00 |
| 6. | Щетка коммунальная БЗ-22 | 3974 | 1 | 2024 | 186 050,00 |



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

 **МУРИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**КУРАГИНСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**08.11.2024 с. Мурино № 43-207-р**

**О передаче осуществления полномочий в сфере культуры администрации Муринского сельсовета органам местного самоуправления Курагинского района**

 В соответствии со статьёй 14 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Муринский сельсовет, Муринский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:
 1. Передать осуществление полномочий администрации Муринского сельсовета по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры органам местного самоуправления Курагинского района за счёт иных межбюджетных трансфертов, предусмотренных в составе бюджета муниципального образования Муринский сельсовет на 2025 год в соответствии с Соглашением (прилагается).

 2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя сельского Совета депутатов.

 3. Решение вступает в силу со дня опубликования в газете «Муринский вестник».

4. Разместить в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования Муринский сельсовет (https://murinskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru/).

Председатель Совета депутатов Глава Муринского сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Г. Ровных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Вазисова

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 **СОГЛАСОВАНО**

 Решением Совета

 депутатов поселения

 от \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_р

 **СОГЛАСОВАНО**

 Решением районного Совета

 депутатов

 от \_\_\_\_\_\_20\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_р

**СОГЛАШЕНИЕ**

**МЕЖДУ АДМИНИСТРАЦИЕЙ МУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА И АДМИНИСТРАЦИЕЙ КУРАГИНСКОГО РАЙОНА О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ**

пгт Курагино «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Администрация Муринского сельсовета, в лице Главы Вазисовой Елены Валерьевны, действующего на основании Устава муниципального образования, именуемая в дальнейшем «Поселение», с одной стороны, и администрация Курагинского района, в лице Главы Курагинского района Заспо Любови Анатольевны, действующего на основании Устава района, именуемая в дальнейшем «Муниципальный район» с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Общие положения**

 1.1. Поселение передает, а муниципальный район принимает и осуществляет полномочия по вопросам организации досуга и обеспечения жителей Поселения услугами организации культуры.

1.2. Передача полномочий производится в интересах поселения и с учетом возможности эффективного их осуществления органами местного самоуправления муниципального района.

 1.3. Для осуществления полномочий Поселение из своего бюджета предоставляет бюджету муниципального района субвенции, определяемые в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Соглашения.

1.4. Полномочия считаются преданными с момента получения Муниципальным районом финансовых средств, необходимых для их осуществления.

**2. Порядок финансирования**

 2.1. Формирование, перечисление и учет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Поселения бюджету Муниципального района на реализацию полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

 2.2. Для реализации полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения, Поселение передает Муниципальному району финансовые средства в размере 1727000,00 (один миллион семьсот двадцать семь тысяч) рублей.

а) на выплату заработной платы и уплату страховых взносов во внебюджетные фонды (в системы обязательного пенсионного, медицинского и социального страхования) – рублей (ст. 211 – рублей, ст. 213 – рублей);

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество ставок | Заработная плата (годовая) | Начисление на оплату труда (годовая) | Итого ФОТ (годовой) |
| Ст. 211 | Ст. 213 |
| 4,25 | 936866,00 | 282934,00 | 1219800,00 |

б) на оплату коммунальных услуг (свет, тепло) – 456200,00 рублей;

в) оплата на услуги связи (телефон, интернет) – 25000,00 рубль

г) на услуги по содержанию имущества (обслуживание и ремонт пожарной сигнализации) – 26000,00;

2.3. Муниципальный район не вправе использовать иные межбюджетные трансферты, выделяемые на осуществление переданных полномочий на другие цели.

**3. Обязательства сторон**

 3.1. В целях реализации настоящего соглашения Муниципальный район обязуется:

 3.1.1. В полном объеме выполнять обязательства по осуществлению переданных полномочий в соответствии с настоящим Соглашением.

 3.1.2. Создавать необходимые условия для осуществления Поселением проверки и контроля за выполнением принятых Муниципальным районом обязательств по настоящему Соглашению.

 3.1.3. Обеспечивать целевое использование иных межбюджетных трансфертов, предоставленных Поселением, исключительно на осуществление полномочий, предусмотренных п.п. 1.1 настоящего Соглашения.

 3.2. В целях реализации настоящего Соглашения Поселение обязуется своевременно и в полном объеме передать межбюджетные трансферты, указанные в п. 2.2. настоящего Соглашения, согласно графику перечисления (приложение № 1 к Соглашению).

 **4. Контроль за осуществлением полномочий,**

 **ответственность сторон соглашения**

 4.1. Представительный орган поселения осуществляет контроль за исполнением передаваемых полномочий и за целевым использованием финансовых средств, переданных для осуществления полномочий.

