***ГАЗЕТА***

***РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ* № 28 от 25.10.2024 г.**

***БЕСПЛАТНО***

|  |
| --- |
| **УВАЖАЕМЫЕ ЧИТАТЕЛИ!** Вы держите в руках двадцать восьмой номер печатного издания «Муринский вестник» органов местного самоуправления муниципального образования Муринский сельсовет. Это не общественно-политическое, а официальное издание, в котором будут публиковаться только официальные сообщения и материалы, нормативные правовые акты органов местного самоуправления и должностных лиц муниципального образования Муринский сельсовет, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина.Газета «Муринский вестник» утверждена Муринским сельским Советом депутатов и Главой Муринского сельсовета в связи с тем, что налоговое, бюджетное законодательство и законодательство о местном самоуправлении обязывают нас официально опубликовывать принимаемые нормативные правовые акты.**Распространяться издание будет бесплатно, тиражом – менее одной тысячи экземпляров.** С уважением, Глава Муринского сельсовета Е.В. Вазисова |



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУРАГИНСКОГО РАЙОНА**

 **КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**25.10.2024 с. Мурино № 42-п**

**О безопасности на водных объектах в осенне-зимний период 2024-2025 годы**

В целях обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья в осенне-зимний период 2024-2025 года на территории муниципального образования Муринский сельсовет, в соответствии с п. 24, ч.1, ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Совета администрации Красноярского края от 21.04.2008 № 189-п «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах в Красноярском крае», руководствуясь Уставом муниципального образования Муринский сельсовет,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах по охране их жизни и здоровья в осенне-зимний период 2024-2025 года на территории муниципального образования Муринский сельсовет согласно приложению №1.

2. Утвердить состав по обеспечению безопасности людей на водных объектах в осенне-зимний период 2024-2025 года согласно приложению

№ 2.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать постановление в газете «Муринский вестник» и на «Официальном интернет - сайте администрации Муринского сельсовета» (https://murinskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru/).

4. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования (обнародования).

 Глава Муринского сельсовета Е.В. Вазисова

Приложение № 1

к постановлению

администрации сельсовета

от 25.10.2024 № 42-п

**ПЛАН**

**мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах по охране их жизни и здоровья в осенне-зимний период 2024-2025 годов на территории муниципального образования Муринский сельсовет.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование мероприятий | Ответственные за исполнение | Дата проведения |
| 1. | Рассмотрение вопросов состояния охраны жизни людей на водных объектах на заседаниях комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (КЧС и ОПБ) | Администрация Муринскогосельсовета | По мере необходимости но не реже двух раз в период |
| 1. 2.
 | Определение мест массовых мероприятий, подледной рыбалки на водоемах в границах населенных пунктов с. Мурино, д. Белый Яр | Администрация Муринскогосельсовета | декабрь |
| 1. 3.
 | Установка по берегам водных объектов в местах массового отдыха щитов с наглядной агитацией по мерам безопасности на льду, правилам поведения на водных объектах и оказания первой медицинской помощи при проваливании под лед | Администрация Муринскогосельсовета | В течение всего периода |
| 1. 4.
 | Информирование населения о требованиях безопасности на водных объектах, опасности выхода (выезда) на тонкий лед, правила по охране жизни людей в период ледостава и ледохода:-через СМИ;-распространение листовок, памяток, рекомендаций. | Администрация Муринскогосельсовета | регулярно |
| 1. 5.
 | Организация работы по оказанию первой медицинской помощи потерпевшим на водных объектах | Заведующая Муринским ФАПом | В течение всего периода |
| 1. 6.
 | Проведение собраний жителей населенных пунктов находящихся вблизи водных объектов, проведение профилактических и разъяснительных бесед на тему безопасного поведения на водных объектах и выхода людей на тонкий лед | Администрация Муринскогосельсовета | В течение всего периода |

Приложение № 2

к постановлению

администрации сельсовета

от 25.10.2024 № 42-п

**Состав**

**по обеспечению безопасности людей на водных объектах в осенне-зимний период 2024-2025 годов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Должность | ФИО | Телефон |
| 1 | Глава Муринского сельсовета | Вазисова Елена Валерьевна | 89233191986 |
| 2 | Зам. Главы сельсовета | Туренко Ольга Сергеевна | 89832991334 |
| 3 | Специалист I категории | Федотова Татьяна Викторовна | 89233281300 |
| 4 | Заведующая ФАП (по согласованию) | Кочергина Людмила Викторовна | 89135830896 |
| 5 | Участковый инспектор МО МВД РФ «Курагинский» (по согласованию) |  |  |



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУРАГИНСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**25.10.2024 с. Мурино № 43-п**

**О мерах пожарной безопасности на территории Муринского сельсовета на зимний период 2024-2025 годы**

 В соответствии статьей 21 Федерального закона от 21.12.1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», закона Красноярского края от 10.02.2000 № 9-631 «О защите населения и территории Красноярского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях обеспечения мер пожарной безопасности на объектах и населенных пунктах территории Муринского сельсовета в зимний пожароопасный период 2024-2025 годов, руководствуясь Уставом муниципального образования Муринский сельсовет,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить план основных мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в зимний пожароопасный период 2024-2025 годов (прилагается).

2. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, добровольным пожарным формированиям руководствоваться планом мероприятий по обеспечению пожарной безопасности. В постоянном режиме контролировать проведение технических мероприятий, направленных на защиту населения в с. Мурино и д. Белый Яр от пожаров. При проведении массовых новогодних мероприятий в подведомственных учреждениях исключить применение источников открытого огня и пиротехнических изделий.

3. Рекомендовать участковому инспектору совместно с администрацией Муринского сельсовета и ДПД провести рейды по проверке соблюдения правил пожарной безопасности направленные на устранение нарушений, которые могут привести к пожарам и возникновение чрезвычайной ситуации;

 - продолжить проводить рейды по проверке мест проживания неблагополучных семей, обратить внимание на состояние отопительных приборов;

 - продолжить информирование населения о соблюдении пожарной безопасности в быту, мерах по повышению уровня противопожарной защиты объектов и населенных пунктов территории.

 - обеспечить эффективный контроль за своевременным ремонтом электросетей, сетей противопожарного водоснабжения, пожарных гидрантов и водоемов.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать постановление в газете «Муринский вестник» и на «Официальном интернет - сайте администрации Муринского сельсовета» (https://murinskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru/).

4. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования (обнародования).

Глава Муринского сельсовета Е.В. Вазисова



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**МУРИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**КУРАГИНСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**25.10.2024 с. Мурино № 42-199-р**

**Об утверждении Порядка формирования и деятельности коллегиального органа (комиссии), осуществляющего проведение конкурсного отбора инициативных проектов в муниципальном образовании Муринский сельсовет Курагинского района Красноярского края**

В соответствии с Федеральным законом от 20.07.2020 года № 236-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями Устава Муринского сельсовета Курагинского района Красноярского края, Муринский сельский Совет депутатов

**РЕШИЛ**:

1. Утвердить Порядок формирования и деятельности коллегиального органа (комиссии), осуществляющего проведение конкурсного отбора инициативных проектов в муниципальном образовании Муринский сельсовет согласно приложению.

2. Утвердить состав коллегиального органа (далее – Согласительная комиссия):

- председатель Согласительной комиссии – Вазисова Елена Валерьевна;

- заместитель председателя Согласительной комиссии – Туренко Ольга Сергеевна;

- секретарь Согласительной комиссии - Федотова Татьяна Викторовна;

 - члены Согласительной комиссии Шмидт Валентина Ивановна, Шпилько Наталья Васильевна, Ровных Семен Георгиевич.

3. Ответственность за исполнение настоящего Решения возложить на председателя Совета депутатов.

4. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в газете «Муринский вестник».

 5. Разместить в сети Интернет на официальном сайте муниципального

образования Муринский сельсовет (https://murinskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru/).

Председатель Совета депутатов Глава Муринского сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Г. Ровных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Вазисова

Приложение

к Решению Муринского

сельского Совета депутатов

от 25.10 2024 № 42-199-р

**Порядок**

**формирования и деятельности коллегиального органа (комиссии), осуществляющего проведение конкурсного отбора инициативных проектов в муниципальном образовании Муринский сельсовет**

1. Состав коллегиального органа (далее – Согласительная комиссия) формируется администрацией муниципального образования Муринский сельсовет. При этом половина от общего числа членов Согласительной комиссии должна быть назначена на основе предложений Муринского сельского Совета депутатов Курагинского района Красноярского края .

2. В заседаниях Согласительной комиссии могут участвовать приглашенные лица, не являющиеся членами Согласительной комиссии.

3. Инициаторы проектов и их представители могут принять участие в заседании Согласительной комиссии в качестве приглашённых лиц для изложения своей позиции по инициативным проектам, рассматриваемым на заседании.

4. Согласительная комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает, оценивает представленные для участия в конкурсном отборе инициативные проекты в соответствии с критериями оценки инициативных проектов, предусмотренными Порядком выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании Муринский сельсовет;

формирует итоговую оценку инициативных проектов;

принимает решение о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

5. Согласительная комиссия состоит из председателя Согласительной комиссии, заместителя председателя Согласительной комиссии, секретаря Согласительной комиссии и членов Согласительной комиссии.

6. Полномочия членов Согласительной комиссии:

1) председатель Согласительной комиссии:

- руководит деятельностью Согласительной комиссии, организует её работу;

- ведёт заседания Согласительной комиссии, подписывает протоколы заседаний;

- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Согласительной комиссией решений;

- участвует в работе Согласительной комиссии в качестве члена Согласительной комиссии;

2) заместитель председателя Согласительной комиссии:

- исполняет полномочия председателя Согласительной комиссии в отсутствие председателя;

- участвует в работе Согласительной комиссии в качестве члена Согласительной комиссии;

3) секретарь Согласительной комиссии:

- формирует проект повестки очередного заседания Согласительной комиссии;

- обеспечивает подготовку материалов к заседанию Согласительной комиссии;

- оповещает членов Согласительной комиссии об очередных её заседаниях;

- ведёт и подписывает протоколы заседаний Согласительной комиссии;

- участвует в работе Согласительной комиссии в качестве члена Согласительной комиссии;

4) члены Согласительной комиссии:

- осуществляют рассмотрение и оценку представленных инициативных проектов;

- участвуют в голосовании и принятии решений о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

7. Согласительная комиссия вправе принимать решения, если в заседание участвует не менее половины от утвержденного состава ее членов.

8. Решение Согласительной комиссии об инициативных проектах, прошедших конкурсный отбор, принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Согласительной комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Согласительной комиссии.

9. Решения Согласительной комиссии оформляются протоколами в течение 4 рабочих дней со дня заседания Согласительной комиссии, подписываются председателем и секретарём Согласительной комиссии и направляются членам Согласительной комиссии в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола.

В протоколе указывается список участвующих, перечень рассмотренных на заседании вопросов и решение по ним.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

МУРИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КУРАГИНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

25.10.2024 с. Мурино № 42-200-р

Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора муниципальном образовании Муринский сельсовет Курагинского района Красноярского края

В соответствии с Федеральным законом от 20.07.2020 № 236-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.07.2020 № 216-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», руководствуясь статьями Устава Муринского сельсовета Курагинского района Красноярского края, Муринский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании Муринский сельсовет согласно Приложению.

2. Ответственность за исполнение настоящего Решения возложить на председателя Совета депутатов.

3. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в газете «Муринский вестник».

 4. Разместить в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования Муринский сельсовет (https://murinskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru/).

Председатель Совета депутатов Глава Муринского сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Г. Ровных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Вазисова

Приложение к Решению

Муринского сельского

Совета депутатов

от 25.10.2024 № 42-200-р

ПОРЯДОК

ВЫДВИЖЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ, ОБСУЖДЕНИЯ, РАССМОТРЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ, А ТАКЖЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИХ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

в муниципальном образовании Муринский сельсовет

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании Муринский сельсовет (далее - Порядок) устанавливает общие положения, а также правила осуществления процедур по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в муниципальном образовании Муринский сельсовет.