4.2. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) органами местного самоуправления муниципального района переданных ему полномочий, администрации поселения назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Муниципальный район должен быть письменно уведомлен об этом не позднее, чем за 3 дня до начала работы соответствующей комиссии, и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

4.3. Установление факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) органами местного самоуправления муниципального района переданных ему полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных финансовых средств, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 3-дневный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

 4.4. Органы местного самоуправления района несут ответственность за осуществление переданных им полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами, и предоставляют ежегодный отчет Поселению о целевом использовании финансовых средств, переданных для осуществления полномочий по вопросам организации досуга и обеспечения жителей Поселения услугами организации культуры, в срок не позднее 11 февраля года, следующего за отчетным годом (приложение № 2 к Соглашению).

4.5. В случае неисполнения, либо ненадлежащего исполнения органами местного самоуправления Поселения вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления органами местного самоуправления района переданных ему полномочий, органы местного самоуправления района вправе требовать расторжения данного Соглашения, а также уплаты неустойки в размере 0,01 % от суммы иных межбюджетных трансфертов за отчетный год, а также возмещения понесенных убытков в части, не покрытой неустойкой.

**5. Основания и порядок прекращения соглашения**

 5.1. Основаниями прекращения настоящего Соглашения являются:

1) истечение срока действия Соглашения;

2) досрочное расторжение Соглашения по взаимному соглашению Сторон;

3) досрочное расторжение в одностороннем порядке в случае изменения действующего законодательства, неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением.

 Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй Стороне не менее, чем за два месяца до расторжения.

**6. Заключительные положения**

 6.1. Настоящее Соглашение заключается на срок с «01» января 2025 года по «31» декабря 2025 года (включительно).

 6.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

 6.3. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны совершаться в письменном виде за подписью обеих Сторон.

 6.4. Все споры и разногласия, возникающие из данного Соглашения, подлежат разрешению в порядке, установленном законодательством.

**7. Юридические адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Муринского сельсоветаЮридический адрес:662927, Россия, Красноярский край,с. Мурино, ул. Ленина, 33А Банковские реквизиты: Администрация Муринсого сельсоветал/с 03193021110 в ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ//УФК по Красноярскому краю г. Красноярскр/счет 03231643046304281900Единый казначейский счет 40102810245370000011ИНН 2423004754КПП 242301001БИК 010407105ОГРН 1022400877553ОКТМО 04630428Глава поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Вазисова Е.В. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  20 г.  | Администрация Курагинского района Юридический адрес: 662910, Россия, Красноярский край, пгт Курагино, ул. Партизанская, д. 183 Банковские реквизиты: УФК по Красноярскому краю (ФУ администрации района л/с 04193018250) в ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ //УФК по Красноярскому краю г. Красноярск Казначейский счет 03100643000000011900Единый казначейский счет 40102810245370000011ИНН 2423009600 КПП 242301001 БИК 010407105 ОКТМО 04630000 Глава района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Л.А. Заспо / «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  20 г.  |

Приложение № 1 к Соглашению

между администрацией Муринского сельсовета

и администрацией Курагинского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

График перечисления межбюджетного трансферта на реализацию полномочий по вопросам организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования Муринский сельсовет услугами организаций культуры на 2025 год

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки перечисления субсидии в течение 2025 года | Сумма, рублей |
| январь | до 25.01.2025 | 143916,00 |
| февраль | до 12.02.2025 | 143916,00 |
| март | до 12.03.2025 | 143916,00 |
| апрель | до 12.04.2025 | 143916,00 |
| май | до 12.05.2025 | 143916,00 |
| июнь | до 12.06.2025 | 143916,00 |
| июль | до 12.07.2025 | 143916,00 |
| август | до 12.08.2025 | 143916,00 |
| сентябрь | до 12.09.2025 | 143916,00 |
| октябрь | до 12.10.2025 | 143916,00 |
| ноябрь | до 12.11.2025 | 143916,00 |
| декабрь | до 12.12.2025 | 143924,00 |
| ИТОГО: | 1727000,00 |

Глава сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Вазисова Е.В.

М.П.

 Приложение № 2 к Соглашению

между администрацией Муринского сельсовета

и администрацией Курагинского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения об использованных денежных средствах, предоставленных из бюджета МО Муринский сельсовет в бюджет МО «Курагинский район» на исполнение полномочий по вопросам организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры

 Таблица

 Ед.изм.: руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п.п. | Показатели | Сумма  |
| 1 | Поступило в бюджет МО «Курагинский район»: |  |
| 2 | Кассовые расходы | КОСГУ211 |  |
| … |  |
|  |  |
| Всего: |  |
| 3 | Остаток : |  |
| 4 | Кредиторская задолженность  | КОСГУ211 |  |
| … |  |
|  |  |
| Всего: |  |

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Учредитель: Муринский сельский Совет депутатов, администрация Муринского сельсовета.**

1. **Восьмое ноября две тысячи двадцать четвертого года.**
2. **Адрес: 662927, Красноярский край, Курагинский район, с. Мурино, ул. Ленина, 33А.**
3. **Газета выходит ежемесячно. Распространяется бесплатно.**