1.2. Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1) инициативные проекты - проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с настоящим Порядком инициаторами проектов в целях реализации на территории, части территории муниципального образования Муринский сельсовет мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования Муринский сельсовет, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования Муринский сельсовет.

Порядок определения части территории муниципального образования Муринский сельсовет, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением представительного органа Муринского сельского Совета депутатов Курагинского района Красноярского края.

2) инициативные платежи - собственные или привлеченные инициаторами проектов денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством РФ юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет муниципального образования Муринский сельсовет в целях реализации конкретных инициативных проектов;

3) конкурсная комиссия - постоянно действующий коллегиальный орган администрации муниципального образования Муринский сельсовет, созданный в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов;

4) инициаторы проекта - физические и юридические лица, соответствующие требованиям, установленным законодательством об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, а также настоящим Порядком;

5) участники деятельности по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в муниципальном образовании Муринский сельсовет (далее - участники инициативной деятельности):

инициаторы проекта;

жители муниципального образования Муринский сельсовет;

администрация Муринского сельсовета;

конкурсная комиссия;

Муринский сельский Совет депутатов.

1.3. Организатором конкурсного отбора инициативных проектов на территории муниципального образования Муринский сельсовет является администрация Муринского сельсовета.

1.4. Материально-техническое, информационно-аналитическое и организационное обеспечение конкурсного отбора инициативных проектов на территории муниципального образования Муринский сельсовет осуществляется администрацией Муринского сельсовета.

1.5. Инициативный проект реализуется за счет средств местного бюджета муниципального образования Муринский сельсовет, в том числе инициативных платежей – средств граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемых на добровольной основе и зачисляемых в местный бюджет муниципального образования Муринский сельсовет в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.6. Бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов предусматриваются в бюджете муниципального образования Муринский сельсовет.

1.7. Объем бюджетных ассигнований на поддержку одного инициативного проекта из бюджета муниципального образования Муринский сельсовет не должен превышать 150 000 рублей.

1.8. К отношениям, связанным с выдвижением, внесением, обсуждением, рассмотрением и отбором инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Красноярского края, положения настоящего Порядка не применяются, если иное не предусмотрено законом и (или) иным нормативным правовым актом Красноярского края и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами.

2. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

2.1. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов.

2.2. Инициаторами проектов вправе выступить:

- инициативная группа численностью не менее 4 граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования Муринский сельсовет;

- органы территориального общественного самоуправления муниципального образования Муринский сельсовет;

- староста сельского населенного пункта муниципального образования Муринский сельсовет (далее также – инициаторы).

2.3. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования муниципального образования Муринский сельсовет или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

2.4. Инициативные проекты, предлагаемые (планируемые) к реализации в очередном финансовом году, могут быть выдвинуты инициаторами проектов в текущем финансовом году.

3. ОБСУЖДЕНИЕ И РАССМОТРЕНИЕ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

3.1. Инициативный проект до его внесения в администрацию муниципального образования Муринский сельсовет подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта или поддержан подписями не менее чем 20 процентов граждан.

При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании граждан.

Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может проводиться путем опроса граждан, сбора их подписей.

3.2. Инициаторы при внесении инициативного проекта в местную администрацию прикладывают к нему соответственно протокол схода, собрания или конференции граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

3.3. Обсуждение и рассмотрение инициативных проектов может проводиться администрацией Муринского сельсовета с инициаторами также после внесения инициативных проектов.

3.4. Инициаторам и их представителям должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении инициативных проектов и изложении своих позиций по ним на всех этапах конкурсного отбора.

4. ВНЕСЕНИЕ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ В АДМИНИСТРАЦИЮ муниципального образования Муринский сельсовет

4.1. Для проведения конкурсного отбора инициативных проектов администрацией Муринского сельсовета устанавливаются даты и время приема инициативных проектов.

Данная информация, а также информация о сроках проведения конкурсного отбора размещаются на официальном сайте муниципального образования Муринский сельсовет.

4.2. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию муниципального образования Муринский сельсовет прикладывают к нему документы в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

4.3. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию муниципального образования Муринский сельсовет подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования Муринский сельсовет в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию муниципального образования Муринский сельсовет и должна содержать сведения, указанные в инициативном проекте, а также сведения об инициаторах проекта.

В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

4.4. Одновременно граждане, достигшие шестнадцатилетнего возраста, информируются о возможности представления в администрацию Муринского сельсовета своих замечаний и предложений по инициативному проекту в течение 5 рабочих дней.

4.5. Администрация муниципального образования Муринский сельсовет на основании проведенного технического анализа, принимает решение о возможности и целесообразности реализации представленных инициативных проектов. При этом учитывается:

- соблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

- соответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Красноярского края, уставу муниципального образования Муринский сельсовет;

- возможность реализации инициативного проекта с точки зрения наличия у муниципального образования необходимых полномочий и прав;

- наличие средств местного бюджета в объеме, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

- наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИЕЙ

5.1. Инициативный проект, внесенный в администрацию муниципального образования Муринский сельсовет, подлежит обязательному рассмотрению в течение 30 дней со дня его внесения.

5.2. Для проведения конкурсного отбора инициативных проектов граждан администрацией муниципального образования Муринский сельсовет образуется конкурсная комиссия.

5.3. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается администрацией муниципального образования Муринский сельсовет.

Половина от общего числа членов конкурсной комиссии должна быть назначена на основе предложений представительного органа муниципального образования Муринский сельсовет.

В состав конкурсной комиссии администрации муниципального образования Муринский сельсовет могут быть включены представители общественных организаций по согласованию.

Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

5.4. Основной задачей конкурсной комиссии является принятие решения об отборе инициативных проектов для последующей реализации по итогам собрания граждан и подготовка соответствующего муниципального акта.

5.5. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины ее членов. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурсного отбора (далее - решение конкурсной комиссии) принимается в отсутствие инициаторов проектов конкурсного отбора, подавших заявку, и оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

5.6. Председатель конкурсной комиссии:

1) организует работу конкурсной комиссии, руководит деятельностью конкурсной комиссии;

2) формирует проект повестки очередного заседания конкурсной комиссии;

3) дает поручения членам конкурсной комиссии в рамках заседания конкурсной комиссии;

4) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии.

5.7. Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе подготовку к заседанию конкурсной комиссии;

2) оповещает членов конкурсной комиссии о дате, месте проведения очередного заседания конкурсной комиссии и повестке очередного заседания конкурсной комиссии;

3) оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

5.8. Член конкурсной комиссии:

1) участвует в работе конкурсной комиссии, в том числе в заседаниях конкурсной комиссии;

2) вносит предложения по вопросам работы конкурсной комиссии;

3) знакомится с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях конкурсной комиссии;

4) голосует на заседаниях конкурсной комиссии.

5.9. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

5.10. Заседание конкурсной комиссии проводится в течение трех рабочих дней после проведения собрания граждан.

5.11. Протокол конкурсной комиссии должен содержать следующие данные:

- время, дату и место проведения конкурсной комиссии;

- фамилии и инициалы членов конкурсной комиссии и приглашенных на заседание конкурсной комиссии;

- результаты голосования по каждому из включенных в список для голосования инициативных проектов;

- инициативные проекты, прошедшие конкурсный отбор и подлежащие финансированию из местного бюджета.

Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председательствующим на заседании конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

5.12. Администрация муниципального образования Муринский сельсовет по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

5.13. Администрация муниципального образования Муринский сельсовет принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, Уставу муниципального образования Муринский сельсовет;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления муниципального образования Муринский сельсовет необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджета муниципального образования Муринский сельсовет в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

5.14. Администрация муниципального образования Муринский сельсовет вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 5.13 настоящего Порядка, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать предоставить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

6. УЧАСТИЕ ИНИЦИАТОРОВ В РЕАЛИЗАЦИИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

6.1. Инициаторы вправе принимать участие в реализации инициативных проектов в соответствии с настоящим Порядком.

6.2. Отчет о ходе и итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования Муринский сельсовет в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

В сельском населенном пункте отчет о ходе и итогах реализации инициативного проекта может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**МУРИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**КУРАГИНСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**25.10.2024 с. Мурино № 42-201-р**

**Об утверждении Порядка выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем сбора их подписей**

В соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», руководствуясь статьями Устава Муринского сельсовета Курагинского района Красноярского края, Муринский сельский Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем сбора их подписей согласно приложению к настоящему Решению.

2. Ответственность за исполнение настоящего Решения возложить на председателя Совета депутатов.

3. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в газете «Муринский вестник».

4. Разместить в сети Интернет на официальном сайте муниципального

образования Муринский сельсовет (https://murinskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru/).

Председатель Совета депутатов Глава Муринского сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Г. Ровных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Вазисова

Приложение

к Решению Муринского сельского

Совета депутатов

от 25.10.2024 № 42-201-р

**ПОРЯДОК**

**выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем сбора их подписей**

1. Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может проводиться путем сбора их подписей.

2. Сбор подписей граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта осуществляется инициаторами проекта в форме подписного листа согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. К подписному листу прилагаются согласия на обработку персональных данных граждан по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3. Данные о гражданине в подписной лист вносятся собственноручно только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается.

4. Каждый подписной лист с подписями граждан должен быть заверен инициаторами проекта. В случае если инициатором проекта выступает инициативная группа, подписной лист заверяется любым из членов инициативной группы.

5. В подписные листы вносятся подписи не менее 15 % граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории, части территории муниципального образования Муринский сельсовет, на которой может реализовываться инициативный проект, определенной правовым актом Администрации муниципального образования Муринский сельсовет.

6. После окончания сбора подписей инициатором проекта подсчитывается количество подписей и составляется протокол об итогах сбора подписей граждан в поддержку инициативного проекта по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее - протокол). Протокол подписывается инициатором проекта. В случае если инициатором проекта является инициативная группа граждан, протокол подписывается всеми членами инициативной группы граждан.

7. Протокол и подписные листы направляются вместе с инициативным проектом в Администрацию Муринского сельсовета для организации работы по рассмотрению инициативных проектов в соответствии с Порядком выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальное образование Муринский сельсовет, утвержденным решением Муринского сельского Совета депутатов Курагинского района Красноярского края.

Приложение № 1

к Порядку выявления мнения

граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта

путем сбора их подписей

**ПОДПИСНОЙ ЛИСТ**

в поддержку инициативного проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название проекта)

Мы, нижеподписавшиеся жители муниципального образования Муринский сельсовет, поддерживаем инициативный проект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия, имя, отчество | Год, месяц, число рождения | Адрес места жительства/места пребывания в соответствии с подтверждающим документом | Дата подписания подписного листа | Подпись |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| …... |  |  |  |  |  |

Подписной лист заверяю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения, данные паспорта (или заменяющего его документа), адрес места жительства лица, осуществляющего сбор подписей)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Приложение: согласия на обработку персональных данных

Приложение № 2

к Порядку выявления мнения граждан

по вопросу о поддержке инициативного проекта

 путем сбора их подписей

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия имя отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таковых средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение), следующих персональных данных:

 - фамилия, имя, отчество, год, месяц и число рождения, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан), адрес места жительства.

 Вышеуказанные персональные данные предоставляю в целях рассмотрения инициативного проекта, а также реализации иных полномочий в соответствии с законодательством и иными правовыми актами, связанными с его рассмотрением.

 В соответствии со ст. 7 Федерального закона «О персональных данных» оператор вправе осуществлять передачу моих персональных данных третьим лицам в соответствии с законодательством.

 Я ознакомлен(а) с тем, что:

 1) согласие на обработку персональных данных вступает в силу с даты подписания настоящего согласия и действует бессрочно;

 2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

Дата начала обработки персональных данных: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись заявителя фамилия заявителя

Приложение № 3

к Порядку выявления мнения граждан по вопросу

о поддержке инициативного проекта

 путем сбора их подписей

**ПРОТОКОЛ**

**ОБ ИТОГАХ СБОРА ПОДПИСЕЙ ГРАЖДАН В ПОДДЕРЖКУ**

**ИНИЦИАТИВНОГО ПРОЕКТА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование инициативного проекта)

Территория, на которой осуществлялся сбор подписей, в соответствии с правовым актом Администрации *муниципального образования Муринский сельсовет* об определении территории, части территории *муниципального образования Муринский сельсовет*, на которой может реализовываться инициативный проект:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Общее количество жителей, проживающих на указанной территории, достигших шестнадцатилетнего возраста (чел.): \_\_\_\_\_\_.

Количество подписей, которое необходимо для учета мнения по вопросу поддержки инициативного проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Количество подписных листов (шт.): \_\_\_\_\_\_.

Количество подписей в подписных листах в поддержку инициативного проекта (шт.): \_\_\_\_\_\_.

Инициатор проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**МУРИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**КУРАГИНСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**25.10.2024 с. Мурино № 42-202-р**

**Об утверждении Порядка определения территории, части территории муниципального образования Муринский сельсовет Курагинского района Красноярского края предназначенной для реализации инициативных проектов**

В соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями Устава Муринского сельсовета Курагинского района Красноярского края, Муринский сельский Совет депутатов

**РЕШИЛ**:

1. Порядок определения части территории муниципального образования Муринский сельсовет Курагинского района Красноярского края, предназначенной для реализации инициативных проектов, согласно приложению.

2. Ответственность за исполнение настоящего Решения возложить на председателя Совета депутатов.

3. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в газете «Муринский вестник».

 4. Разместить в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования Муринский сельсовет (https://murinskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru/).

Председатель Совета депутатов Глава Муринского сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Г. Ровных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Вазисова

Приложение

к Решению Муринского

сельского Совета депутатов

от 25.10.2024 № 42-202-р

**ПОРЯДОК**

**определения части территории муниципального образования Муринский сельсовет, предназначенной для реализации инициативных проектов**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящий порядок устанавливает процедуру определения части территории муниципального образования Муринский сельсовет (далее – территория), на которой могут реализовываться инициативные проекты.

1.2. Для целей настоящего Порядка инициативный проект - проект, внесенный в администрацию муниципального образования Муринский сельсовет, посредством которого обеспечивается реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования Муринский сельсовет или его части по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования Муринский сельсовет (далее – инициативный проект);

1.3. Территория, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается постановлением администрации муниципального образования Муринский сельсовет.

1.4. С заявлением об определении территории, части территории, на которой может реализовываться инициативный проект, вправе обратиться инициаторы проекта:

1) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования Муринский сельсовет;

2) органы территориального общественного самоуправления;

3) староста сельского населенного пункта.

1.5. Инициативные проекты могут реализовываться в границах муниципального образования Муринский сельсовет в пределах следующих территорий проживания граждан:

1) в границах территорий территориального общественного самоуправления;

2) группы жилых домов;

3) сельского населенного пункта, не являющегося поселением;

4) иных территорий проживания граждан.

**2. Порядок внесения и рассмотрения заявления об определении территории, на которой может реализовываться инициативный проект**

2.1. Для установления территории, на которой будут реализовываться инициативные проекты, инициатор проектаобращается в администрацию муниципального образования Муринский сельсовет с заявлением об определении территории, на которой планирует реализовывать инициативный проект с описанием ее границ.

2.2. Заявление об определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект подписывается инициаторами проекта.

В случае, если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы, с указанием фамилий, имен, отчеств, контактных телефонов.

2.3. К заявлению инициатор проекта прилагает следующие документы:

1) краткое описание инициативного проекта;

2) копию протокола собрания инициативной группы о принятии решения о внесении в администрацию муниципального образования Муринский сельсовет инициативного проекта и определении территории, на которой предлагается его реализация.

2.4. Администрация Муринского сельсовета в течение 15 календарный дней со дня поступления заявления принимает решение:

1) об определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект;

2) об отказе в определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

2.5. Решение об отказе в определении границ территории, на которой предлагается реализовывать инициативный проект, принимается в следующих случаях:

1) территория выходит за пределы территории наименование муниципального образования Муринский сельсовет;

2) запрашиваемая территория закреплена в установленном порядке за иными пользователями или находится в собственности;

3) в границах запрашиваемой территории реализуется иной инициативный проект;

4) виды разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствует целям инициативного проекта;

5) реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории противоречит нормам действующего законодательства;

6) запрашиваемая территория находится в муниципальной собственности или относится к земельным участкам, государственная собственность на которые не разграничена, и предоставлена в пользование и (или) во владение гражданам и (или) юридическим лицам, не являющимися инициаторами проекта;

7) запрашиваемая территория находится в государственной собственности, закреплена на праве собственности или ином праве за гражданами и юридическими лицами, не являющимися инициаторами проекта;

8) в границах запрашиваемой территории реализуется иной инициативный проект либо проводится мероприятие, которые имеют аналогичные цели и задачи по решению вопросов местного значения поселения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления;

9) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, а также представление заявления и документов, не соответствующих требованиями, предусмотренным пунктами 2.2, 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

2.6. О принятом решении инициатору проекта сообщается в письменном виде с обоснованием (в случае отказа) принятого решения.

2.7. При установлении случаев, указанных в части 2.5. настоящего Порядка, Администрация Муринского сельсовета вправе предложить инициаторам проекта иную территорию для реализации инициативного проекта.

2.8. Отказ в определении запрашиваемой для реализации инициативного проекта территории, не является препятствием к повторному представлению документов для определения указанной территории, при условии устранения препятствий, послуживших основанием для принятия администрацией Муринского сельсовета соответствующего решения.

**3. Заключительные положения**

3.1. Решение администрации Муринского сельсовета об отказе в определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**МУРИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**КУРАГИНСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**25.10.2024 с. Мурино № 42-203-р**

**Об утверждении Порядка расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования Муринский сельсовет**

В соответствии с Федеральным законом от 20.07.2020 № 236-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.07.2020 № 216-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», руководствуясь статьями Устава Муринского сельсовета Курагинского района Красноярского края, Муринский сельский Совет депутатов

**РЕШИЛ**:

1. Утвердить Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования Муринский сельсовет согласно приложению.

2. Ответственность за исполнение настоящего Решения возложить на председателя Совета депутатов.

3. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в газете «Муринский вестник».

 4. Разместить в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования Муринский сельсовет (https://murinskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru/).

Председатель Совета депутатов Глава Муринского сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Г. Ровных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Вазисова

 Приложение

к Решению Муринского сельского

Совета депутатов

от 25.10.2024 № 42-203-р

**Порядок**

**расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования Муринский сельсовет**

1. В случае, если инициативный проект не был реализован либо в случае наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату инициаторам проекта, осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования Муринский сельсовет (далее - денежные средства, подлежащие возврату).

2. Сумма, подлежащая возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет определяется по формуле:

Sвоз = (Pп - Pфакт) x kсоф.,

где:

Sвоз - сумма средств, подлежащая возврату;

Pп - стоимость Проекта, принятого к реализации с учетом инициативных платежей;

Pфакт - фактически произведенные расходы на реализацию Проекта;

kсоф - процент софинансирования - доля инициативных платежей от общей стоимости инициативного проекта (не менее 3%), рассчитывается по формуле:

kсоф = Sип / Pп x 100%,

где

Sип - размер инициативных платежей, согласно договору пожертвования.

3. Остаток средств от инициативных платежей подлежит возврату администраторами доходов бюджета муниципального образования Муринский сельсовет (далее - администратор) на банковские реквизиты, указанные в платежном поручении на перечисление подлежащих возврату инициативных платежей.

4. Возврат плательщикам инициативных платежей по реквизитам плательщика, отличным от реквизитов плательщика, указанным в платежном поручении на перечисление подлежащих возврату инициативных платежей, осуществляется на основании письменного заявления плательщика на имя руководителя администратора, с указанием соответствующих реквизитов.

5. Решение администратора о возврате инициативных платежей (далее - Решение) оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

6. На основании Решения администратор формирует и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7. Лицам (в том числе организациям), осуществившим перечисление инициативных платежей в бюджет муниципального образования Муринский сельсовет, не подлежит возмещению из бюджета муниципального образования Муринский сельсовет расходы, понесенные ими при перечислении инициативных платежей в бюджет муниципального образования Муринский сельсовет.

Приложение № 1

к Порядку расчета и возврата сумм инициативных платежей,

подлежащих возврату лицам (в том числе организациям),

осуществившим их перечисление в бюджет

 муниципального образования Муринский сельсовет

 РЕШЕНИЕ № \_\_\_

 администратора поступлений в бюджет

 о возврате инициативных платежей

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Администратор поступлений в бюджет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ┌────────┐

Плательщик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН │ │

 (наименование учреждения, организации, Ф.И.О. └────────┘

 физического лица)

 ┌────────┐

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП │ │

 └────────┘

Паспортные данные плательщика:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

На основании заявления плательщика от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. и представленных документов проведена проверка и установлено наличие не израсходованных (излишне уплаченных) инициативных платежей в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

(сумма прописью)

По результатам проверки документов принято решение о возврате неизрасходованных (излишне уплаченных) инициативных платежей плательщику.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Банковские реквизиты плательщика - получателя суммы возврата | Код | Сумма |
| Наименование банка | Номер счета | по ОКАТО | по БК |
| отделения банка | расчетного (лицевого) | корреспондентского | БИК |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**МУРИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**КУРАГИНСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**25.10.2024 с. Мурино № 42-204-р**

**Об утверждении Порядка назначения и проведения собраний, конференций граждан (собраний делегатов) в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в муниципальном образовании Муринский сельсовет**

В соответствии с Федеральным законом от 20.07.2020 № 236-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.07.2020 № 216-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», руководствуясь статьями Устава Муринского сельсовета Курагинского района Красноярского края, Муринский сельский Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросоввнесения инициативных проектов в муниципальном образовании Муринский сельсовет, согласно Приложению.

2. Ответственность за исполнение настоящего Решения возложить на председателя Совета депутатов.

3. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в газете «Муринский вестник».

 4. Разместить в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования Муринский сельсовет (https://murinskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru/).

Председатель Совета депутатов Глава Муринского сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Г. Ровных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Вазисова

 Приложение

к Решению

Муринского сельского

Совета депутатов

от 25.10.2024 № 42-204-р

**ПОРЯДОК**

**НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЙ, КОНФЕРЕНЦИЙ ГРАЖДАН (СОБРАНИЙ ДЕЛЕГАТОВ) В ЦЕЛЯХ РАССМОТРЕНИЯ И ОБСУЖДЕНИЯ ВОПРОСОВ ВНЕСЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ**

**в муниципальном образовании Муринский сельсовет**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок назначения и проведения собраний, конференций граждан (собраний делегатов) в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в муниципальном образовании Муринский сельсовет (далее - Порядок) устанавливает общие положения, а также правила осуществления процедур по назначению и проведению собраний, конференций граждан (собраний делегатов) в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в муниципальном образовании Муринский сельсовет.

1.2. Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1) инициативные проекты - проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с настоящим Порядком инициаторами проектов в целях реализации на территории, части территории муниципального образования Муринский сельсовет мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования Муринский сельсовет или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования Муринский сельсовет.

Порядок определения части территории муниципального образования Муринский сельсовет, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением Муринского сельского Совета депутатов Курагинского района Красноярского края.

2) собрание - совместное обсуждение гражданами вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, проводимое на части территории муниципального образования Муринский сельсовет.

3) конференция (собрание делегатов) (далее также - конференция) - совместное обсуждение делегатами вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, проводимое на части территории муниципального образования Муринский сельсовет;

4) делегат - гражданин, уполномоченный в порядке, определенном настоящим Положением, представлять интересы граждан соответствующей территории на конференции

1.3. В собрании, конференции имеют право принимать участие жители муниципального образования Муринский сельсовет, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

1.4. Никто не вправе оказывать принудительное воздействие на граждан с целью участия или неучастия в собрании, конференции, а также на их свободное волеизъявление. Право граждан на участие в собрании, конференции не может быть ограничено в зависимости от происхождения, социального или имущественного положения, расовой и национальной принадлежности к общественным объединениям, политических и иных взглядов, рода и характера занятий, времени проживания в данной местности и других подобных обстоятельств.

1.5. Собрание, конференция, проводимое для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, проводится в соответствии с Положением о соответствующем собрании, конференции в муниципальном образовании Муринский сельсовет.

1.6. Собрание, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, проводится в соответствии с Положением о территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании Муринский сельсовет и уставом соответствующего территориального общественного самоуправления.

**2. ИНИЦИАТИВА ПРОВЕДЕНИЯ И НАЗНАЧЕНИЯ СОБРАНИЙ, КОНФЕРЕНЦИЙ**

2.1. Собрание, конференция проводятся по инициативе населения муниципального образования Муринский сельсовет. Инициатором проведения собраний, конференций от имени населения муниципального образования Муринский сельсовет может выступать инициативная группа жителей численностью не менее 4 человек, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования Муринский сельсовет.

2.2. Инициатива населения муниципального образования Муринский сельсовет о проведении собрания, конференции граждан оформляется протоколом собрания инициативной группы, выдвинувшей инициативу.

Протокол собрания инициативной группы должен содержать следующие данные:

- инициативный проект (проекты), который предлагается обсудить;

- территория проведения собрания, конференции;

- время, дату и место проведения собрания, конференции;

- количество граждан, имеющих право на участие в собрании, конференции;

- фамилии, имена, отчества уполномоченных инициативной группы граждан по проведению собрания, конференции, которые от имени инициативной группы вправе осуществлять действия, необходимые для подготовки и проведения собрания, конференции;

- информацию, предусмотренную статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.3. При выдвижении инициативы о проведении собрания, конференции инициативная группа направляет не менее чем за 5 дней до проведения собрания (конференции) обращение в Муринский сельский совет депутатов Курагинского района Красноярского края.

2.4. Обращение направляется в письменном виде с приложением протокола собрания инициативной группы. Обращение должно быть подписано всеми представителями инициативной группы.

Вопрос о назначении собрания, конференции рассматривается на очередном заседании Муринского сельского совета депутатов Курагинского района Красноярского края в соответствии с регламентом Муринского сельского совета депутатов Курагинского района Красноярского края.

2.5. Муринский сельский совет депутатов Курагинского района Красноярского края вправе провести консультации с инициативной группой о целесообразности проведения собрания, конференции по соответствующему вопросу (вопросам), направить инициативной группе свои замечания, предложения или мотивированные возражения.

2.6. Собрания, конференции назначаются Муринским сельским советом депутатов Курагинского района Красноярского края и проводятся в порядке, установленном настоящим Положением.

Муринский сельский совет депутатов Курагинского района Красноярского края вправе отказать инициативной группе в назначении собрания, конференции. Основанием для отказа может быть только нарушение инициативной группой федеральных законов, законов Красноярского края, муниципальных правовых актов.

2.7. Подготовку и проведение собраний, конференций осуществляет инициативная группа.

2.8. В решении Муринского сельского совета депутатов Курагинского района Красноярского края о назначении проведения собрания, конференции указываются:

- инициатор проведения собрания, конференции;

- дата, место и время проведения собрания, конференции;

- повестка собрания, конференции;

- территория муниципального образования Муринский сельсовет, на которой проводится собрание, конференция;

- численность населения данной территории Муринского сельсовета, имеющего право на участие в проведении собрания или количество делегатов на конференцию;

- лица, ответственные за подготовку и проведение собраний, конференций.

2.9. Решение о назначении собраний, конференций подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

**3. ОПОВЕЩЕНИЕ ГРАЖДАН О СОБРАНИЯХ, КОНФЕРЕНЦИЯХ**

3.1. Инициатор проведения собрания, конференции не позднее чем через 7 дней со дня принятия решения о проведении собрания, конференции обязан составить список участников собрания, делегатов конференции и оповестить граждан, имеющих право на участие в собрании, конференции, о месте, дате и времени проведения собрания, конференции, выносимом на рассмотрение вопросе (вопросах), а также об инициаторе.

3.2. Инициатор проведения собрания, конференции самостоятельно, с учетом местных условий, определяет способ оповещения граждан.

**4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ**

4.1. Собрание граждан проводится, если общее число граждан, имеющих право на участие в собрании, не превышает \_\_\_ человек.

4.2. Регистрация участников собрания проводится непосредственно перед его проведением ответственными лицами.

4.3. Собрание открывается ответственным за его проведение лицом, либо одним из членов инициативной группы.

Для ведения собрания избирается президиум, состоящий из председателя, секретаря собрания и других лиц по усмотрению участников собрания. Выборы состава президиума, утверждение повестки дня, регламента проведения собрания производятся простым большинством голосов участников собрания по представлению лица, открывающего собрание.

4.4. Для подсчета голосов при проведении голосования из числа участников собрания избирается счетная комиссия.

4.5. В голосовании участвуют только граждане, включенные в список участников собрания, зарегистрированные в качестве участников собрания.

4.6. Секретарь собрания ведет протокол собрания, записывает краткое содержание выступлений по рассматриваемому вопросу (вопросам), принятое решение (обращение).

4.7. Протокол собрания оформляется в соответствии с настоящим Положением. Решение собрания в течение 3 дней доводится до сведения органов местного самоуправления муниципального образования Муринский сельсовет и заинтересованных лиц.

**5. ОСНОВАНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ, НОРМА ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА**

5.1. При вынесении на рассмотрение инициативного проекта (проектов), непосредственно затрагивающего (-их) интересы более 20 процентов граждан инициатором проведения собрания проводится конференция. При этом инициатор проведения собрания считается инициатором проведения конференции.

5.2. Норма представительства делегатов на конференцию, имеющих право на участие в конференции, проживающих в группе квартир, подъездов, доме или группе домов, а также населенных пунктах, в которых проводится конференция, как правило, не может быть больше, чем один делегат от 10 граждан, имеющих право на участие в собрании.

**6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ ДЕЛЕГАТОВ НА КОНФЕРЕНЦИЮ**

6.1. Выборы делегатов на конференцию проводятся от группы квартир, подъездов, дома или группы домов, а также населенных пунктов.

6.2. Выдвижение и выборы делегатов проходят в форме сбора подписей граждан под подписными листами.

6.3. По инициативе граждан, от которых выдвигается делегат на конференцию в соответствии с установленной нормой представительства, предлагаемая кандидатура вносится в подписной лист. Граждане, поддерживающие эту кандидатуру, расписываются в подписном листе.

6.4. Кандидат считается избранным для участия в конференции в качестве делегата, если в подписных листах оказалось более половины подписей граждан в его поддержку.

**7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ**

7.1. Конференция проводится в соответствии с регламентом работы, утверждаемым ее делегатами.

7.2. Конференция правомочна, если в ней приняли участие не менее 2/3 делегатов, уполномоченных для участия в конференции.

7.3. Решения конференции принимаются большинством голосов от списочного состава делегатов.

7.4. Протокол конференции оформляется в соответствии с настоящим Положением. Решение конференции в течение 3 дней доводится до сведения органов местного самоуправления муниципального образования Муринский сельсовет и заинтересованных лиц.

**8. ПОЛНОМОЧИЯ СОБРАНИЯ, КОНФЕРЕНЦИИ**

8.1. К полномочиям собрания, конференции относятся:

- обсуждение вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения;

- внесение предложений и рекомендаций по обсуждаемым вопросам на собрании, конференции;

- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

**9. ИТОГИ СОБРАНИЙ, КОНФЕРЕНЦИЙ**

9.1. Ход и итоги собрания, конференции оформляются протоколом.

Протокол должен содержать следующие данные:

- дата, время и место проведения собрания, конференции;

- инициатор проведения собрания, конференции;

- состав президиума собрания, конференции;

- состав счетной комиссии собрания, конференции;

- адреса домов и номера подъездов, жители которых участвуют в собрании, конференции;

- количество граждан, имеющих право на участие в собрании или делегатов, избранных на конференцию;

- количество граждан, зарегистрированных в качестве участников собрания или делегатов конференции;

- полная формулировка рассматриваемого инициативного проекта (проектов), выносимого на голосование;

- результаты голосования и принятое решение;

- подпись председателя и секретаря собрания, конференции.

К протоколу должны прилагаться материалы собрания, конференции, а также списки участников собрания или делегатов конференции, представителей органов местного самоуправления и других заинтересованных лиц.

9.2. Собрание, конференция также принимает решение об избрании лиц, уполномоченных представлять собрание, конференцию во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования Муринский сельсовет.

9.3. Решения, принятые собранием, конференцией, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования Муринский сельсовет, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, в течение 30 дней со дня поступления с направлением письменного ответа.

9.4. Итоги собраний, конференций подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

**10. ФИНАНСИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ**

10.1. Финансовое обеспечение мероприятий, связанных с подготовкой и проведением собраний, конференций является расходным обязательством муниципального образования Муринский сельсовет.



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

 **МУРИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**КУРАГИНСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**25.10.2024 с. Мурино № 42-205-р**

**О признании утратившими силу решения от 03.09.2018 № 40-133 «О внесении изменений в Решение Муринского сельского Совета депутатов от 27.03.2018 № 35-116-р «О введении земельного налога», от 20.03.2019 № 49-157-р «О внесении изменений в Решение Муринского сельского Совета депутатов «О введении земельного налога», от 15.08.2019 № 53-171-р «О внесении изменений в Решение № 35-116-р от 27.03.2018 «О введении земельного налога», от 22.11.2019 № 56-194-р «О внесении изменений в Решение № 35-116-р «О введении земельного налога», от 19.08.2020 № 62-228-р «О внесении изменений и дополнений в Решение от 27.03.2018 г. № 35-116-р «О введении земельного налога»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», главой 31 Налогового Кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования Муринский сельсовет Курагинского района Красноярского края, Муринский сельский Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Признать утратившими силу:

- решение Муринского сельского Совета депутатов от 03.09.2018 № 40-133 «О внесении изменений в Решение Муринского сельского Совета депутатов от 27.03.2018 № 35-116-р «О введении земельного налога»,

-решение Муринского сельского Совета депутатов от 20.03.2019 № 49-157-р «О внесении изменений в Решение Муринского сельского Совета депутатов «О введении земельного налога»,

- решение Муринского сельского Совета депутатов от 15.08.2019 № 53-171-р «О внесении изменений в Решение № 35-116-р от 27.03.2018 «О введении земельного налога»,

-решение Муринского сельского Совета депутатов от 22.11.2019 № 56-194-р «О внесении изменений в Решение № 35-116-р «О введении земельного налога»,

- решение Муринского сельского Совета депутатов от 19.08.2020 № 62-228-р «О внесении изменений и дополнений в Решение от 27.03.2018 г. № 35-116-р «О введении земельного налога».

2. Ответственность за исполнение настоящего Решения возложить на председателя Совета депутатов.

3. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в газете «Муринский вестник».

 4. Разместить в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования Муринский сельсовет (https://murinskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru/).

Председатель Совета депутатов Глава Муринского сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Г. Ровных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Вазисова

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Учредитель: Муринский сельский Совет депутатов, администрация Муринского сельсовета.**

1. **Двадцать пятое октября две тысячи двадцать четвертого года.**
2. **Адрес: 662927, Красноярский край, Курагинский район, с. Мурино, ул. Ленина, 33А.**
3. **Газета выходит ежемесячно. Распространяется бесплатно.**